

Executive Summary

งานบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง(Risk Champion) ขึ้นตามโครงสร้างขององค์กรเพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงของคณะฯเป็นการบริหารความเสี่ยงแบบกระจายศูนย์ (Decentralized)

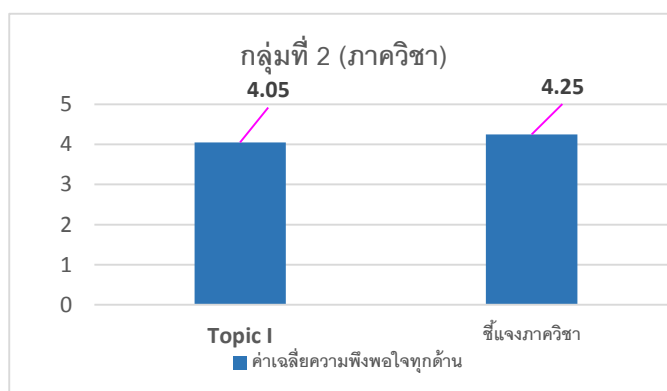
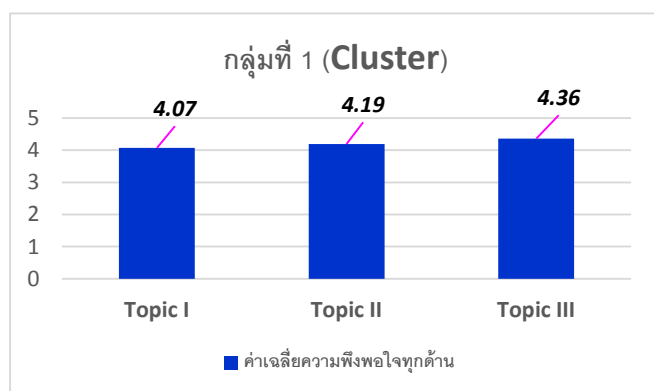
ปีงบประมาณ 2559 ได้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติให้ชัดเจนเพิ่มขึ้นโดยกลุ่มที่ 1 ครอบคลุมหน่วยงานตาม Cluster ของคณะฯและโรงพยาบาลรามารามิบัติ จำนวนทั้งหมด 44 คนและกลุ่มที่ 2 ในระดับภาควิชาจำนวนทั้งหมด 17 คน

ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงจะต้องมีบทบาทหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงและสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานของตน และต้องมีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือสมาชิกในฝ่ายงานภาควิชา หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากรองคมนตรีหรือหัวหน้าภาควิชาที่กำกับดูแล มีความเข้าใจในบริบทของการดำเนินงานในภาพรวมของฝ่ายงาน ภาควิชา หน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจระดับคณะฯได้

