



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบในการจัดสอบออนไลน์
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๔

งานแพทยศาสตรศึกษา
เลขที่รับ 1158 ก.ย. 2564
วันที่.....
เวลา.....
เวลา.....

เพื่อให้การสอบออนไลน์สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบในการจัดสอบออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ประสานงานรายวิชา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคุมสอบ

ข้อ ๒ ในการจัดสอบออนไลน์ในรายวิชาของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้กรรมการคุมสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินการจัดสอบออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพดังนี้

๒.๑ ก่อนเวลาสอบ

๒.๑.๑ กรรมการคุมสอบต้องประสานงาน และกำหนดรายละเอียดของโปรแกรม หรือแอปพลิเคชันที่จะใช้ในการจัดสอบออนไลน์ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนทุกท่านในรายวิชาที่จะจัดสอบออนไลน์

๒.๑.๒ กรรมการคุมสอบเลือกใช้โปรแกรม หรือแอปพลิเคชันที่ต้องการใช้เป็นเครื่องมือในการสร้าง แจกและรับข้อสอบในรูปแบบของไฟล์เอกสารในรายวิชาที่จัดสอบออนไลน์ เช่น Google Classroom หรือ Microsoft Team เป็นต้น

๒.๑.๓ กรรมการคุมสอบชี้แจงรายละเอียดและข้อตกลงที่จำเป็นสำหรับการจัดสอบออนไลน์ให้นักศึกษาทราบและทำความเข้าใจล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อย ๓ วันทำการ เช่น ขั้นตอนและวิธีการสร้างข้อสอบ แจกและรับข้อสอบในรูปแบบของไฟล์เอกสารผ่านโปรแกรม หรือแอปพลิเคชันที่กรรมการคุมสอบเลือกใช้ ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัย นักศึกษาต้องแจ้งต่อกรรมการคุมสอบก่อนการสอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ มิฉะนั้น จะถือว่านักศึกษาได้เข้าใจในรายละเอียดและข้อตกลงสำหรับการจัดสอบออนไลน์แล้ว

๒.๑.๔ ในกรณีเกิดเหตุขัดข้องระหว่างการจัดสอบออนไลน์ เช่น ไฟฟ้าดับ สัญญาณอินเทอร์เน็ตขาดข้อง กรรมการคุมสอบต้องแจ้งช่องทางในการติดต่อประสานงานให้กับนักศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนวันสอบ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล หรือ Line ID เป็นต้น เพื่อให้ นักศึกษามีช่องทางในการติดต่อและแจ้งเหตุได้ในทันที

๒.๑.๕ กรรมการคุมสอบต้องจัดให้มีการซักซ้อมเทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการสอบออนไลน์ร่วมกับนักศึกษาก่อนมีการจัดสอบอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนวันสอบ เช่น การยืนยันตัวตน การรับ-ส่งข้อสอบ การทดลองทำข้อสอบ และข้อปฏิบัติ หรือวิธีการติดต่อกรรมการคุมสอบในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง

ระหว่างการจัดสอบออนไลน์ ฯลฯ เพื่อให้ นักศึกษาคุ้นเคยและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ ระหว่างการจัดสอบ

๒.๒.๑ ในการจัดสอบออนไลน์ ให้กรรมการคุมสอบต้องมีระบบการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การจัดสอบออนไลน์เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง และทุกฝ่ายสามารถมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีการสอบ รวมทั้ง ต้องเปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้นักศึกษาให้ทราบ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล หรือ Line ID ที่ได้แจ้งต่อนักศึกษาไว้แล้วและเตรียมพร้อมให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในกรณีที่มีปัญหาตลอดระยะเวลาในการสอบนับตั้งแต่เริ่มสอบจนกระทั่งหมดเวลาการสอบ

๒.๒.๒ ให้กรรมการคุมสอบจัดให้มีการเฝ้าสังเกตการณ์ของผู้เข้าสอบในการจัดสอบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม หรือแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางไกล (VDO Conference) เช่น Cisco Webex Meetings, ZOOM Cloud Meetings หรือ Google Meet เป็นต้น และกรรมการคุมสอบต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบ เมื่อเริ่มต้นการเฝ้าสังเกตการณ์

๒.๒.๓ กรรมการคุมสอบต้องให้นักศึกษายืนยันตัวตน เพื่อให้มีหลักฐานว่านักศึกษาได้เข้าสอบจริง โดยการยืนยันตนของนักศึกษาที่เข้าสอบสามารถดำเนินการได้ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ โดยให้คำนึงความมั่นคงและรัดกุมตามความเหมาะสมและพฤติกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนของนักศึกษาผู้เข้าสอบ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการสอบ ฯลฯ

๒.๒.๓.๑ การยืนยันตัวตนด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กรรมการคุมสอบกำหนด หรือ

๒.๒.๓.๒ การกรอกแบบฟอร์มสำหรับการยืนยันตัวตนที่กรรมการคุมสอบกำหนด ประกอบด้วยข้อมูล เช่น รหัสประจำตัวนักศึกษา ชื่อ-ชื่อสกุล และข้อตกลงในการสอบสำหรับการยืนยันตัวตน หรือ

