



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนอุดหนุนการไปประชุมและเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ (นอกอาเซียน)
สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๘
(สำหรับส่วนงานที่มีรายได้สะสมน้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท)

เพื่อพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ให้มีศักยภาพและมีความพร้อมในการแข่งขันในเวทีโลก โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลเดินทางไปประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (นอกอาเซียน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศ

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ ที่มีรายได้สะสมน้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี (ชั้นปีที่ ๔)

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องทำการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี

“ประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และเสนอผลงานวิจัย หรือเสนอโครงการ (project) หรือผลงานทางวิชาการที่รอตีพิมพ์ หรือบทความวิจัยที่รอตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (กรณีเป็นนักศึกษา) โดยเป็นผู้บรรยายในการประชุม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ (oral presentation) ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

“ทุนอุดหนุน” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่จัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมวิชาการนานาชาติและเสนอผลงานวิจัย หรือเสนอโครงการ (project) หรือผลงานทางวิชาการที่รอตีพิมพ์ ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าทำวีซ่า ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าประกันสุขภาพ ในลักษณะแบบเหมาจ่าย จำแนกตามทวีป ดังนี้

ทวีป	จำนวนเงิน
ทวีปออสเตรเลีย	๓๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ / ผลงานวิจัย
ทวีปยุโรป	๔๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ / ผลงานวิจัย
ทวีปแอฟริกา และอเมริกา	๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ / ผลงานวิจัย

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ดำเนินการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ และเอกสารประกอบการสมัคร

๓.๓ คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๒.

๓.๔ ผู้สมัครรับทุนที่สังกัดส่วนงานที่มีเงินรายได้สะสมต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓.๕ การจัดสรรทุนไปยังส่วนงานขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกโดยมติคณะกรรมการให้ถือเป็นสิ้นสุด

๓.๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรทุนอุดหนุนให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอทุนอุดหนุน

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงาน

๔.๒ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

๔.๓ จดหมายเชิญเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยระบุระยะเวลาที่ชัดเจน

๔.๔ บทคัดย่อของผลงานวิจัย หรือโครงการที่จะนำเสนอ

๔.๕ กำหนดการ หรือรายละเอียดของการประชุมวิชาการ

๔.๖ เอกสารการลงทะเบียน

๔.๗ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีผู้สมัครเป็นนักศึกษา

๔.๘ เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (หากมี)

๔.๙ สำเนาหนังสือเดินทาง (หากมี)

๕. การยื่นขอรับทุน

๕.๑ ผู้ประสงค์ขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด

๕.๒ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งเอกสาร โดยเรียงเอกสารตามลำดับข้อ ๔.๑-๔.๘

๕.๓ สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ www.op.mahidol.ac.th/orir หัวข้อ “ข่าวการศึกษา” หรือ www.mahidol.ac.th/mugo หัวข้อ “outgoing”

๖. กำหนดเวลาขึ้นขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ผ่านงานวิเทศสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ของต้นสังกัด โดยส่วนงานต้องเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนฯ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ก่อนผู้สมัครเดินทางอย่างน้อย ๔ สัปดาห์



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลเกล้าเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการกับอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

อธิการบดี จึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทูลเกล้าเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒. การแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย ณ ต่างประเทศ หมายความว่า

๒.๑ การแลกเปลี่ยนในวิชาศึกษาทั่วไปที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่หรือทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

๒.๒ การแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยสมาชิก ASEAN University Network - AUN (จำนวน ๒๕ แห่ง รายชื่อแนบท้ายประกาศ) มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน / อาเซียน + ๖ และมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน

๓. ผู้รับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

๓.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๓.๓ มีผลทดสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร) ดังนี้ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ (Paper-Based) หรือ ๒๑๓ (Computer Based) หรือ ๗๔ (Internet Based) หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕ หรือ MU - Test ไม่น้อยกว่า ๕๕ หรือ TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า ๕๐๐

๓.๔ มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๓.๕ มีหนังสือระบุการตอบรับให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN, มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน/ อาเซียน + ๖ หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน โดยระบุระยะเวลาการแลกเปลี่ยน / ทำวิจัยอย่างชัดเจน

๓.๖ ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยกรณีเดินทางไปทำวิจัย

๓.๗ อยู่ระหว่างการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และรอการตีพิมพ์ เพื่อขอจบการศึกษาจะไม่เข้าข่ายการสนับสนุนในหลักเกณฑ์นี้

