

รายละเอียดของรายวิชา

| | |
|----------------------|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยมหิดล |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์ |

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา สมศค ๑๔๔ หลักการสื่อสาร
SHSS 144 Principle of Communication
- จำนวนหน่วยกิต ๒(๒-๐-๔)
(ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง – ปฏิบัติ ๐ ชั่วโมง-ค้นคว้า ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
๓.๑ หลักสูตร จัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
คณาจารย์ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐๒๘๔๐-๗๘ ต่อ ๑๒๐๐
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน / ชั้นปีที่ ๑-๔
- เงื่อนไขของรายวิชา ๒๕ คน
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
- สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหิดล
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด กันยายน ๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาสามารถ

๑.๑ เกิดความเข้าใจกระบวนการสื่อสารของมนุษย์

๑.๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทราบถึงปัจจัยต่างๆที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการสื่อสาร

๑.๓ มีทักษะและจิตวิทยาการสื่อสาร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร ประเภทและรูปแบบของการสื่อสาร การสื่อสารบุคคล ซึ่งประกอบด้วย บุคลิกภาพ ทักษะ และ การเรียนรู้ของบุคคล การสื่อสารมวลชน การสื่อสารในองค์กร ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสาร การให้เหตุผล ตรรกวิทยา ข้อบกพร่องการให้เหตุผลกับการสื่อสาร

Communication concepts and theories, elements of communication, types and form of communication, individual communication which consists of personalities, attitudes, and learning of individual (s), mass communication, communication in the organization. Factors affect to communication and efficiency communication, obstacles of communication and logic reasoning to communication, faults of reasoning given to communication.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (นำเสนอผลงานของกิจกรรมสังเคราะห์ความรู้) | การศึกษาด้วยตนเอง |
|--|----------|---|--|
| ๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์) | | | ๖๐ ชั่วโมง (๔ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์) |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. สรุปสั้น ๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาได้ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอแบบจำลองและทฤษฎีต่าง ๆ ทาง การสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจรอบยอดเกี่ยวกับกระบวนการสื่อสารและองค์ประกอบของการสื่อสาร และเพื่อลดความล้มเหลวในการสื่อสาร ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสาร และจิตวิทยาการสื่อสาร

๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑

จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปรายประเด็นปัญหากรณีศึกษา และการมอบหมายงานศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน

๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม โดยมีคุณธรรมจรรยาบรรณตามคุณสมบัตินี้ของรายวิชา ดังนี้

- ๑.๑.๑ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๑.๑.๓ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมีความเสียสละ
- ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา
- ๑.๑.๕ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- ๑.๑.๖ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๑.๑.๗ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการสอนที่สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง (Learning Centered Education) ซึ่งหมายถึงการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ การพัฒนาความสามารถที่สำคัญและจำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพและการดำเนินชีวิต รวมทั้งมุ่งเน้นให้นักศึกษาทุกคนได้พัฒนาจนเต็มศักยภาพของตนเอง โดยเน้น

- ๑.๒.๑ บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- ๑.๒.๒ อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในห้องเรียน / การอภิปรายกลุ่มย่อย / การอภิปรายกลุ่มใหญ่

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๑ คะแนนจากการเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม และพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- ๑.๓.๒ คะแนนจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลา และประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ๒.๑.๑ นักศึกษาจะได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดสำคัญเกี่ยวกับหลักการสื่อสาร ทั้งความหมายและองค์ประกอบของการสื่อสาร วัตถุประสงค์และประเภทของการสื่อสาร รูปแบบและทฤษฎีของการสื่อสาร ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสาร
- ๒.๑.๒ นักศึกษาได้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารบุคคล บุคลิกภาพกับการสื่อสาร ทักษะคติกับการสื่อสาร การเรียนรู้กับการสื่อสาร การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในองค์กร
- ๒.๑.๓ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ให้เหตุผล ตรรกวิทยา ข้อบกพร่องการให้เหตุผลกับการสื่อสารได้
- ๒.๑.๔ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคจากสถานการณ์ในการสื่อสารได้

๒.๒ วิธีการสอน

- ๒.๒.๑ บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- ๒.๒.๒ อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- ๒.๒.๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ และการรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๒.๓.๑ คะแนนการวิเคราะห์สถานการณ์ และรายงานผลการวิเคราะห์
- ๒.๓.๒ คะแนนจากการสอบข้อเขียน
- ๒.๓.๓ คะแนนการเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม และพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๓.๑.๑ สามารถระบุแนวทางในการเสริมสร้างทักษะกระบวนการสื่อสาร และจิตวิทยาการสื่อสาร
- ๓.๑.๒ สามารถอธิบายพฤติกรรมของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารในสถานการณ์แบบต่างๆ
- ๓.๑.๓ สามารถอธิบายแนวคิดสำคัญและปัจจัยต่างๆที่มีผลต่อการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๔ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การดำเนินการชีวิตในสถานการณ์จริง
- ๓.๑.๕ ความสามารถประยุกต์ความรู้และสังเคราะห์แนวทางและวิธีการแก้ปัญหาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- ๓.๒.๑ อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- ๓.๒.๒ การวิเคราะห์สถานการณ์ และการรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๓.๑.๑ คะแนนจากการวิเคราะห์สถานการณ์ และนำเสนอผลการวิเคราะห์
- ๓.๑.๒ คะแนนการเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม และพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑.๑ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- ๔.๑.๒ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- ๔.๑.๓ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตาม

