รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตศาลายา/คณะศิลปศาสตร์/สาขาวิชาภาษาไทย

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย **ศศภท ๑๐๐ ศิลปะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**

ภาษาอังกฤษ LATH 100 Art of Using Thai Language for Communication

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต - เรียน ๒ ภาคการศึกษา

(ทฤษฎี ๑ ชั่วโมง – ปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง – ค้นคว้า ๒.๕ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร จัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ฐิติภา คูประเสริฐ

อาจารย์อรวี บุนนาค

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ / ชั้นปีที่ ๑

๖. เงื่อนไขรายวิชา (ไม่มี)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ไม่มี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ไม่มี)

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พฤษภาคม ๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา** รายวิชานี้มีจุดประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถดังนี้ (นำเสนอโดยเทียบเคียงกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสัญลักษณ์ที่ใช้มีความหมายดังนี้ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก / สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง)

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

●	๑) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่สมาชิกที่มีคุณค่าของสังคมพึงมี อาทิ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา มีจิตอาสา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เคารพกฎกติกาของสังคม มีจรรยาบรรณวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ
●	๒) เห็นคุณค่าและเคารพวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของคนกลุ่มต่างๆ
●	๓) จัดการประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้องค์ความรู้ทางด้านภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม

ด้านความรู้

○	๑) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานทำให้เข้าใจตนเอง สังคม ธรรมชาติแวดล้อม และความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
●	๒) เข้าใจธรรมชาติของการศึกษาในเชิงศิลปศาสตร์ มีความรู้ลึกซึ้งในศาสตร์ด้านหลักภาษาไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ภาษาไทย วรรณกรรมไทย คติชนวิทยา และรอบรู้ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย สามารถอธิบายหลักการสื่อสารและองค์ประกอบของการสื่อสารได้ ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักภาษา วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องในการใช้ภาษาได้ - สามารถเขียนตอบคำถาม เขียนสรุปความ เขียนเรียงความ เขียนจดหมาย และเขียนรายงานทางวิชาการได้ - สามารถใช้ทักษะการคิดได้อย่างเป็นระบบ และนำไปใช้ควบคู่กับทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ - สามารถฟังและอ่านสารประเภทต่างๆ เข้าใจ และจับใจความสำคัญได้ ใช้ทักษะการฟังและอ่านเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างเหมาะสม - สามารถใช้ทักษะการพูดในชีวิตประจำวันและพูดในที่ชุมนุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	๓) มีความรู้ ความเข้าใจความหลากหลายในสังคมไทย
○	๔) มีความสามารถในการติดตามงานวิจัยและองค์ความรู้ใหม่

ด้านทักษะทางปัญญา

●	๑) มีทักษะการจับใจความ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ คิดอย่างมีเหตุผลและมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และคิดเชิงบูรณาการได้
○	๒) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ในอดีตและปัจจุบัน มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต แก้ไขปัญหา ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมได้
●	๓) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	๑) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
●	๒) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการริเริ่มสิ่งใหม่ แก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน มีส่วนร่วมในการทำงาน การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหาในกลุ่ม
●	๓) มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน มีความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	๑) รู้หลักการสื่อสาร สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ ทั้งการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
●	๒) สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เพื่อต่อยอดงานวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และสนับสนุนการสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๓) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าวิจัย และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑) เพื่อพัฒนาเนื้อหาและสื่อการสอนของรายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียนมากขึ้น เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้เรียน และสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนและงานที่มอบหมาย

๒) เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการเรียนตามสาขาวิชาของตน ตลอดจนใช้ในรายวิชาอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและมีศิลปะ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนและการใช้ภาษาไทย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศิลปะการใช้ภาษาไทย ทักษะการใช้ภาษาไทยในด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และการคิด เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Art of using Thai language and of speaking, listening, reading, writing, and thinking skills for accurate and appropriate communication.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (เรียน ๒ ภาคการศึกษา)

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๐ ชั่วโมง (๑ ชั่วโมง x ๓๐ สัปดาห์)	(เฉพาะรายที่ต้องการและนัดหมายล่วงหน้า)	๓๐ ชั่วโมง (๑ ชั่วโมง x ๓๐ สัปดาห์)	๗๕ ชั่วโมง (๒.๕ ชั่วโมง x ๓๐ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑) อาจารย์ประจำรายวิชาให้คำปรึกษาและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานของนักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ (www.facebook.com/lath100mahidol)

๒) อาจารย์ประจำรายวิชาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการและนัดหมายล่วงหน้า)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

●	๑) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่สมาชิกที่มีคุณค่าของสังคมพึงมี อาทิ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา มีจิตอาสา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เคารพกฎกติกาของสังคม มีจรรยาบรรณวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ
●	๒) เห็นคุณค่าและเคารพวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของคนกลุ่มต่างๆ
●	๓) จัดการประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้องค์ความรู้ทางด้านภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม

