

ตารางประเมินความเสี่ยง งานบริหารพัสดุ

ประเด็นความเสี่ยง	ผลที่อาจเกิดขึ้น	ระดับ ความ น่าจะเป็น	ระดับ ความ รุนแรง	O x S	RL
1. จัดซื้อไม่ทันตามความต้องการ	เกิดการดำเนินงานล่าช้าในทุกกระบวนการ	ปานกลาง	เล็กน้อย	3x2	6
	ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้	ต่ำ	เล็กน้อย	2x2	4
	มีผลกระทบต่อค่าบริการผู้ป่วย	ต่ำ	รุนแรง	2x4	8
2. หยิบจ่ายวัสดุผิด	เกิดการดำเนินงานในกระบวนการจ่ายวัสดุล่าช้า	ต่ำ	เล็กน้อย	2x2	4
	ทำให้จำนวนวัสดุคงคลังคลาดเคลื่อน	ต่ำ	ปานกลาง	2x3	6
	ขาดความน่าเชื่อถือจากหน่วยงาน	ต่ำ	เล็กน้อย	2x2	6
3. จัดส่งผิดที่	เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดส่ง	ต่ำ	เล็กน้อย	2x2	4
	หน่วยงานเกิดความไม่พึงพอใจ	ต่ำ	เล็กน้อย	2x2	4
4. การจัดเก็บไม่ถูกต้อง (จัดเก็บผิดวิธี)	เกิดความเสียหายอันตรายต่อผู้ทำงาน	ต่ำ	รุนแรง	2x4	8
	วัสดุเสียหาย	ต่ำ	ปานกลาง	2x3	6
	เสี่ยงต่อการเกิดวัสดุหมดอายุ	ต่ำ	รุนแรง	2x4	8
5. การจัดเก็บไม่ถูก Location	เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดส่ง	ปานกลาง	ปานกลาง	3x3	9
6. การตรวจรับวัสดุไม่เป็นไปตามแผน ตรวจสอบ	ได้รับวัสดุไม่ตรงตาม spec	ต่ำมาก	รุนแรง	1x4	4
	ทำให้จำนวนวัสดุคงคลังคลาดเคลื่อน	ต่ำมาก	เล็กน้อย	1x2	2
	ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้ทันเวลา	ต่ำ	เล็กน้อย	2x2	4
	คณะกรรมการตรวจรับเกิดความไม่น่าเชื่อถือต่องานบริหารพัสดุ	ต่ำมาก	ปานกลาง	1x3	3