

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะศิลปศาสตร์ / หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	
ภาษาไทย	ศศภอ ๑๐๓      ภาษาอังกฤษระดับ ๑
ภาษาอังกฤษ	LAEN 103      English Level 1
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต บรรยาย ๒ – ปฏิบัติ ๒ – ศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	
๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน กลุ่มวิชาบังคับ ภาษาอังกฤษ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	
๕.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ และ ๒ ชั้นปีที่ ๑
๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๕๐ คน
๖. เงื่อนไขของรายวิชา	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคณะยกเว้นหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษและ หลักสูตรนานาชาติ
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	ไม่มี
๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)	ไม่มี
๙. สถานที่เรียน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน หลักโครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนในระดับประโยค

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในสังคมโลกการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยให้ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง การแสดงบทบาทสมมุติและการนำเสนอผลงาน โดยนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้ในการค้นคว้าข้อมูลและฝึกให้รู้วิธีการเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง การใช้ e-learning และ task-based learning รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนแบบ negotiated syllabus ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น และให้มีเนื้อหา สอดคล้องกับวิชาภาษาอังกฤษระดับ ๑-๔

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) โครงสร้าง ไวยากรณ์ และศัพท์ภาษาอังกฤษในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ในลักษณะของบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ รวมทั้งกลยุทธ์ในการอ่าน บทความ การเขียนในระดับประโยค การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การออกเสียง และการพูดสื่อสารในชั้นเรียนระดับบทสนทนา

(ภาษาอังกฤษ) English structure, grammar and vocabulary in the context of daily language use, dealing with integration in listening, speaking, reading, and writing skills; reading strategies, sentence writing, listening for the gist, pronunciation and classroom communication

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน (นำเสนอผลงานของกิจกรรม สังเคราะห์ความรู้)	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๗๕ ชั่วโมง (๕ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะของตนเองโดยการประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษในทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนที่ได้รับนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนระดับอุดมศึกษา

### ๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑

จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย / ฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษในชั้นเรียน กิจกรรมกลุ่มย่อย / กลุ่มใหญ่ อุปกรณ์สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน และสื่อการสอน

### ๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

#### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

##### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัตินี้จะถูกสอดแทรกไปกับเนื้อหาของรายวิชา ดังนี้

- (๑) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมและทัศนคติที่สมาชิกที่มีคุณค่าของสังคมพึงมี อาทิ ซื่อสัตย์ รู้จักกาลเทศะในการเลือกใช้ภาษาและแสดงออกทางกายและวาจา เสียสละ รับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา มีจิตอาสา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เคารพกฎกติกาของสังคม มีจรรยาบรรณวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) เห็นคุณค่าและเคารพความหลากหลายของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของคนกลุ่มต่างๆ ในระดับท้องถิ่นและสากล
- (๓) จัดการประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้องค์ความรู้ทางด้านภาษาได้อย่างเหมาะสม

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก / สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

(จะแสดงอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แนบท้าย)

##### ๑.๒ วิธีการสอน

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด)	๑(๑)
✓	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	๑(๒)
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๑(๓)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๑(๓)
	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	
	(ฉ) ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	

## ๑.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียน	๑(๑)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๑(๑)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๑(๑)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน / โครงการงาน)	๑(๑)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๑(๑)
	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	

## ๒. ความรู้

## ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (๑) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานทำให้เข้าใจตนเอง สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ (เนื้อหาวิชาครอบคลุมความรู้ในเรื่องของสังคมโลก และภาษาอังกฤษในบริบทที่เกี่ยวข้อง)
- (๒) เข้าใจธรรมชาติของการศึกษาในเชิงศิลปศาสตร์และ มีความรู้ลึกซึ้งในศาสตร์ภาษาอังกฤษทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ (ภาษาอังกฤษระดับปรับพื้นฐาน: การฟังพูด อ่าน เขียนในระดับเบื้องต้น การออกเสียง การใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ในบริบทต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน)
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจในสังคมไทยและสังคมโลก
- (๔) มีความสามารถในการติดตามงานวิจัยและองค์ความรู้ใหม่