๓.๘ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาการแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย

๓.๙ ไม่เคยได้รับทุนภายใต้โครงการนี้มาก่อน

๓.๑๐ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

๖.๘ สำเนาหนังสือเดินทาง (หากมี)

๗. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

๘. เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนแลกเปลี่ยน ณ สำนักงานการอธิการบดี

๘.๒ ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนผู้รับทุนเดินทาง

๘.๓ กรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนเดินทางไปแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัยก่อนได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยขอตัดสิทธิ์การพิจารณาสันับสนุนทุนฯ ดังกล่าว

๘.๔ กรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ระยะเวลาระหว่าง ๖๑ ถึง ๘๙ วัน มหาวิทยาลัยจะคำนวณทุนฯ ตามจำนวนวันโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันจากอัตราทุนแลกเปลี่ยนระยะยาว

๘.๕ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุอันควร อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง และกรณีผู้ได้รับทุนเดินทางเกิน ๓ เดือน ผู้ได้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

๘.๖ กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน

๘.๗ หากนักศึกษาที่ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางไปแลกเปลี่ยน หรือทำวิจัย การอนุมัติเงินสนับสนุนนั้น เป็นอันยกเลิก

๘.๘ ผู้เข้าร่วมโครงการต้องส่งสรุปผลการเข้าร่วมโครงการและรายงานการเงิน พร้อมแนบ Boarding Pass เสนอกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ

๙. วิธีการสมัครรับทุน

๙.๑ ผู้ประสงค์ขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด

๙.๒ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดต้อง ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งเอกสารมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร

๙.๓ สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ www.op.mahidol.ac.th/orir หัวข้อข่าว "การศึกษา" หรือ www.mahidol.ac.th/mugo หัวข้อ "outgoing"

๑๐. กำหนดเวลายื่นขอรับทุน และสรุปผลการเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๑ ส่วนงานต้องเสนอชื่อผู้ขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๖ สัปดาห์ ก่อนผู้ขอรับทุนเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลสนับสนุนอาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลได้มีความร่วมมือแลกเปลี่ยนทัศนะทางวิชาการ ทำการวิจัยและตีพิมพ์ผลงานร่วมกับอาจารย์อัครันตฤกะ หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการ กับอาจารย์อัครันตฤกะ มีโอกาสสัมผัสมุมมองที่แตกต่าง และนำไปสู่การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการที่เข้มแข็งกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง ทูลสนับสนุนอาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ การให้ทุนตามประกาศนี้เป็นการสนับสนุนทุนตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป

ข้อ ๓ การสนับสนุนทุนอาจารย์อัครันตฤกะ หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ

(๑) ผู้รับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นอาจารย์หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศสังกัดสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัยในต่างประเทศ

(ข) มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน ISI หรือ Scopus หรือฐานที่เทียบเคียงระดับนานาชาติในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา หรือผลงานทางวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ ที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องมีชื่อเป็นชื่อแรกหรือเป็น corresponding author

(ค) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ Associate Professor หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(ง) มีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนการสอนหรือการวิจัย

(๒) การเสนอขอทุนและแนวทางการพิจารณา

(ก) ให้ส่วนงานเจ้าภาพลงนาม โดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เสนอชื่อผู้รับทุนพร้อมรายละเอียด และหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับประวัติและผลงาน ดังนี้

(๑) แบบฟอร์มใบสมัครของส่วนงานเจ้าภาพ

(๒) แบบฟอร์มใบสมัครของอาจารย์หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

(๖) เงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน

(ก) กรณีที่อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยมหิดลก่อนได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยขอคัดสิทธิ์การพิจารณาสนับสนุนฯ ดังกล่าว

(ข) กรณีที่อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ส่วนงานเจ้าภาพต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันให้มหาวิทยาลัย

(ค) อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ ต้องเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดลภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงาน เจ้าภาพต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนผู้รับ ทุนเดินทาง

(๗) ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศ นี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง สนับสนุนนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ เพื่อเข้ามาศึกษา หรือทำวิจัย
ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี ๒๕๕๙

เพื่อสนับสนุนนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศอาเซียน และอาเซียน + ๖
หรือกลุ่มประเทศนอกอาเซียน ที่มีศักยภาพได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการศึกษา หรือทำวิจัย
ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติให้กับมหาวิทยาลัย