กำหนดเวลา

๔.๒ วิธีการสอน

- ๔.๒.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ และการรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๒.๒ สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ระหว่างการเรียนการสอน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๓.๑ คะแนนจากการวิเคราะห์สถานการณ์ และนำเสนอผลการวิเคราะห์
- ๔.๓.๒ คะแนนจากการเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม และพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- ๔.๓.๓ คะแนนจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลา และประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๕.๑.๑ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประชุมกลุ่มย่อย และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ๕.๑.๒ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในการอธิบายนำชมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑.๓ พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ๕.๑.๔ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การรับส่งงานทางอีเมล การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ การสื่อสารการทำงานในกลุ่ม

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ การนำเสนอโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒.๒ การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

๕.๓ วิธีการประเมิน

๕.๓.๑ คะแนนจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

๕.๓.๒ คะแนนจากการทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| คาบที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | ชั่วโมง | วิธีสอน | ผู้สอน |
|--------|--|---------|--|--|
| ๑ | แนะนำรายวิชาและอธิบายถึงความสำคัญของการศึกษารายวิชา | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ | คณาจารย์ ภาควิชา สังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ |
| ๒ | ความหมายและองค์ประกอบของการสื่อสาร | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |
| ๓ | วัตถุประสงค์และประเภทของการสื่อสาร | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ | |
| ๔-๕ | รูปแบบและทฤษฎีของการสื่อสาร | ๔ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ • อภิปรายกลุ่มย่อย • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |
| ๖ | การสื่อสารบุคคล | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ • พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา • อภิปรายกลุ่มย่อย • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |
| ๗ | การสื่อสารมวลชน | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ • อภิปรายกลุ่มย่อย • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |
| ๘ | ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ • พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา • อภิปรายกลุ่มย่อย • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | คณาจารย์ ภาควิชา สังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ |
| ๙ | ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสาร | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ • อภิปรายกลุ่มย่อย • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |

| คาบที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | ชั่วโมง | วิธีสอน | ผู้สอน |
|------------|--|-----------|--|--------|
| ๑๐ | การสื่อสารในองค์กร | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา • อภิปรายกลุ่มย่อย • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |
| ๑๑ | การเรียนรู้กับการสื่อสาร | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ • อภิปรายกลุ่มย่อย • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |
| ๑๒ | บุคลิกภาพกับการสื่อสาร | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ • อภิปรายกลุ่มย่อย • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |
| ๑๓ | ทัศนคติกับการสื่อสาร | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ • อภิปรายกลุ่มย่อย • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |
| ๑๔ | การให้เหตุผล ตรรกวิทยา ข้อบกพร่องการให้เหตุผลกับการสื่อสาร | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา • อภิปรายกลุ่มย่อย • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |
| ๑๕ | นักศึกษานำเสนอรายงานกลุ่ม | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอผลงานของนักศึกษา • อภิปรายกลุ่มใหญ่ | |
| รวม | | ๓๐ | | |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้* | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|------------|----------------------------|--|---------------------|------------------------|
| ๑ | ๒.๑, ๓.๑ | การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค | ๗, ๑๖ | ๔๕% ๔๕% |
| ๒ | ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑ | การสรุปรูปเนื้อหา การค้นคว้า การวิเคราะห์ และการนำเสนอผล การวิเคราะห์และประยุกต์ | ตลอดภาค การศึกษา | ๕% |
| ๓ | ๑.๑, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑ | การมีส่วนร่วมและความกระตือรือร้นใน การทำกิจกรรมในชั้นเรียน | ตลอดภาค การศึกษา | ๕% |

* อ้างอิงผลการเรียนรู้ตามเอกสารแนบภาคผนวก ค ของ มคอ.๒

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) กริช สืบสนธิ์, ๒๕๓๗. การสื่อสารในองค์กร . กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๒) ชัยยงค์ พรหมวงศ์, ๒๕๓๗. หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ๓) ถิวนันท์ อนวัชศิริวงศ์, ๒๕๓๓. การสื่อสารระหว่างบุคคล. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๔) บุญศรี ปราบณศักดิ์ ศิริพร จิรวัดมนกุล, ๒๕๓๔. การสื่อสารเพื่อคุณภาพการพยาบาล. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ๕) มัลลิกา คณานุรักษ์, ๒๕๔๗. จิตวิทยาการสื่อสารของมนุษย์. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ๖) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๔๑. เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสาร. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ๗) วาสนา จันทร์สว่าง และทัศนีย์ อินทรสุขศรี, ๒๕๓๒. การสื่อสารเพื่อชีวิต. กรุงเทพฯ: เจ้าพระยาการพิมพ์.
- ๘) สุรพงษ์ โสธนะเสถียร, ๒๕๓๓. การสื่อสารกับสังคม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ๙) เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต, ๒๕๓๔. การเขียนสำหรับสื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ดวงกมล.
- ๑๐) Berro Bavid K., 1960. The Process of Communication. New York: Holt Rinehart and Winston.
- ๑๑) Fotheringham Wallace C., 1966. Perspective on Persuasion. Boston: Allyn and Bacow.
- ๑๒) J.G. Blumer and E. Katz Cdited., 1989. The Uses of mass Communication. Beverly Hills, SAGS.
- ๑๓) Kunczil M., 1985. Communication and Social Change. Bonn: Friedrich-Ebet-Stiftung.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) Power Point

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่ทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- ๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๑.๒ การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๑.๓ แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ๑.๔ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ๒.๑ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ๒.๒ ผลการสอบ
- ๒.๓ การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ๓.๑ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๒ การวิจัยในและนอกรั้วชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

๔.๑ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

๔.๒ มีการตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๕.๒ เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้ กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

| รายวิชา | ๑. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | ๒. ความรู้ | | | | ๓. ทักษะทางปัญญา | | | | | ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|-------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|------------------|---|---|--------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | ● ความรับผิดชอบหลัก | | | | | | | | | | | | | | ○ ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| สมศค ๑๔๔ หลักการสื่อสาร | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |