



คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

วิธีการทำงาน (Work Instruction)		รหัสเอกสาร : WIMS - 01 วันที่เริ่มใช้ : 2 มกราคม 2563
เรื่อง : การสร้างข้อมูลหลักวัสดุทั่วไป ในระบบ SAP		ฉบับที่ : 1 หน้า 1/4
ผู้จัดทำ..... (นางสาวศยามล เป็นสุขเหลือ)	ผู้ทบทวน..... (นายจเร ทังโต) ตำแหน่ง หน่วยงานบริหารพัสดุ วันที่	ผู้อนุมัติ..... (นางเพ็ญรุ่ง ยงศิริกุล) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ วันที่

วิธีการทำงาน : การสร้างข้อมูลหลักวัสดุทั่วไป ในระบบ SAP

1. รับใบบันทึกและแก้ไขข้อมูลสินค้าคงคลัง (Material master record sheet) จากเจ้าหน้าที่พัสดุที่ต้องการ ให้สร้างข้อมูลหลักวัสดุเพิ่มเติมในระบบ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดในเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน
2. LOG IN เข้าระบบ SAP โดยใช้ USER RIN127
 - 2.1 เลือกใช้ T-CODE MM01 กด ENTER
 - 2.2 หน้าจอจะขึ้นรายละเอียดประเภทของวัสดุให้เลือก บรรทัดที่ ๒ Industry sector ให้กดปุ่ม แล้วเลือกประเภทวัสดุ Health Care and Academic
 - 2.3 บรรทัดที่ 3 Material Type ให้กดปุ่ม แล้วเลือกประเภทวัสดุเป็น วัสดุทั่วไป กด ENTER
3. เข้าสู่หน้าจอ Basic data 1
 - 3.1 ให้ใส่ชื่อและรายละเอียดของวัสดุใน บรรทัด Material (ไม่เกิน 50 ตัวอักษร)
 - 3.2 ช่อง Base Unit of Measure ให้ใส่หน่วยนับวัสดุ
 - 3.3 ช่อง Material Group ใส่กลุ่มสินค้าคงคลัง กด ENTER
4. เข้าสู่หน้าจอ Purchasing ในช่อง GR Processing Time ใส่จำนวน 2 days กด ENTER
5. เข้าสู่หน้า MRP 1
 - 5.1 ในช่อง MRP group ใส่ 0000

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

- 5.2 MRP Type ใส่ ND
- 5.3 กดที่ MRP areas ที่มุมล่างขวาของหน้าจอ จะปรากฏหน้าต่างเล็กขึ้นมา 1 อัน
- 5.4 เลือกกดที่ช่องว่างในคอลัมน์ MRP areas ในหน้าต่างเล็ก แล้วเลือกคลิกจัดเก็บวัสดุให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม
Check
- 5.5 หน้าจอจะขึ้นหน้าต่างใหม่ ให้ใส่รายละเอียดดังนี้
- 5.5.1 ช่อง MRP group ใส่ 0000
- 5.5.2 ช่อง MRP Type ใส่ V1
- 5.5.3 ช่อง Reorder Point ใส่จำนวน Minimum stock ของวัสดุ
- 5.5.4 ช่อง MRP Controller ใส่ประเภทคลังที่จัดเก็บวัสดุ
- 5.5.5 ช่อง Lot size ใส่ HB
- 5.5.6 ช่อง Maximum stock level ใส่จำนวน Maximum stock ของวัสดุ
- 5.5.7 กดปุ่ม Adopt มุมล่างด้านซ้ายของหน้าจอ
- 5.6 หน้าจอจะปรากฏ หน้าต่างในข้อ 5.4 ขึ้น กดปุ่ม Adopt มุมล่างด้านซ้ายของหน้าจออีกครั้ง แล้วกด ENTER
6. เข้าสู่หน้า MRP 2
- 6.1 ช่อง Procurement type เลือกประเภทเป็น F
- 6.2 ช่อง GR Processing Time ใส่รายละเอียดเป็น 2 days กด ENTER
7. เข้าสู่หน้า MRP 3
- 7.1 ช่อง Period Indicator เลือกประเภทเป็น T
- 7.2 ช่อง Availability check เลือกประเภทเป็น 02 กด ENTER
8. เข้าสู่หน้าจอ Plant data / stor.1 ช่อง Period Ind. For SLED เลือกประเภทเป็น D กด ENTER
9. เข้าสู่หน้าจอ Plant data / stor.2 ช่อง Profit Center ใส่ 1000Z กด ENTER