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการรับเงินการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตาม
ความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑
อธิการบดีจึงประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศ

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ ที่มีรายได้สะสมน้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท

“นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ” หมายถึง นักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สังกัดสถาบันการศึกษาใน
ต่างประเทศเข้ามาศึกษา หรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- ศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มหาวิทยาลัยมหิดลเปิดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน
- ทำวิจัย ต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือหลักสูตร หรือเป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างประเทศ หรือเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยต้นสังกัด (Home University) โดยมีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ควบคุมดูแล
- ศึกษา หรือทำวิจัย อย่างน้อย ๘ สัปดาห์ หรือ ๑ ภาคการศึกษาปกติ
- ชำระค่าหน่วยกิต (รายวิชา) ค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (bench fee) และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

“ทุนอุดหนุน” หมายถึง

○ เงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศอาเซียน / อาเซียน + ๖ (จีน (ฮ่องกง ไต้หวัน) เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และอินเดีย) ในลักษณะแบบ
เหมาจ่าย

○ เงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อสนับสนุนนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศนอกอาเซียน ในลักษณะแบบ
เหมาจ่าย

๓.๔ หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากสถาบันการศึกษาต้นสังกัด (Home university) กรณีทำวิจัย

๓.๕ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of record)

๓.๖ สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขการรับทุน

๔.๑ นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศต้องเดินทางเข้าศึกษา หรือทำวิจัย ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานเจ้าภาพต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง

๔.๒ กรณีที่นักศึกษอาคันตุกะชาวต่างประเทศเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยขอคัดสิทธิ์การพิจารณาสนับสนุนทุนฯ ดังกล่าว

๔.๓ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศลดระยะเวลาศึกษา หรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยมหิดล จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง โดยส่วนงานเจ้าภาพที่รับนักศึกษอาคันตุกะชาวต่างประเทศต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล

๔.๔ กรณีที่นักศึกษอาคันตุกะชาวต่างประเทศไม่สามารถศึกษา หรือทำวิจัยครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุน (ยกเว้นกรณี ๔.๓) ส่วนงานเจ้าภาพต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุน โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันให้มหาวิทยาลัย

๔.๕ ส่วนงานเจ้าภาพต้องสรุปผลการเข้าร่วมศึกษา หรือทำวิจัยของนักศึกษอาคันตุกะชาวต่างประเทศ และรายงานการเงิน พร้อมแนบ boarding pass เสนอกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรม

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ดำเนินการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานเจ้าภาพลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ และเอกสารประกอบการสมัคร

๕.๓ คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๒.

๕.๔ การจัดสรรทุนไปยังส่วนงานขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก

โดยมติคณะกรรมการให้ถือเป็นสิ้นสุด

๖. วิธีการสมัครรับทุน

๖.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ผ่านงานวิเทศสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยส่วนงานเจ้าภาพต้องเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนฯมายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ก่อนผู้สมัครเดินทางเข้าศึกษา หรือทำวิจัยอย่างน้อย ๔ สัปดาห์

๖.๒ สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานเจ้าภาพ หรือ ดาวน์โหลด แบบฟอร์มได้ที่ www.mahidol.ac.th/mugo หัวข้อ "out going" หรือ www.op.mahidol.ac.th/orir หัวข้อ "ข่าวการศึกษา"



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง โครงการทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงการเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ พร้อมทั้งยังเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

อธิการบดี จึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ ตามประกาศนี้หมายถึง

- ๒.๑ การแลกเปลี่ยนในวิชาศึกษาทั่วไปที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่
- ๒.๒ การแลกเปลี่ยนด้านการวิจัย หรือฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา หลักสูตรหรือวิชาชีพของผู้รับทุนสนับสนุน
- ๒.๓ ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการในต่างประเทศ ณ มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย ASEAN University Network - AUN (จำนวน ๒๕ แห่ง รายชื่อแนบท้ายประกาศ) หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน +๖