## ๒.๒ วิธีการสอน

วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด)	๒(๑)-๒(๔)
✓	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	๒(๑),๒(๒)
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการงาน / ทำรายงาน)	๒(๑),๒(๒)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๒(๑)-๒(๓)
✓	(จ) สาทิต / ดูตัวอย่าง	๒(๑)-๒(๓)
✓	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	๒(๑)-๒(๓)

## ๒.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๒(๑),๒(๒)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๒(๑),๒(๒)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๒(๑),๒(๒)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน/ โครงการงาน)	๒(๑),๒(๒)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๒(๑)-๒(๔)
✓	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๒(๑)-๒(๓)
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
✓	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	๒(๑),๒(๒)

## ๓. ทักษะทางปัญญา

## ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการจับใจความ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ คิดอย่างมีเหตุผลและมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และคิดเชิงบูรณาการได้
- (๒) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ในอดีตและปัจจุบันมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต แก้ไขปัญหาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคมโลกได้
- (๓) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง

## ๓.๒ วิธีการสอน

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	๓(๑)-๓(๓)
	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการงาน / ทำรายงาน)	๓(๒)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๓(๓)
✓	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	๓(๑)
✓	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	๓(๑),๓(๒)

## ๓.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน/ โครงการงาน)	๓(๑)-๓(๓)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๓(๑)
✓	(ช) ประเมินจากการสอบฟัง	๓(๑)

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- (๒) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการริเริ่มสิ่งใหม่ แก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน มีส่วนร่วมในการทำงาน การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหาในกลุ่ม
- (๓) มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน มีความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### ๔.๒ วิธีการสอน

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด)	๔(๑)
✓	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / คั่นคว่ำ)	๔(๑)
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๔(๒)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๔(๒)
✓	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	๔(๑)
✓	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	๔(๑)-๔(๓)

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๔(๑)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๔(๑)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๔(๑)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน / โครงการ)	๔(๓)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๔(๓)
✓	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๔(๑)
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
✓	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	๔(๑)

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้หลักการสื่อสาร สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ ทั้งการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (๒) สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เพื่อต่อยอดงานวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และสนับสนุนการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าวิจัย และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

### ๕.๒ วิธีการสอน

✓ (ก)	บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	๕(๑)
	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	
	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการงาน / ทำรายงาน)	
	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	
	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	
	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

✓ (ก)	ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๕(๑)
	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	
	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	
	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน/ โครงการงาน)	
	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	
	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	





คาบที่	หัวข้อเรื่อง	บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม	ผลการเรียนรู้อิง	วิธีการสอน						วิธีประเมินผล					
						บรรยาย	บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ)	กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	นำเสนอข้อมูล / ผลงาน	สาธิต / ตัวอย่าง	ฝึกปฏิบัติ / ฝึกปฏิบัติ	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	สังเกตตามเวลาที่กำหนด	ผลงานรายบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ / การถาม - ตอบ	สอบข้อเขียน
๖	<p>การอ่านและการเขียน: การเปรียบเทียบข้อมูลจากแผนภาพ แผนภูมิและตาราง การเขียนระดับย่อหน้า</p> <p>การฟังและการพูด: การแสดงความคิดเห็นและเหตุผล</p>	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	
๗	ทบทวนบทเรียน	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	
๘	สอบกลางภาค	๐	๔	๔												/	
๙	<p>การอ่านและการเขียน: ประโยคใจความสำคัญ การเขียนเพื่ออธิบายความ</p> <p>การฟังและการพูด: การเล่าเรื่องซับซ้อน</p>	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	
๑๐	<p>การอ่านและการเขียน: ประโยคสนับสนุนใจความสำคัญ การเขียนเพื่อแสดงความรู้สึก</p> <p>การฟังและการพูด: การแสดงความคิดเห็น ทศนคติและรสนิยม</p>	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	
๑๑	<p>การอ่านและการเขียน: ประโยคสรุปความ การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น</p> <p>การฟังและการพูด: การบรรยายข้อมูลทางสถิติจากแบบสำรวจ</p>	๒	๒	๔		/	/	/				/	/	/	/	/	
๑๒	<p>การอ่านและการเขียน: การลำดับเหตุการณ์ในรูปแบบ timeline</p> <p>การฟังและการพูด: การบรรยายเหตุการณ์ตามลำดับ</p>	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	

