

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะศิลปศาสตร์ / หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย	ศศภอ ๑๐๔	ภาษาอังกฤษระดับ ๒
ภาษาอังกฤษ	LAEN 104	English Level 2
๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต
บรรยาย ๒ – ปฏิบัติ ๒ – ศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน กลุ่มวิชาบังคับ ภาษาอังกฤษ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
และอาจารย์ผู้สอน

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๕.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ และ ๒ ชั้นปีที่ ๑
๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๕๐ คน
๖. เงื่อนไขของรายวิชา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคณะยกเว้นหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษและ
หลักสูตรนานาชาติ
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน
(Pre-requisite)

ไม่มี
๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน
(Co-requisites)

ไม่มี
๙. สถานที่เรียน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีทักษะต่างๆ ทางกรอ่าน มีความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ กลวิธีในการสนทนา ทักษะในการสื่อสาร รวมถึงการเขียนย่อหน้าได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในสังคมโลกการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยให้ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง การแสดงบทบาทสมมุติและการนำเสนอผลงาน โดยนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้ในการค้นคว้าข้อมูลและฝึกให้รู้วิธีการเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง การใช้ e-learning และ task-based learning รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนแบบ negotiated syllabus ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น และให้มีเนื้อหา สอดคล้องกับวิชาภาษาอังกฤษระดับ ๑-๔

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคมปัจจุบัน ทักษะการสนทนา ในกลุ่มย่อย การทำบทบาทสมมุติในสถานการณ์ต่าง ทักษะการเขียนในระดับย่อหน้า และเนื้อหาการอ่านและการฟังเรื่อง ต่างๆ

(ภาษาอังกฤษ) Vocabulary, expressions, grammar, and contextualized social language; essential communicative skills in small groups; simulations in various situations; writing practice at a paragraph level; and reading and listening from various sources

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน (นำเสนอผลงานของกิจกรรม สังเคราะห์ความรู้)	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๗๕ ชั่วโมง (๕ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะของตนเองโดยการประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษในทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนที่ได้รับนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนระดับอุดมศึกษา

๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑

จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย / ฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษในชั้นเรียน กิจกรรมกลุ่มย่อย / กลุ่มใหญ่อยู่ปรณส์สื่อสารสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน และสื่อการสอน

๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติที่จะถูกสอดแทรกไปกับเนื้อหาของรายวิชา ดังนี้

- (๑) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมและทัศนคติที่สมาชิกที่มีคุณค่าของสังคมพึงมี อาทิ ซื่อสัตย์ รู้จักกาลเทศะในการเลือกใช้ภาษาและแสดงออกทางกายและวาจา เสียสละ รับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา มีจิตอาสา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เคารพกฎกติกาของสังคม มีจรรยาบรรณวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) เห็นคุณค่าและเคารพความหลากหลายของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของคนกลุ่มต่างๆ ในระดับท้องถิ่นและสากล
- (๓) จัดการประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้องค์ความรู้ทางด้านภาษาได้อย่างเหมาะสม

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก / สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

(จะแสดงอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แนบท้าย)

๑.๒ วิธีการสอน

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด)	๑(๑)
✓	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	๑(๒)
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๑(๓)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๑(๓)
	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	
	(ฉ) ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	

๑.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียน	๑(๑)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๑(๑)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๑(๑)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน / โครงการงาน)	๑(๑)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๑(๑)
	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (๑) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานทำให้เข้าใจตนเอง สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ (เนื้อหาวิชาครอบคลุมความรู้ในเรื่องของสังคมโลก และภาษาอังกฤษในบริบทที่เกี่ยวข้อง)
- (๒) เข้าใจธรรมชาติของการศึกษาในเชิงศิลปศาสตร์และ มีความรู้ลึกซึ้งในศาสตร์ภาษาอังกฤษทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ (ภาษาอังกฤษระดับปรับพื้นฐาน: การฟังพูด อ่าน เขียนในระดับเบื้องต้น การออกเสียง การใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ในบริบทต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน)
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจในสังคมไทยและสังคมโลก
- (๔) มีความสามารถในการติดตามงานวิจัยและองค์ความรู้ใหม่

