<table>
<tr><td colspan="2">วิธีทำงาน (Work Instruction)</td><td colspan="2">รหัสเอกสาร :
วันที่เริ่มใช้ :</td></tr>
<tr><td colspan="2">เรื่อง : การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิก-จ่าย วัสดุทั่วไป</td><td>ฉบับที่ :
หน้า ๑</td><td>แก้ไขครั้งที่ :</td></tr>
<tr><td>ผู้จัดท ๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
(เจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุทุกคลังจัดเก็บ)
(นายชาติชาย ดิษฐสัตย์ธรรม)
.....
(นางสุภาพ โพธิสัตย์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารพัสดุ
วันที่ ๐๑ มีนาคม ๒๕๕๗</td><td>ผู้ทบทวนและอนุมัติ .....
(นางเพ็ญรุ่ง ยงศิริกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ
วันที่ ๐๑ มีนาคม ๒๕๕๗</td><td colspan="2">ผู้อนุมัติ .....
(ศาสตราจารย์รณชัย คงสกนธ์)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายการพัสดุ
วันที่ ๐๑ มีนาคม ๒๕๕๗</td></tr>
</table>

วิธีทำงาน : การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิก-จ่าย วัสดุทั่วไป

๑. เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลแต่ละคลังจัดเก็บ รับเอกสารสรุปใบจ่ายวัสดุทั่วไปประจำสัปดาห์จากเจ้าหน้าที่บันทึกจ่ายทุกวันทำการแรกของสัปดาห์ถัดไป

๒. ตรวจสอบและจัดเรียงใบขอเบิกวัสดุทั่ไป (ต้นฉบับ) ใบเบิกจ่ายวัสดุทั่วไป (ต้นฉบับ) เป็นชุด ให้ถูกต้องครบถ้วนตามลำดับที่ (Material Document) ที่ระบุในเอกสารสรุปใบจ่ายวัสดุทั่วไป ของแต่ละคลังจัดเก็บประจำสัปดาห์ โดยมีหลักเกณฑ์การตรวจสอบดังนี้ (เอกสารแนบ)

๒.๑ ใบขอเบิกวัสดุทั่วไป กับ ใบเบิกจ่ายวัสดุทั่วไป เป็นต้นฉบับ และเป็นชุดเดียวกัน

๒.๒ ใบขอเบิกวัสดุทั่วไป กับ ใบเบิกจ่ายวัสดุทั่วไป มีผู้รับผิดชอบลงนามถูกต้อง ครบถ้วน ทุกขั้นตอน

๓. ทุกสิ้นเดือน เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลแต่ละคลังจัดเก็บ นำใบขอเบิกวัสดุ (ต้นฉบับ) ใบเบิกจ่ายวัสดุทั่วไป (ต้นฉบับ) ที่จัดเป็นชุด รวบรวมไว้ทุกสัปดาห์ จัดเก็บในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ในแต่ละคลังจัดเก็บ **โดยเก็บไว้เป็นหลักฐานไม่น้อยกว่า ๒ ปี**

หน้า 1/1
เลขที่ 4944705568
ประเภทของการเบิก: 201 จ่ายของเข้าcost ctr.

ใบเบิกจ่ายวัสดุทั่วไป
โรงพยาบาลรามาธิบดี

18/7/57

วันที่ 17 กรกฎาคม 2557

คลังที่ขอเบิก
คลังที่จัดเก็บ 1001 ค.งานบ้าน

ศูนย์ต้นทุน: 12MD00000 ภ.อายุรศาสตร์
อ้างอิง: 0000344387

ต้นฉบับ

ลำดับ	รหัส	รายการ	กลุ่มวัสดุ	Batch (วันหมดอายุ)	จำนวนของ เบิก	จำนวนของ จ่ายให้	หน่วยนับ	จำนวนเงิน ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน ราคารวม	หมายเหตุ
1	10001268	กระดาษเช็ดมือ แบบห่อใหญ่	วัสดุงานบ้านงานครัว		4	4	ZX1(ห่อ)	26.30	105.20	
2	10001299	ถุงพลาสติกสีดำ(ขยะทั่วไป) ขนาด 20"x25"	วัสดุงานบ้านงานครัว		2	2	KG(Kilogram)	41.75	83.50	
3	10002459	น้ำยาล้างจาน ขนาด 800 มล.	วัสดุงานบ้านงานครัว		2	2	BOT(Bottle)	40.99	81.98	
4	10002462	ฟองน้ำใยตาข่าย	วัสดุงานบ้านงานครัว		2	2	ZK1(แผ่น)	10.70	21.40	
5	10002464	สเปรย์กำจัดแมลง ชนิดไร้กลิ่น ขนาด 600 cc	วัสดุงานบ้านงานครัว		1	1	Z08(กระป๋อง)	92.50	92.50	
								รวมทั้งสิ้น	384.58	

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
ตำแหน่ง.....
ได้มอบให้.....(รับของแทน)
โทร.....

ลงบัญชีโดย.....
17/7/57

ตรวจทานโดย.....
17/7/57

ผู้อนุมัติจ่าย.....
17/7/57

ผู้จัดของ/จ่ายของ.....
17/7/57

ได้รับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ผู้รับของ.....
17/7/2557

พิมพ์ครั้งที่ 1

หน้า 1/1

ใบเบิกวัสดุทั่วไป
โรงพยาบาลรามาธิบดี

เลขที่ 0000344387

วันที่ 17 กรกฎาคม 2557

ประเภทของการเบิก การจ่ายวัสดุสำหรับศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุน 12MD00000 ภาควิชาอายุรศาสตร์

อ้างอิง RS0000086278 (อนุมัติรายการ)

คลังที่ขอเบิก

คลังที่จัดเก็บ 1001 ค.งานบ้าน

ต้นฉบับ

ลำดับ	รหัส	รายการ	กลุ่มวัสดุ	จำนวนของ		หน่วยนับ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				เบิก	จ่ายให้		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
1	10001268	กระดาษเช็ดมือ แบบห่อใหญ่	วัสดุงานบ้านงานครัว	4		ZX1(ห่อ)			
2	10001299	ถุงพลาสติกสีดำ(ขยะทั่วไป) ขนาด 20"x25"	วัสดุงานบ้านงานครัว	2		KG(Kilogram)			
3	10002459	น้ำยาล้างจาน ขนาด 800 มล.	วัสดุงานบ้านงานครัว	2		BOT(ขวด)			
4	10002462	ฟองน้ำใยตาข่าย	วัสดุงานบ้านงานครัว	2		ZK1(แผ่น)			
5	10002464	ลเปรย์กำจัดแมลง ชนิดไร้กลิ่น ขนาด 600 cc	วัสดุงานบ้านงานครัว	1		Z08(กระป๋อง)			