คาบที่	หัวข้อเรื่อง	บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม	ผลการ เรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล					
						บรรยาย	บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ)	กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	นำเสนอข้อมูล / ผลงาน	สาธิต / ตัวอย่าง	ฝึกปฏิบัติ / ฝึกปฏิบัติ	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	สังเกตตามเวลาที่กำหนด	ผลงานรายบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ / การถาม - ตอบ	สอบข้อเขียน	สอบปากเปล่า/สอบฟัง
๑๓	การอ่านและการเขียน: การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อมูล การฟังและการพูด: การแสดงความรู้สึก	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓ (๓)	/	/	/				/	/	/	/	/		
๑๔	นำเสนอผลงาน																	
๑๕	ทบทวนบทเรียน ทดสอบย่อย																/	/
๑๖	สอบปลายภาค																	

อาจารย์ผู้สอน คณาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	คาบที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑ (๑), ๑ (๒), ๒ (๑), ๓ (๑)-๓(๓)	ประเมินจากการเข้าเรียน/การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๑-๗, ๙ -๑๕	๕
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔(๑) -๔(๓) -๕ (๑) -๕(๓)	ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๗, ๑๕	๕
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔(๑) -๔(๓) -๕ (๑) -๕(๓)	ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน / e-learning)	๑-๗, ๙ -๑๕	๑๐
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔(๑) -๔(๓) -๕ (๑) -๕(๓)	ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๑-๗, ๙ -๑๕	๑๐
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔(๑) -๔(๓) -๕ (๑) -๕(๓)	ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์ / โครงการ)	๖-๗, ๑๔-๑๕	๑๐
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๗, ๑๕	๕
	ประเมินจากการสอบปากเปล่า/สอบฟัง		๕
	ประเมินจากการสอบกลางภาค		๒๐
	ประเมินจากการสอบปลายภาค		๓๐

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ตำราการเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคและระดับย่อหน้า สำหรับอุดมศึกษา
- ๒) ตำราการฝึกพูดและฟังในชีวิตประจำวัน
- ๓) ตำราการอ่านบทความภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา
- ๔) เอกสารกลยุทธ์การอ่าน
- ๕) เอกสารโครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Lynn, S. et al. (2011). Q: Skills for Success: Reading & Writing 1. Oxford: OUP.

Lynn, S. et al. (2011). Q: Skills for Success: Listening & Speaking 1. Oxford: OUP.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อยู่ในท้ายบทเรียนของเอกสารคำสอน

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ นักศึกษาประเมินผลงานเขียนและพูดของเพื่อนนักศึกษาในการทำงานคู่และกลุ่ม
- ๑.๒ ความเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบสอบถามของคณะฯ
  - ๑.๒.๑ เนื้อหาการเรียนการสอน
  - ๑.๒.๒ วิธีการจัดการเรียนการสอน
  - ๑.๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละคาบ
  - ๑.๒.๔ ความคิดเห็นในภาพรวมต่อการเรียนการสอนรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ นักศึกษาประเมินโดยตอบแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่าและแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทั้งรายวิชา
  - ๒.๒ ผลจากการนำเสนอปากเปล่า การถาม-ตอบในชั้นเรียน โครงการ งานเขียน และการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค
  - ๒.๓ การสังเกตในห้องเรียน

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ผู้สอนนำผลจากแบบประเมินมาหาข้อสรุปและปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๓.๒ ผู้สอนจัดทำเอกสารการสอนที่มีการปรับปรุงข้อมูลและให้ผู้เรียนเห็นถึงประโยชน์ที่จะประยุกต์ใช้ได้
- ๓.๓ ที่ประชุมหลักสูตรฯจัดประชุมเดือนละครั้งและระบுவาระการประชุมเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการเรียนการสอนร่วมกัน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาโดยใช้คะแนนการเข้าชั้นเรียนทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลโครงการและการสอบ

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ ที่ประชุมหลักสูตรฯจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา และปิดภาคการศึกษา
- ๕.๒ ผู้สอนนำผลการสอบมาประเมินเพื่อประกอบการปรับปรุงข้อเสียในด้านต่างๆและหารือร่วมกับผู้ร่วมสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้				๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
หมวดวิชาเฉพาะ																
ศศภอ ๑๐๓    ภาษาอังกฤษระดับ ๑	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○