10. เข้าสู่หน้าจอ Accounting 1

10.1 ช่อง Valuation Class ใส่รายละเอียดตามประเภทวัสดุ

10.2 ช่อง Price control เลือกประเภทเป็น V กด ENTER

11. หน้าจอจะปรากฏหน้าต่างเล็กขึ้นมา 1 อัน กดปุ่ม Yes เพื่อบันทึกข้อมูล

12. หน้าจอจะกลับมาสู่หน้าจอเริ่มต้น และจะปรากฏรหัส Material Master ที่สร้างใหม่ที่มุมล่างด้านซ้ายของหน้าจอ

จดรหัสที่ได้ส่งให้กับผู้ก่อสร้าง Material Master

13. เข้า T-CODE MMSC

13.1 ช่อง Material ใส่รหัสวัสดุที่ได้จากข้อ 12

13.2 ช่อง Plant ใส่ 1100 กด ENTER

13.3 หน้าจะปรากฏตารางใส่คลังจัดเก็บวัสดุ เลือกคลังจัดเก็บตามประเภทวัสดุในช่อง SLoc

13.4 กดปุ่ม 

* กรณีถือกรหัสวัสดุเพื่อไม่ให้หน่วยงานสร้างใบเบิกวัสดุ เนื่องจากจากอยู่ระหว่างเตรียมการจัดซื้อวัสดุเข้าคลัง

14. เข้า T-CODE MM06

14.1 ช่อง Material ใส่รหัสวัสดุที่ได้จากข้อ 12

14.2 ช่อง Plant ใส่ 1100 กด ENTER

14.3 กด ในช่อง Material กด ENTER

14.4 หน้าจอจะปรากฏหน้าต่างเล็กขึ้นมา 1 อัน กดปุ่ม Yes เพื่อบันทึกข้อมูล

15. เข้า T-CODE MM02

15.1 กดที่ Organizational Levels

15.2 หน้าจอจะปรากฏหน้าต่างเล็กขึ้นมา 1 อัน Double click ที่แถบสีเหลือง Stor. Location

15.3 หน้าจอจะปรากฏหน้าต่างเล็กขึ้นมา 1 อัน ด้านล่างหน้าต่างข้อ 15.2 Double click ที่แถบสีเหลือง

ที่มีเครื่องหมาย X

15.4 จากนั้นหน้าจอจะกลับมาสู่หน้าต่างใน ข้อ 15.2 กดปุ่ม ที่มีด้านล่างซ้ายของหน้าต่าง

15.5 จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาอีก 1 อัน มีข้อความว่า "Deletion flag is set client level" ให้กดปุ่ม

เพื่อยืนยันการ flag delete วัสดุ

16. หน้าจอจะกลับมาที่หน้าต่าง Purchasing

16.1 ช่อง X-plant mati status เลือกประเภทเป็น 04

16.2 กดที่

** เมื่อต้องการปลดล็อกรหัสวัสดุเพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อได้ดำเนินการซื้อวัสดุเข้าระบบ และเพื่อให้หน่วยงานสามารถเบิกวัสดุไปใช้ได้ตามปกติให้เข้า T-CODE MM06 (ข้อ 14) แล้วกดเอาเครื่องหมาย ✓ ในข้อ 14.3 ออกจากนั้นเข้า T-CODE MM02 (ข้อ15) ใส่รหัสวัสดุ แล้วกด ENTER เลือกหน้าต่าง Purchasing (ข้อ16) แล้วลบตัวเลข 04 ในช่อง X-plant mati status ออก (ข้อ16.1) กดที่