

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยมหิดล
หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ

ศศภ๑ ๒๖๒ การฟังและการพูดเพื่อการสื่อสาร
LAEN 262 Listening and Speaking for Communication

๒. จำนวนหน่วยกิต

๒ (๑-๒-๓) หน่วยกิต
บรรยาย ๑ – ปฏิบัติ ๒ - ศึกษาด้วยตนเอง ๓ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี ภาษาอังกฤษสำหรับทุกหลักสูตรยกเว้น
สาขาภาษาอังกฤษ
หมายเหตุ วิชานี้เป็นวิชาบังคับของหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรฯ
ภาษาไทย (โทภาษาอังกฤษ)

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๕.๑ ภาคการศึกษาที่

๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

๑ และ/หรือ ๒ ชั้นปีที่ ๒ – ๔ หลักสูตรปกติ และหลักสูตรนานาชาติ ชั้นปีที่ ๑ – ๔
ประมาณ ๓๐ คน

๖. เงื่อนไขของรายวิชา

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

(Pre-requisite)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

(Co-requisites)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถบอกใจความสำคัญและรายละเอียดของสิ่งที่ฟัง เข้าใจจุดมุ่งหมายของผู้พูด ออกเสียงพูดและใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมกับบริบทต่างๆ มีทักษะในการสนทนาและพูดเดี่ยวต่อหน้าสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อจัดทำเนื้อหาวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ – ๔ ที่ต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาบังคับโดยเน้นการฝึกฝนทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกฝนทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การอภิปราย วิจารณ์ การตีความและวิเคราะห์ข้อความจากการสนทนา การบรรยายและการอ่านข้อความทางวิชาการ ข่าวสาร รายงานข้อมูลจากแหล่งต่างๆ

Practicing listening and speaking in everyday life situation; discussion; speech acts; interpretations; analyzing data from conversations, lectures, and reading academic issues, news, and reports from various sources

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๑๕ (๑ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	ไม่มี	๓๐ (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๔๕ (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. สรุปสั้น ๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการศึกษา

๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑

จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ใช้อุปกรณ์สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน และสื่อการสอนทางเทคโนโลยี และเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสได้นำเสนองานกลุ่ม

๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติที่จะถูกสอดแทรกไปกับเนื้อหาของรายวิชา ดังนี้

- (๑) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมและทัศนคติที่สมาชิกที่มีคุณค่าของสังคมพึงมี อาทิ ซื่อสัตย์ รู้จักกาลเทศะในการเลือกใช้ภาษาและแสดงออกทางกายและวาจา เสียสละ รับผิดชอบ ชยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา มีจิตอาสา เชื่อเพื่อเชื่อแม่ เคารพกฎกติกาของสังคม มีจรรยาบรรณวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) เห็นคุณค่าและเคารพความหลากหลายของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของคนกลุ่มต่างๆ ในระดับท้องถิ่นและสากล
- (๓) จัดการประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้องค์ความรู้ทางด้านภาษาได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ วิธีการสอน

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด)	๑(๑)
✓	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	๑(๒)
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๑(๓)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๑(๓)
✓	(จ) สาทิต / ดูตัวอย่าง	๑(๑)
	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	

๑.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียน	๑(๑)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๑(๑)-๑(๓)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๑(๑)-๑(๓)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน/ โครงการ)	๑(๑),๑(๓)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๑(๑),๑(๓)
	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (๑) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานทำให้เข้าใจตนเอง สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ (เนื้อหาวิชาครอบคลุมความรู้ในเรื่องของสังคมโลก และภาษาอังกฤษในบริบทที่เกี่ยวข้อง)
- (๒) เข้าใจธรรมชาติของการศึกษาในเชิงศิลปศาสตร์และ มีความรู้ลึกซึ้งในศาสตร์ภาษาอังกฤษทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ (ภาษาอังกฤษระดับต้น: การฟังพูด อ่าน เขียนในระดับต้น การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ในบริบทต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน)
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจในสังคมไทยและสังคมโลก
- (๔) มีความสามารถในการติดตามงานวิจัยและองค์ความรู้ใหม่

๒.๒ วิธีการสอน

วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด)	๒(๑)
✓	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / คั่นคว้า)	๒(๑)-๒(๔)
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๒(๓)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๒(๑),๒(๓)
✓	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	๒(๑)-๒(๔)
✓	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	๒(๑)-๒(๔)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๒(๑), ๒(๒)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๒(๑), ๒(๒)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๒(๑), ๒(๒)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน / โครงการ)	๒(๑), ๒(๒)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๒(๑)-๒(๔)
✓	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๒(๑)-๒(๔)
✓	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	๒(๑), ๒(๓)
✓	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	๒(๑), ๒(๒)