๒.๒.๓.๓ การยืนยันตัวตน ให้นักศึกษา Login เข้าใช้งานโดยใช้อีเมล student.mahidol.ac.th หากเป็นการแจกและรับข้อสอบออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams และผ่าน Google Classroom หรือ

๒.๒.๓.๔ การให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมการขานชื่อนักศึกษาและบันทึกใบหน้าของผู้เข้าสอบผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) ที่กรรมการคุมสอบใช้ในการเฝ้าสังเกตการณ์

ทั้งนี้ ให้กรรมการคุมสอบแจ้งต่อนักศึกษาทุกคนต้องให้การรับรองต่อกรรมการคุมสอบว่าไม่มีบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิ์ล่วงรู้เนื้อหาข้อมูลของการจัดสอบออนไลน์ และให้กรรมการคุมสอบดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนเวลาสอบด้วย

๒.๒.๔ ในกรณีเกิดเหตุขัดข้องระหว่างการจัดสอบออนไลน์จนกระทบต่อความต่อเนื่องของการจัดสอบออนไลน์ ให้กรรมการคุมสอบมีกลยุทธ์ฉุกเฉินและกำหนดวิธีการสำรองเพื่อใช้ในการจัดสอบออนไลน์และกำหนดช่องทางให้นักศึกษาซึ่งประสบเหตุขัดข้องได้เข้าสู่ช่องทางสำรองที่จัดเตรียมไว้สำหรับการจัดสอบออนไลน์ตามที่กรรมการคุมสอบกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องแต่ไม่ถึงกับกระทบต่อความต่อเนื่องของการจัดสอบออนไลน์ เช่น กรณีที่นักศึกษายังสามารถที่จะต่อเชื่อมสัญญาณจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้โดยไม่ขาดตอน ย่อมไม่ทำให้การจัดสอบออนไลน์นั้นต้องเสียไป โดยให้กรรมการคุมสอบอาจกำหนดแนวทางการแก้ไขเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด และผลกระทบของเหตุขัดข้องตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน โดยยึดถือประโยชน์ของนักศึกษาเป็นสำคัญ

๒.๓ หลังการสอบ

๒.๓.๑ กรรมการคุมสอบต้องรวบรวมผลการสอบและผลการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชานั้นทุกคน และนำส่งผลตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๓.๒ กรรมการคุมสอบต้องรวบรวมประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินการจัดสอบออนไลน์ (ถ้ามี) และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป

๒.๓.๓ ให้กรรมการคุมสอบจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบออนไลน์ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๒.๓.๓.๑ วิธีการแสดงตนของผู้เข้าสอบออนไลน์ พร้อมสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคล หรือชื่อผู้ใช้งาน (Username) รวมทั้งวันและเวลาของการเข้าสอบและสิ้นสุดการสอบที่อิงกับเวลามาตรฐาน และเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดสอบออนไลน์ ที่นักศึกษาได้แจ้งต่อกรรมการคุมสอบ (ถ้ามี)

๒.๓.๓.๒ ข้อมูลบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพของผู้เข้าสอบผ่านโปรแกรม หรือแอปพลิเคชันที่ใช้ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจบันทึกด้วยโปรแกรมหรือ แอปพลิเคชันที่ใช้การจัดสอบนั่นเอง หรือด้วยวิธีการอื่นตามความเหมาะสม

โดยการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อยให้คำถึงถึงมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ในเรื่องดังนี้ (๑) การรักษาความลับ (Confidentiality) โดยมีมาตรการรักษาหรือสงวนไว้เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยบุคคลผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึง (๒) การรักษาความครบถ้วน (Integrity) โดยมีมาตรการป้องกันข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มิให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำให้สูญหาย ทำให้เสียหาย หรือถูกทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยมิชอบเพื่อให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ขณะที่มีการใช้งาน ประมวลผล โอนหรือเก็บรักษา (๓) การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) โดยมีมาตรการที่ดูแลให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำงานเข้าถึง หรือใช้งานได้ในเวลาที่ต้องการ และ (๔) การรักษาความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓ ในกรณีนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือสถานที่ที่ใช้ในการสอบออนไลน์ เช่น ไม่มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ สถานที่พักอาศัยไม่เอื้อต่อการสอบออนไลน์ ฯลฯ ให้กรรมการคุมสอบพิจารณาจัดหาอุปกรณ์และสถานที่สอบ สำหรับให้นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้อุปกรณ์หรือสถานที่ที่ใช้ในการสอบในมหาวิทยาลัย (Onsite) ได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ผู้ดูแล
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ผู้ดูแล
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ผู้ดูแล
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ผู้ดูแล
- รองคณบดีฝ่ายกิจการระดับปริญญา

- ✓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ✓ รองคณบดีฝ่าย
- ✓ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักษุรัตนิน
- ✓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์/ศูนย์ต่าง ๆ
- ✓ หัวหน้าภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/เลขาภาควิชา
- ✓ ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามธิบดี
- ✓ ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
- ✓ หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน/หน่วย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)
คณบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(Signature)

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รับทราบ (Signature)

- Same in Enet / Internet

- เสนอ

10/09/24

On Acedm in Umcom

แจ้งผ่านแพลตฟอร์ม Umcom จำนวนแล้ว

(ศาสตราจารย์ นาวาเอก นายแพทย์อนันต์ โยชิดศรชฐ)