ข้อ ๓. คุณสมบัติผู้รับทุน

- ๓.๑ เป็นนักศึกษาสัญชาติไทยที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๓.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ในกรณีขอสมัครรับทุนแบบ Full Scholarships และไม่เคยมีประวัติการติด F หรือ I ตลอดระยะเวลาการศึกษา
- ๓.๓ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร) ดังนี้
 - TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (paper-based) หรือ ๑๘๐ (Computer Based Test) หรือ ๖๐ (Internet Based Test) **หรือ**
 - ILETS ไม่น้อยกว่า ๕.๐ **หรือ**
 - MU - Test ไม่น้อยกว่า ๕๐ **หรือ**
 - มีผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ B+ **และ**
 - มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนฯ
- ๓.๔ ต้องมีหนังสือระบุการตอบรับให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน + ๖ โดยระบุระยะเวลาแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนว่าเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด
- ๓.๕ ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานต้นสังกัดเพื่อขอรับทุน ผู้สมัครไม่สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด
- ๓.๖ ได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ
- ๓.๗ กรณีสมัครขอรับทุนแบบ Full Scholarships ผู้ขอรับทุนจะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุนจากกองกิจการนักศึกษา
- ๓.๘ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาการแลกเปลี่ยน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะเป็นผู้คัดเลือกผู้สมัครรับทุน โดยพิจารณาจาก

- ๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๒ คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๓
- ๕.๓ ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร
- ๕.๔ เป็นการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการครอบคลุมการเรียนหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา/หลักสูตร
- ๕.๕ ลำดับความสำคัญกับลักษณะการแลกเปลี่ยน ดังนี้
 - ๕.๕.๑ เป็นการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง) หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน +๖
 - ๕.๕.๒ เป็นการแลกเปลี่ยนระยะยาว > การแลกเปลี่ยนระยะสั้น

๖. หลักฐานการสมัคร

- ๖.๑ หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงาน ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๒ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว
- ๖.๓ หนังสือตอบรับของสถาบัน ณ ต่างประเทศ โดยระบุกิจกรรมการเข้าร่วมและระยะเวลาอย่างชัดเจน
- ๖.๔ สำเนาใบประเมินแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๖.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ ๓.๓ และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี
- ๖.๖ สำเนาบันทักข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กรณีแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา
- ๖.๗ สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

๗. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

๘. เงื่อนไขการรับทุน

- ๘.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกทุนแลกเปลี่ยน ณ สำนักงานอธิการบดี
- ๘.๒ ในกรณีที่การแลกเปลี่ยนอยู่ระหว่าง ๖๑ ถึง ๘๙ วัน จะคำนวณทุนตามจำนวนวันโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันจากอัตราทุนแลกเปลี่ยนระยะยาว
- ๘.๓ ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง
- ๘.๔ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง
- ๘.๕ กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน
- ๘.๖ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการเข้าร่วมโครงการและรายงานการเงิน พร้อมแนบ Boarding Pass **เสนอกลับมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ**
- ๘.๗ หากนักศึกษาที่ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางไปแลกเปลี่ยน การอนุมัติเงินสนับสนุนให้ถือเป็นอันยกเลิก

๙. วิธีการสมัครรับทุน

- ๙.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุน ต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร **ผ่านส่วนงานต้นสังกัด**
- ๙.๒ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งเอกสาร โดยเรียงเอกสารตามลำดับข้อ ๖.๑ - ๖.๗ จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๒ ชุด) มายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร
- ๙.๓ ผู้ประสงค์ขอรับทุน สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orir/index.htm>

รายชื่อมหาวิทยาลัยภายใต้เครือข่าย ASEAN University Network - AUN จำนวน ๒๕ แห่ง

Brunei Darussalam

๑. Universiti Brunei Darussalam

Cambodia

๒. Royal University of Phnom Penh
๓. Royal University of Law and Economics

Indonesia

๔. Universitas Gadjah Mada
๕. Universitas Indonesia
๖. Institut Teknologi Bandung
๗. Universitas Airlangga

Lao PDR

๘. National University of Laos

Malaysia

๙. Universiti Malaya
๑๐. Universiti Sains Malaysia
๑๑. Universiti Kebangsaan Malaysia
๑๒. Universiti Putra Malaysia
๑๓. Universiti Utara Malaysia

Myanmar

๑๔. Yangon Institute of Economics
๑๕. University of Yangon
๑๖. University of Mandalay

The Philippines

๑๗. De La Salle University
๑๘. University of the Philippines
๑๙. Ateneo de Manila University

Singapore

๒๐. National University of Singapore
๒๑. Nanyang Technological University
๒๒. Singapore Management University

Vietnam

๒๓. Vietnam National University, Hanoi
๒๔. Vietnam National University, Ho Chi Minh
๒๕. Can Tho University