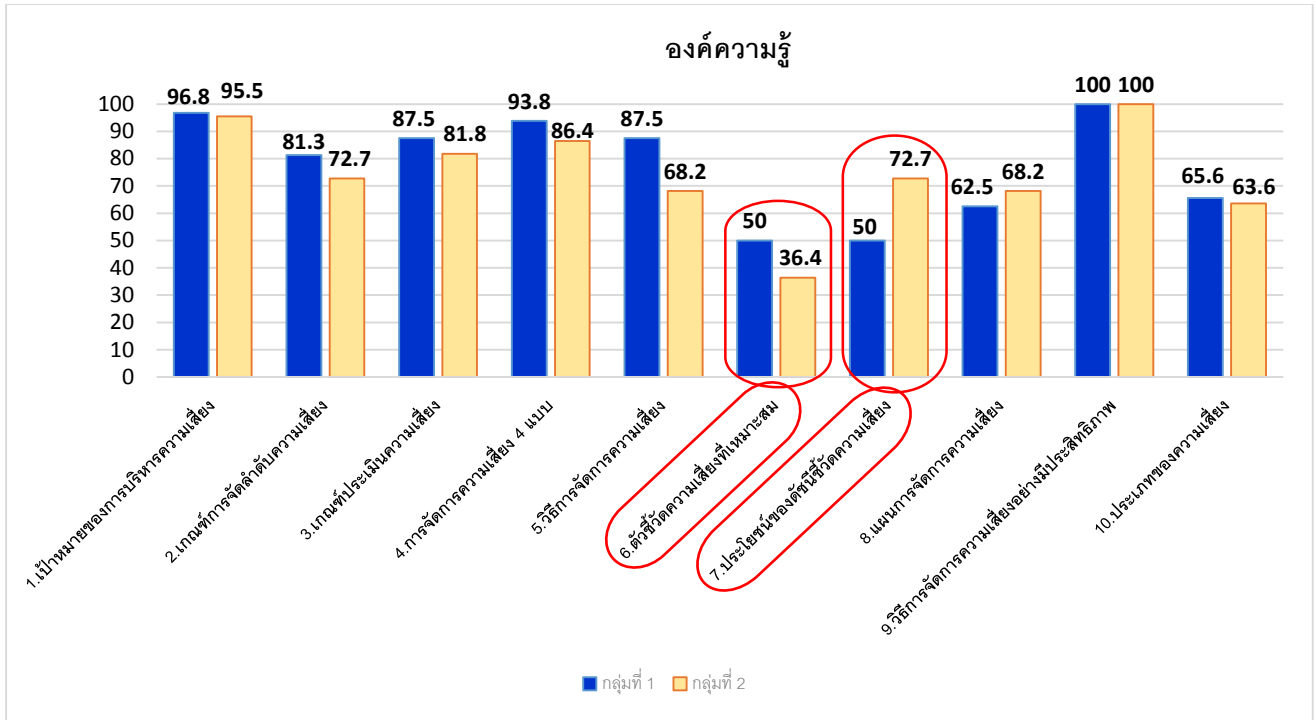
ในปีงบประมาณ 2557-2559 งานบริหารความเสี่ยงได้จัดคอร์สอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงและจัดชี้แจงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับภาควิชา ให้กับผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง(Risk -Champion) โดยมีทีมงานบริหารความเสี่ยงเป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ทั้ง 2 กลุ่มดังนี้ **หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเบื้องต้น (COSO ERM & Fundamental of Risk Management)Topic I,หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง 4 แบบตามหลัก (COSO ERM & Risk Management Intermediate level) Topic II, หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (COSO ERM-Advance Risk Management) Topic III, และแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับภาควิชาปีงบประมาณ 2559**

งานบริหารความเสี่ยงมีแนวทางในการวัดผลโครงการผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง(Risk Champion)หลังเข้ารับการอบรมดังนี้

ภาพรวมโครงการ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจ (5 คะแนน) ในด้านวิทยากร ด้านเนื้อหาสาระและการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์และด้านสถานที่ของหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 หลักสูตร ทั้ง 2 กลุ่มมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในทุกด้าน 4.18/5 คะแนนซึ่งในแต่ละหลักสูตรจะพบว่าค่าคะแนนความพึงพอใจมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นดังนี้



องค์ความรู้ของผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง เป็นแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารความเสี่ยงหลังเข้ารับการอบรมทั้ง 2 กลุ่มดังนี้



ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงทั้ง 2 กลุ่มมีความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดแต่ยังมีจุดอ่อนในด้านเกี่ยวกับความเข้าใจในตัวชี้วัดความเสี่ยง(KRI)ซึ่งทางงานบริหารความเสี่ยงได้นำมาจัดคอร์สอบรมให้กับผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงกลุ่มที่ 1 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2558

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งานบริหารความเสี่ยงได้ขออนุมัติวงเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจากคณะฯ ในการจัดอบรมผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงจำนวน 5 ครั้งเป็นเงินจำนวน 6,590 บาท และในส่วนของวิทยากร**ไม่มีค่าใช้จ่าย** เนื่องจากทีมงานบริหารความเสี่ยงได้เป็นวิทยากรเองซึ่งเปรียบเทียบกับผลที่ได้มีความคุ้มค่าเป็นที่น่าพึงพอใจอย่างมาก

โครงการผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk Champion)