๒.๒ วิธีการสอน

วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด)	๒(๑)-๒(๔)
✓	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	๒(๑),๒(๒)
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการงาน / ทำรายงาน)	๒(๑),๒(๒)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๒(๑)-๒(๓)
✓	(จ) สาทิต / ดูตัวอย่าง	๒(๑)-๒(๓)
✓	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	๒(๑)-๒(๓)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๒(๑),๒(๒)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๒(๑),๒(๒)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๒(๑),๒(๒)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน / โครงการงาน)	๒(๑),๒(๒)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๒(๑)-๒(๔)
✓	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๒(๑)-๒(๓)
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
✓	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	๒(๑),๒(๒)

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการจับใจความ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ คิดอย่างมีเหตุผลและมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และคิดเชิงบูรณาการได้
- (๒) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ในอดีตและปัจจุบันมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต แก้ไขปัญหาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคมโลกได้
- (๓) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง

๓.๒ วิธีการสอน

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	๓(๑)-๓(๓)
	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการงาน / ทำรายงาน)	๓(๒)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๓(๓)
✓	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	๓(๑)
✓	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	๓(๑),๓(๒)

๓.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน / โครงการงาน)	๓(๑)-๓(๓)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๓(๑)-๓(๓)
✓	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๓(๑)
✓	(ช) ประเมินจากการสอบฟัง	๓(๑)

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- (๒) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการริเริ่มสิ่งใหม่ แก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน มีส่วนร่วมในการทำงาน การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหาในกลุ่ม
- (๓) มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน มีความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

✓	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด)	๔(๑)
✓	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / คั่นคว้า)	๔(๑)
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๔(๒)
✓	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๔(๒)
✓	(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	๔(๑)
✓	(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	๔(๑)-๔(๓)

๔.๓ วิธีการประเมินผล

✓	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๔(๑)
✓	(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๔(๑)
✓	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๔(๑)
✓	(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน / โครงการ)	๔(๓)
✓	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๔(๓)
✓	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๔(๑)
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
✓	(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	๔(๑)

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้หลักการสื่อสาร สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ ทั้งการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (๒) สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เพื่อต่อยอดงานวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และสนับสนุนการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าวิจัย และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

๕.๒ วิธีการสอน

✓ (ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	๕(๑)
(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	
(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการงาน / ทำรายงาน)	
(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	
(จ) สาธิต / ดูตัวอย่าง	
(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกในแต่ละหัวข้อ	

๕.๓ วิธีการประเมินผล

✓ (ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๕(๑)
(ข) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	
(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	
(ง) ประเมินจากผลงานคู่และ/หรือกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน/ โครงการงาน)	
(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	
(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
(ซ) ประเมินจากการสอบฟัง	

คาบที่	หัวข้อเรื่อง	บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม	ผลการเรียนรู้อยู่	วิธีการสอน						วิธีประเมินผล					
						บรรยาย	บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ)	กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	นำเสนอข้อมูล / ผลงาน	สาธิต / ตัวอย่าง	ฝึกปฏิบัติ / ฝึกปฏิบัติ	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	สังเกตตามเวลาที่กำหนด	ผลงานรายบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ / การถาม - ตอบ	สอบข้อเขียน
๖	การอ่านและการเขียน: การเปรียบเทียบบทอ่านด้วยแผนภาพ การเขียนจดหมายส่วนตัว การฟังและการพูด: การพูดสุนทรพจน์สด	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	/
๗	ทบทวนบทเรียน ทดสอบย่อย	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	/
๘	สอบกลางภาค	๐	๔	๔													/
๙	การอ่านและการเขียน: การระบุจุดประสงค์ของผู้เขียน การเขียนอธิบายกระบวนการ การฟังและการพูด: การนำเสนองาน	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	/
๑๐	การอ่านและการเขียน: การแยกแยะข้อเท็จจริง การใช้รูปแบบประโยคที่หลากหลายเพื่อ แสดงความคิดเห็น การฟังและการพูด: การแสดงความคิดเห็นแบบ debate	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	/
๑๑	การอ่านและการเขียน: การสรุปความบทอ่าน การเขียนเรื่องสั้น การฟังและการพูด: การเล่าเรื่องสั้น	๒	๒	๔		/	/	/				/	/	/	/	/	/
๑๒	การอ่านและการเขียน: การสรุปความบทอ่าน การเขียนเรื่องสั้น การฟังและการพูด: การเล่าเรื่องสั้น	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓(๓)	/	/	/				/	/	/	/	/	/