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการจับใจความ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ คิดอย่างมีเหตุผลและมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และคิดเชิงบูรณาการได้
- (๒) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ในอดีตและปัจจุบันมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต แก้ไขปัญหา ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคมโลกได้
- (๓) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆด้วยตนเอง

๓.๒ วิธีการสอน

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	๓(๑)- ๓(๓)
	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๓(๒)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๓(๓)
✓	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	๓(๑)
✓	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	๓(๑), ๓(๒)

๓.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน/ โครงการ)	๓(๑)-๓(๓)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๓(๑)-๓(๓)
	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
✓	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	๓(๑)

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- (๒) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการริเริ่มสิ่งใหม่ แก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน มีส่วนร่วมในการทำงาน การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหาในกลุ่ม
- (๓) มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน มีความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด)	๔(๑)
	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๔(๒)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๔(๒)
✓	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	๔(๑)
✓	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	๔(๑)-๔(๓)

๔.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๔(๑)-๔(๓)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๔(๑)-๔(๓)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๔(๑)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน/ โครงการ)	๔(๓)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๔(๓)
	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้หลักการสื่อสาร สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ ทั้งการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (๒) สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ เทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เพื่อต่อยอดงานวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และสนับสนุนการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าวิจัย และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

๕.๒ วิธีการสอน

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	๕(๑)
	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	
	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	
	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	
	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	

(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๕(๑),๕(๒)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๕(๑),๕(๒)
	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	
	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน/ โครงการ)	
	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	
	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	

คาบที่	หัวข้อเรื่อง	บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม	ผลการ เรียนรู้	วิธีการสอน						วิธีประเมินผล								
						บรรยาย	บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ)	กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	นำเสนอข้อมูล / ผลงาน	สาธิต / ตัวอย่าง	ฝึกปฏิบัติ / ซึ่กปฏิบัติ	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	สังเกตตามเวลาที่กำหนด	ผลงานรายบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ / การถาม - ตอบ	สอบข้อเขียน	สอบปากเปล่า/สอบฟัง		
	- การอ่านแผนที่บอกทาง																			
๔	บทที่ ๒ การนัดหมายต่างๆทางโทรศัพท์ - การฝากและรับฝากข้อความ - การจดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ ตัวเลข	๑	๒	๓	๒(๑) – ๒ (๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	/	/	/				/	/	/	/	/				
๕	บทที่ ๓ การสอบถามข้อมูลและการให้ข้อมูล - การสอบถามข้อมูลจากแหล่งบริการ เช่น ร้านอาหาร ศูนย์ออกกำลังกาย	๑	๒	๓	๒(๑) – ๒ (๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	/	/	/				/	/	/	/	/				
๖	บทที่ ๔ การแนะนำและการแสดงความคิดเห็น - การแนะนำและการแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ - การให้เหตุผลและการหว่านล้อม	๑	๒	๓	๒(๑) – ๒ (๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	/	/	/				/	/	/	/	/				
๗	บทที่ ๕ การสัมภาษณ์เพื่อการทำงาน - การเตรียมตัวและการตอบ/สอบสัมภาษณ์ในการสมัครงาน	๑	๒	๓	๒(๑) – ๒ (๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	/	/	/				/	/	/	/	/				

คาบที่	หัวข้อเรื่อง	บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน						วิธีประเมินผล					
						บรรยาย	บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ)	กลุ่มย่อย (อภิปราย, วิเคราะห์, รายงาน)	นำเสนอ (มโนทัศน์ / ผลงาน)	สาธิต / ตัวอย่าง	ฝึกปฏิบัติ / ฝึกปฏิบัติ	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	สังเกตตามเวลาที่กำหนด	ผลงานรายบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ / การถาม - ตอบ	สอบเขียน
๙	บทที่ ๖ การสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาต่อ - การเตรียมตัวและการตอบ/สอบสัมภาษณ์ในการศึกษาต่อในสาขาต่างๆ - ทดสอบการฟัง				๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓(๓), ๔(๑), ๔(๓), ๕(๑)	/	/	/				/	/	/	/	/	/
๙	บทที่ ๗ การฟังบรรยายและการสรุปความ	๑	๒	๓	๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	/
๑๐	บทที่ ๘ การฟังรายงานข่าวและการสรุปความ	๑	๒	๓	๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	/
๑๑	บทที่ ๙ การฟังสัมภาษณ์บุคคลและการสรุปความ	๑	๒	๓		/	/	/				/	/	/	/	/	/
๑๒	บทที่ ๑๐ การฟังบทสนทนาเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญและการสรุปความ	๑	๒	๓	๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	/