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหิดลได้มอบหมายให้คณะฯมีการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงตามพันธกิจ คณะฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงควบคู่ไปกับการดำเนินงานที่สำคัญโดยในทุกๆความเสี่ยงของแต่ละภารกิจมีการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงควบคู่กันไปด้วย อย่างไรก็ตามกลไกที่สำคัญในการบริหารความเสี่ยงคือองค์ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงาน

เนื่องจากคณะฯมีบุคลากรประมาณ 10,000 คนและมีหน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรเป็นจำนวนมาก ในการติดต่อประสานงาน ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงของแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องอาจจะไม่ทั่วถึงจึงต้องมีความจำเป็นอย่างมากในการจัดตั้งกลุ่มผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงขึ้น

การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556 เห็นชอบให้งานบริหารความเสี่ยงดำเนินการแต่งตั้งผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานขึ้นตามโครงสร้างขององค์กร เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงของคณะฯ โดยเป็นการบริหารความเสี่ยงแบบกระจายศูนย์ (Decentralized) ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ทั่วทั้งองค์กรและเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงถูกรวมไว้อยู่ในวัฒนธรรมขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง
2. เพื่อให้ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงได้
3. เพื่อให้ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงติดตามผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนการจัดการความเสี่ยงได้
4. เพื่อให้ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
2. ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงสามารถประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานได้
3. ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงหลังเข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอด สื่อสาร ประสานงานภายในหน่วยงานเพื่อรวบรวมข้อมูลในการประเมิน ติดตาม เขียนแผนความเสี่ยงตามปีงบประมาณของหน่วยงานได้

ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินการ

การดำเนินการ

➤ 2.1 การแต่งตั้ง

ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556 งานบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ในการแต่งตั้งผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk Champion) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างขององค์กรโดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่1 ครอบคลุมพันธกิจหลักและพันธกิจสนับสนุนของคณะฯและโรงเรียนพยาบาล ทั้งหมด 34 คน

กลุ่มที่2 ภาควิชาและฝ่ายงานของโรงพยาบาล (โรงพยาบาลรามธิบดี 1 คน ศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ 1 คน ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ 1 คน) ทั้งหมด 26 คน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะฯได้กำหนด งานบริหารความเสี่ยงจึงได้ทบทวนบทบาทหน้าที่ คุณสมบัติของผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงตามโครงสร้างขององค์กรในปีงบประมาณ 2559 ให้ชัดเจนขึ้นและได้ขอให้มีการยืนยันและเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk -Champion) ประจำฝ่ายงาน/ภาควิชา/งาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่1 ครอบคลุมตาม Cluster professional Service, Cluster Ramathibodi Healthcare System, Cluster Education and Research และโรงเรียนพยาบาลรามธิบดี ทั้งหมด 44 คน

กลุ่มที่2 ภาควิชา ทั้งหมด 17 คน

โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ คุณสมบัติและประโยชน์ที่ได้รับของผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk - Champion) ดังนี้

บทบาทและหน้าที่

1. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงตามปีงบประมาณ
2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงตามปีงบประมาณ
3. จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและรายงานผลการจัดการความเสี่ยงมายังคณะฯในแต่ละปีงบประมาณ
4. ถ่ายทอดความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของตน

คุณสมบัติ

1. **ระดับพันธกิจ** - ต้องอยู่ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือรองหัวหน้าฝ่าย รองหัวหน้างาน หรือสมาชิกในฝ่ายงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากรองคณบดีที่กำกับดูแลฝ่าย
2. **ระดับภาควิชา** - เป็นบุคคลที่หัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรว่าเหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ข้างต้นได้
3. มีความเข้าใจในบริบทของการดำเนินงานในภาพรวมของฝ่ายงาน/ภาควิชา/งาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจระดับคณะฯได้
4. สามารถพิจารณาและตัดสินใจถึงความเสี่ยงรวมทั้งกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายงาน/ภาควิชา/งาน ที่จะดำเนินการได้
5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายในเบื้องต้น
6. มีทักษะการสื่อสาร การถ่ายทอด การประสานงาน การคิดอย่างเป็นระบบ