คาบที่	หัวข้อเรื่อง	บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม	ผลการ เรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล					
						บรรยาย	บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ)	กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	นำเสนอข้อมูล / ผลงาน	สาธิต / ตัวอย่าง	ฝึกปฏิบัติ / ฝึกปฏิบัติ	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	สังเกตตามเวลาที่กำหนด	ผลงานรายบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ / การถาม - ตอบ	สอบข้อเขียน	สอบปากเปล่า/สอบฟัง
๑๓	การอ่านและการเขียน: การสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ การเขียนคำนิยาม การฟังและการพูด: การพูดเชิญชวน	๒	๒	๔	๒(๑) - ๒(๓), ๓(๑) - ๓ (๓)	/	/	/				/	/	/	/	/		
๑๔	นำเสนอผลงาน																	
๑๕	ทบทวนบทเรียน ทดสอบย่อย															/	/	
๑๖	สอบปลายภาค																	

อาจารย์ผู้สอน คณาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	คาบที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑ (๑), ๑ (๒), ๒ (๑), ๓ (๑)-๓(๓)	ประเมินจากการเข้าเรียน/การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๑-๗, ๙ -๑๕	๕
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔(๑) -๔(๓) -๕ (๑) -๕(๓)	ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๗, ๑๕	๕
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔(๑) -๔(๓) -๕ (๑) -๕(๓)	ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน / e-learning)	๑-๗, ๙ -๑๕	๑๐
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔(๑) -๔(๓) -๕ (๑) -๕(๓)	ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๑-๗, ๙ -๑๕	๑๐
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓), ๔(๑) -๔(๓) -๕ (๑) -๕(๓)	ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์ / โครงการ)	๖-๗, ๑๔-๑๕	๑๐
๒(๑) – ๒(๓), ๓(๑) – ๓ (๓)	ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๗, ๑๕	๕
	ประเมินจากการสอบปากเปล่า/สอบฟัง		๕
	ประเมินจากการสอบกลางภาค		๒๐
	ประเมินจากการสอบปลายภาค		๓๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ตำราการเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคและระดับย่อหน้า สำหรับอุดมศึกษา
- ๒) ตำราการฝึกพูดและฟังในชีวิตประจำวัน
- ๓) ตำราการอ่านบทความภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา
- ๔) เอกสารกลยุทธ์การอ่าน
- ๕) เอกสารโครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Lynn, S. et al. (2011). Q: Skills for Success: Reading & Writing 1. Oxford: OUP.

Lynn, S. et al. (2011). Q: Skills for Success: Listening & Speaking 1. Oxford: OUP.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อยู่ในท้ายบทเรียนของเอกสารคำสอน

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ นักศึกษาประเมินผลงานเขียนและพูดของเพื่อนนักศึกษาในการทำงานคู่และกลุ่ม
- ๑.๒ ความเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบสอบถามของคณะฯ
 - ๑.๒.๑ เนื้อหาการเรียนการสอน
 - ๑.๒.๒ วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ๑.๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละคาบ
 - ๑.๒.๔ ความคิดเห็นในภาพรวมต่อการเรียนการสอนรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ นักศึกษาประเมินโดยตอบแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่าและแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทั้งรายวิชา
 - ๒.๒ ผลจากการนำเสนอปากเปล่า การถาม-ตอบในชั้นเรียน โครงการ งานเขียน และการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค
 - ๒.๓ การสังเกตในห้องเรียน

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ผู้สอนนำผลจากแบบประเมินมาหาข้อสรุปและปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๓.๒ ผู้สอนจัดทำเอกสารการสอนที่มีการปรับปรุงข้อมูลและให้ผู้เรียนเห็นถึงประโยชน์ที่จะประยุกต์ใช้ได้
- ๓.๓ ที่ประชุมหลักสูตรฯจัดประชุมเดือนละครั้งและระบுவาระการประชุมเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการเรียนการสอนร่วมกัน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาโดยใช้คะแนนการเข้าชั้นเรียนทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลโครงการและการสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ ที่ประชุมหลักสูตรฯจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา และปิดภาคการศึกษา
- ๕.๒ ผู้สอนนำผลการสอบมาประเมินเพื่อประกอบการปรับปรุงข้อเสียในด้านต่างๆและหารือร่วมกับผู้ร่วมสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้				๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
หมวดวิชาเฉพาะ																
ศศภอ ๑๐๓ ภาษาอังกฤษระดับ ๑	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○