คาบที่	หัวข้อเรื่อง	บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม	ผลการ เรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล				
						บรรยาย	บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ)	กลุ่มย่อย (อภิปราย, วิเคราะห์, รายงาน)	นำเสนอ (มโนทัศน์ / ผลงาน)	สาธิต / ตัวอย่าง	ฝึกปฏิบัติ / ฝึกปฏิบัติ	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	สังเกตตามเวลาที่กำหนด	ผลงานรายบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ / การถาม - ตอบ	สอบเขียน
๑๓	บทที่ ๑๑ เทคนิคการสัมภาษณ์และการกล่าวแนะนำในฐานะเป็นพิธีกร (MC)				๒(๑) – ๒ (๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	
๑๔	บทที่ ๑๒ บทบาทสมมุติ/ปฏิบัติในสถานการณ์จริง: สัมภาษณ์บุคคล	๑	๒	๓	๒(๑) – ๒ (๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	/	/	/				/	/	/	/		
๑๕	- ทดสอบการพูด	๑	๒	๓	๒(๑) – ๒ (๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔ (๑), ๔(๓), ๕(๑)	/	/	/				/					/

อาจารย์ผู้สอนได้แก่ อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	คาบที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑ (๑), ๑ (๒), ๑ (๓), ๒ (๑), ๓ (๑)	ประเมินจากการเข้าเรียน/การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๑-๗, ๙-๑๕	๕
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๗, ๑๕	๕
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๑-๗, ๙-๑๕	๑๐
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔(๑), ๔(๓), ๕(๑)	ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๑-๗, ๙-๑๕	๑๐
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์ / โครงการ)	๖-๗, ๑๔-๑๕	๒๐
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๗, ๑๕	๑๐
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔(๑), ๔(๓), ๕(๑)	ประเมินจากการสอบปากเปล่า/ สอบฟัง		๔๐
	ประเมินจากการสอบกลางภาค		
	ประเมินจากการสอบปลายภาค		

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

Handouts generated by the instructors

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Brooks, M. et al. *Q: Skills for Success: Listening & Speaking 2*. Oxford: OUP.

Craven, M. et al. (2011). *Q: Skills for Success: Listening & Speaking 3*. Oxford: OUP.

Craven, M. et al. (2011). *Q: Skills for Success: Listening & Speaking 4*. Oxford: OUP.

Folse, K. (1996). *Discussion Starters*. Ann Arbor: University of Michigan Press.

Hutchins, L., et al. *Expanding Tactics for Listening*. Oxford: OUP.

Lynn, S. et al. (2011). *Q: Skills for Success: Listening & Speaking 1*. Oxford: OUP.

Richard, J. et al. (2010). *Interchange* (3rd edition). Cambridge: CUP.

Soars, L & S. (2003). *American Headway 3*. Oxford: OUP.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อยู่ในเอกสารการสอน

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ นักศึกษาประเมินผลงานเขียนและพูดของเพื่อนนักศึกษาในการทำงานคู่และกลุ่ม
- ๑.๒ ความเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบสอบถามของคณะฯ
 - ๑.๒.๑ เนื้อหาการเรียนการสอน
 - ๑.๒.๒ วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ๑.๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละคาบ
 - ๑.๒.๔ ความคิดเห็นในภาพรวมต่อการเรียนการสอนรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ นักศึกษาประเมินโดยตอบแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่าและแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทั้งรายวิชา
 - ๒.๒ ผลจากการนำเสนอปากเปล่า/การถาม-ตอบในชั้นเรียน โครงงาน งานเขียน และการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค
 - ๒.๓ การสังเกตในห้องเรียน

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ผู้สอนนำผลจากแบบประเมินมาหาข้อสรุปและปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๓.๒ ผู้สอนจัดทำเอกสารการสอนที่มีการปรับปรุงข้อมูลและให้ผู้เรียนเห็นถึงประโยชน์ที่จะประยุกต์ใช้ได้
- ๓.๓ ที่ประชุมหลักสูตรฯจัดประชุมเดือนละครั้งและระบุนวาระการประชุมเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการเรียนการสอนร่วมกัน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาโดยใช้คะแนนการเข้าชั้นเรียนทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลโครงงานและการสอบเขียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ ที่ประชุมหลักสูตรฯจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา และปิดภาคการศึกษา
- ๕.๒ ผู้สอนนำผลการสอบมาประเมินเพื่อประกอบการปรับปรุงข้อเสียในด้านต่างๆและหารือร่วมกับผู้ร่วมสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้				๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
หมวดวิชาเฉพาะ																
ศศภอ ๒๖๒ การฟังและการพูดเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○