➤ 2.2 แนวทางการจัดอบรมและเนื้อหาหลักสูตรอบรม

งานบริหารความเสี่ยงได้จัดคอร์สอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงทั้งหมด 3 หลักสูตรและจัดชี้แจงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับภาควิชา ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเบื้องต้น (COSO ERM & Fundamental of Risk Management)

Topic I ให้กับผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง กลุ่มที่1 วันที่ 7 มกราคม 2557 กลุ่มที่2 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557

2. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง 4 แบบตามหลัก (COSO ERM & Risk Management Intermediate level) Topic II ให้กับผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงกลุ่มที่1 วันที่ 25 เมษายน 2557

3. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (COSO ERM-Advance Risk Management) Topic III ให้กับผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง กลุ่มที่1 วันที่ 2 เมษายน 2558

4. แนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับภาควิชาปีงบประมาณ 2559 ให้กับผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง กลุ่มที่2 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อที่จะเริ่มประเมินความเสี่ยงในระดับภาควิชา

➤ เนื้อหาหลักสูตรในการจัดอบรม

1. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเบื้องต้น (COSO ERM & Fundamental of Risk Management)

Topic I มีเนื้อหาในการจัดอบรมดังนี้

- ความหมาย ความเสี่ยงเบื้องต้น การแยกความเสี่ยงออกจากปัญหา
- วิธีการระบุความเสี่ยงของหน่วยงาน ด้วยกรอบการดำเนินงานด้วย COSO ERM
- วิธีการจัดการความเสี่ยง
- กระบวนการบริหารความเสี่ยง ผ่านการ Workshop และ Case Study

2. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง 4 แบบตามหลัก (COSO ERM & Risk Management Intermediate level) Topic II มีเนื้อหาในการจัดอบรมดังนี้

- สรุปเนื้อหา การอบรมในหลักสูตร COSO ERM Fundamental (Topic I)
- สรุปขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ COSO ERM
- วิธีการบริหารความเสี่ยง Strategy, Operational, Compliance, Reporting Risks
- เสริมสร้างความเข้าใจผ่านกิจกรรมกลุ่ม Workshop and Case Study

3. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (COSO ERM-Advance Risk Management) Topic III มีเนื้อหาในการจัดอบรมดังนี้

- สรุปเนื้อหา การอบรมในหลักสูตร COSO ERM Fundamental and Intermediate
- ประโยชน์ในการบริหารความเสี่ยงในเชิงธุรกิจ
- การใช้เครื่องมือการจัดการความเสี่ยงประเภทต่างๆ
- เสริมสร้างความเข้าใจผ่านกิจกรรมกลุ่ม Work Shop and Case Study

4. แนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับภาควิชาปีงบประมาณ 2559 มีเนื้อหาในการจัดอบรมดังนี้

- การบริหารความเสี่ยงของคณะฯ
- แนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับภาควิชา
- การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นตามหลัก COSO ERM
- Preliminary Workshop

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

งานบริหารความเสี่ยงมีแนวทางในการวัดผลโครงการผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk Champion) หลังเข้ารับการอบรมแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

➤ ส่วนที่ 3.1 ภาพรวมโครงการ : แบบสอบถามความพึงพอใจ 5 คะแนน

เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร ด้านเนื้อหาสาระ และการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์และด้านความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 หลักสูตร ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงกลุ่มที่ 1

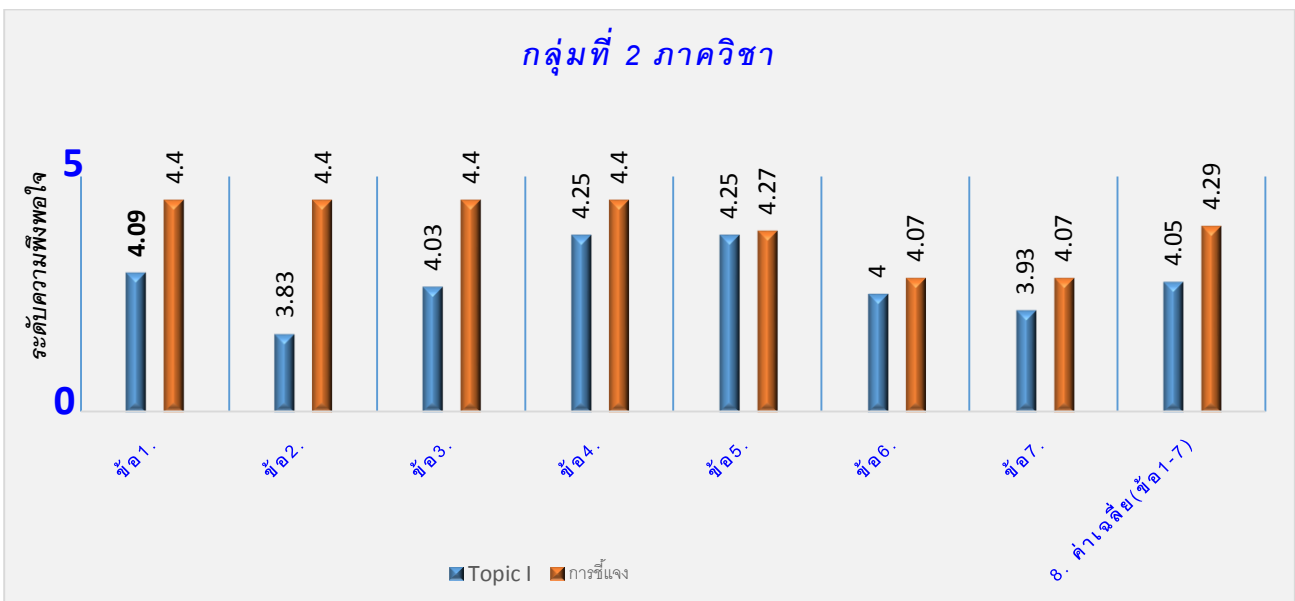
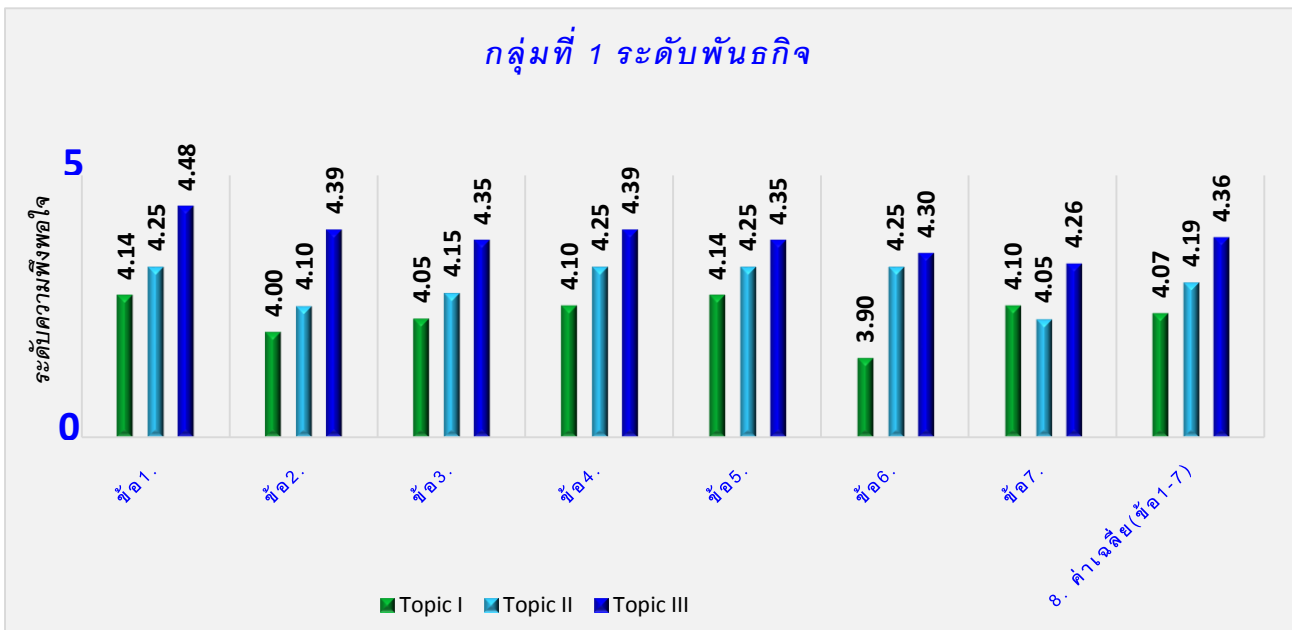
ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม Risk-Champion Phase I : Topic I & Topic II & Topic III			
ด้านความพึงพอใจ	Topic I : Fundamental of Risk Management	Topic II : Risk Management Intermediate Level	Topic III : Risk Management Advance Course
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	4.14	4.25	4.48
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.00	4.10	4.39
3. การตอบคำถามของวิทยากร	4.05	4.15	4.35
4. เนื้อหาสาระของการอบรม	3.90	4.25	4.30
5. การนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์	4.10	4.05	4.26
6. ความเหมาะสมของสถานที่	4.10	4.25	4.39
7. อุปกรณ์อำนวยความสะดวก	4.14	4.25	4.35
8. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจทุกด้าน(ข้อ1-7)	4.07	4.19	4.36
9. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของการอบรม	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงกลุ่มที่ 2

ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม Phase II : Topic I, การชี้แจงแนวทางการบริหารความเสี่ยง		
ด้านความพึงพอใจ	Topic I : Fundamental of Risk Management	แนวทางการบริหารความ เสี่ยงระดับภาควิชาปี 2559
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	4.09	4.40
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	3.83	4.40
3. การตอบคำถามของวิทยากร	4.03	4.40
4. เนื้อหาสาระของการอบรม	4.00	4.07
5. การนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์	3.93	4.07
6. ความเหมาะสมของสถานที่	4.25	4.40
7. อุปกรณ์อำนวยความสะดวก	4.25	4.27
8. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจทุกด้าน(ข้อ1-7)	4.05	4.29
9. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของการอบรม	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น

จากตารางที่ 1 และตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้ารับการอบรมทั้ง 2 กลุ่มมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของการอบรม เพิ่มขึ้น มีความพึงพอใจในด้านความรู้ในเนื้อหาของวิทยากร 4.30/5 คะแนน ด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร 4.14/5 คะแนน ด้านความสามารถในการตอบคำถามของวิทยากร 4.20/5 คะแนน ด้านเนื้อหาสาระของการอบรม 4.23/5 คะแนน ด้านการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 4.10/5 คะแนน ด้านความเหมาะสมของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ 4.25/5 คะแนนและมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในทุกด้าน(ข้อ1-7) 4.19/5 คะแนน

➤ ภาพรวมของความพึงพอใจในการจัดอบรมผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง



➤ ส่วนที่ 3.2 การดำเนินงานของผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง

เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงผ่านการดำเนินงานในการประเมินความเสี่ยงและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2557 จำนวน 16 ภารกิจ ในเรื่องของความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลและด้านระยะเวลาในการส่งกลับมายังงานบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมิน	Assessment (ปี58)	Follow up (ปี57)
ความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูล	ข้อมูลมีเนื้อหารายงานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ 2 ภารกิจ โดยส่วนใหญ่เนื้อหาในรายงานไม่ถูกต้องและมีการแก้ไขรายงาน 1 ครั้ง	ข้อมูลมีเนื้อหารายงานที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ โดยไม่มีการแก้ไขรายงาน
การจัดส่งรายงาน ตามกำหนดเวลา	ส่งข้อมูลกลับภายในระยะเวลาที่กำหนดล่าช้ากว่ากำหนด 5-10 วัน	ส่งข้อมูลกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด 8 ภารกิจ

หมายเหตุ : อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหิดล

จากตารางการประเมินผลการดำเนินงานพบว่า

การประเมินความเสี่ยง(ปี58) เป็นกระบวนการที่จะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และวิเคราะห์หาความเสี่ยงใหม่ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานวิเคราะห์ผลกระทบความเสี่ยงเพื่อพิจารณาถึงระดับความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยงแต่ละประเภทและต้องกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกันซึ่งต้องใช้ความรอบคอบจึงทำให้เนื้อหาในรายงานส่วนใหญ่ไม่ถูกต้องและมีการแก้ไขเป็นบางส่วนจึงทำให้ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด

การติดตามความเสี่ยงปี 57 เป็นกระบวนการการติดตามผลการดำเนินงานว่ามีความเหมาะสมหรือมีประสิทธิภาพในการลดความเสี่ยงตามแผนการจัดการความเสี่ยงเดิมที่ได้ระบุไว้ จึงไม่มีการเปลี่ยนเนื้อหาและรายละเอียดมากทำให้เนื้อหามีความถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุดจึงทำให้ระยะเวลาในจัดส่งข้อมูลกลับตรงตามกำหนดเวลา

➤ ส่วนที่ 3.3 องค์ความรู้ : แบบทดสอบ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

เป็นการวัดองค์ความรู้ความเข้าใจของผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงหลังจากที่ได้เข้ารับการอบรมแบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นรายข้อ คิดเป็นร้อยละ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ด้านองค์ความรู้	กลุ่มที่1	กลุ่มที่2
ข้อที่1	เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง	96.80	95.50
ข้อที่2	เกณฑ์การจัดลำดับความเสี่ยง	81.30	72.70
ข้อที่3	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง	87.50	81.80
ข้อที่4	การจัดการความเสี่ยง 4 แบบ	93.80	86.40
ข้อที่5	วิธีการจัดการความเสี่ยง	87.50	68.20
ข้อที่6	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เหมาะสม	50.00	36.40
ข้อที่7	ประโยชน์ของดัชนีชี้วัดความเสี่ยง	50.00	72.70
ข้อที่8	แผนการจัดการความเสี่ยง	62.50	68.20
ข้อที่9	วิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	100.00	100.00
ข้อที่10	ประเภทของความเสี่ยง	65.60	63.60

จากตารางพบว่าผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงหลังเข้ารับการอบรมและมีความรู้ความเข้าใจในด้านการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ดีมาก มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมอยู่ในระดับที่ดี แต่ยังมีจุดอ่อนในด้านเกี่ยวกับความเข้าใจในตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ประเภทของความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มที่1 จำนวนทั้งหมด 34 คน ส่งแบบทดสอบกลับจำนวน 32 คน คิดเป็น 94.10%

ได้คะแนนเฉลี่ย 77.50%

กลุ่มที่2 จำนวนทั้งหมด 26 คน ส่งแบบทดสอบกลับจำนวน 22 คน คิดเป็น 84.60%

ได้คะแนนเฉลี่ย 75.00%

จากจุดอ่อนทางงานบริหารความเสี่ยงได้นำมาจัดคอร์สอบรมในTopic III ให้กับผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง **กลุ่มที่1** เมื่อวันที่ 2 เม.ย.2558

➤ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

งานบริหารความเสี่ยงได้ขออนุมัติวงเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจากคณะเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงทั้ง 3 หลักสูตรและการชี้แจงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับภาควิชาเป็นจำนวน 5 ครั้ง ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายการ	จำนวน(บาท)
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,225
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,225
3.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,440
4.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,260
5.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,440
รวมทั้งหมด		6,590

ในส่วนของวิทยาการ**ไม่มีค่าใช้จ่าย**เนื่องจากทีมงานบริหารความเสี่ยงได้เป็นวิทยาการเอง ซึ่งมีผลดีต่อนักบริหารความเสี่ยงในส่วนที่เป็นวิทยาการเป็นการฝึกการถ่ายทอดความรู้ การสื่อสาร เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้แม่นยำเพิ่มมากขึ้นและช่วยให้คณะฯประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนของวิทยาการจากข้างนอกได้

ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนา

➤ แนวทางและโอกาสการพัฒนา

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) เพื่อกำหนดภาระงานและประเมินผลงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. จัดอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเชิงลึกและการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2559
3. จัด Workshop ในการค้นหาความเสี่ยงกลุ่มย่อยในระดับภาควิชา