วิธีการสอน

✓	บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	๑(๒)
	มอบหมายงานบุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ)	
	มอบหมายงานบุคคล (ค้นคว้าข้อมูล โครงงาน รายงาน)	
✓	มอบหมายงานกลุ่มย่อย (ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย รายงาน)	๑(๓)
	นำเสนอข้อมูล	
	สาธิต/ดูงาน	
	ฝึกปฏิบัติ	
✓	ฝึกการแสดงออกซึ่งพฤติกรรม	๑(๑)

วิธีการประเมินผล

✓	ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๑(๑)
✓	ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๑(๑)
✓	ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงานและการอ้างอิง	๑(๑)
	ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน / แฟ้มสะสมผลงาน)	
	ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	
✓	ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๑(๒),๑(๓)
	ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
	ประเมินจากการสอบปฏิบัติ	
	ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
✓	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง (โดยผู้สอน/กลุ่ม)	๑(๑)
	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง (โดยผู้สอน/กลุ่ม)	

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก / สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง (จะแสดงอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แนบท้าย)

๒. ด้านความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ

○	๑) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานทำให้เข้าใจตนเอง สังคม ธรรมชาติแวดล้อม และความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
●	๒) เข้าใจธรรมชาติของการศึกษาในเชิงศิลปศาสตร์ มีความรู้ลึกซึ้งในศาสตร์ด้านหลักภาษาไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ภาษาไทย วรรณกรรมไทย คติชนวิทยา และรอบรู้ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
●	๓) มีความรู้ ความเข้าใจความหลากหลายในสังคมไทย
○	๔) มีความสามารถในการติดตามงานวิจัยและองค์ความรู้ใหม่

วิธีการสอน

✓	บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	๒(๑)-๒(๓)
✓	มอบหมายงานบุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ)	๒(๒),๒(๓)
✓	มอบหมายงานบุคคล (ค้นคว้าข้อมูล โครงงาน รายงาน)	๒(๒),๒(๔)
✓	มอบหมายงานกลุ่มย่อย (ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย รายงาน)	๒(๒),๒(๓)
✓	นำเสนอข้อมูล	๒(๒),๒(๔)
	สาธิต/ดูงาน	
✓	ฝึกปฏิบัติ	๒(๒)
	ฝึกการแสดงออกซึ่งพฤติกรรม	

วิธีการประเมินผล

	ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	
	ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	
	ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงานและการอ้างอิง	
✓	ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน / แฟ้มสะสมผลงาน)	๒(๑)-๒(๔)
✓	ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๒(๒)
✓	ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๒(๒),๒(๔)
✓	ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๒(๒),๒(๓)
✓	ประเมินจากการสอบปฏิบัติ	๒(๒)
	ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
✓	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง (โดยผู้สอน/กลุ่ม)	๒(๒),๒(๓)
	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง (โดยผู้สอน/กลุ่ม)	

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

●	๑) มีทักษะการจับใจความ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ คิดอย่างมีเหตุผลและมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และคิดเชิงบูรณาการได้
○	๒) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ในอดีตและปัจจุบัน มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต แก้ไขปัญหา ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมได้
●	๓) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง

วิธีการสอน

✓	บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	๓(๑)-๓(๓)
✓	มอบหมายงานบุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ)	๓(๑)-๓(๓)
✓	มอบหมายงานบุคคล (ค้นคว้าข้อมูล โครงงาน รายงาน)	๓(๑),๓(๓)
✓	มอบหมายงานกลุ่มย่อย (ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย รายงาน)	๓(๑),๓(๓)
	นำเสนอข้อมูล	
	สาธิต/ดูงาน	
	ฝึกปฏิบัติ	
	ฝึกการแสดงออกซึ่งพฤติกรรม	

วิธีการประเมินผล

	ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	
	ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	
	ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงานและการอ้างอิง	
✓	ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน / แฟ้มสะสมผลงาน)	๓(๑)-๓(๓)
✓	ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๓(๑),๓(๓)
✓	ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๓(๑)-๓(๓)
✓	ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๓(๑)-๓(๓)
	ประเมินจากการสอบปฏิบัติ	
	ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง (โดยผู้สอน/กลุ่ม)	
	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง (โดยผู้สอน/กลุ่ม)	

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

●	๑) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
●	๒) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการริเริ่มสิ่งใหม่ แก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน มีส่วนร่วมในการทำงาน การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหาในกลุ่ม
●	๓) มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน มีความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

วิธีการสอน

	บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	
	มอบหมายงานบุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ)	
	มอบหมายงานบุคคล (ค้นคว้าข้อมูล โครงงาน รายงาน)	
✓	มอบหมายงานกลุ่มย่อย (ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย รายงาน)	๔(๑)-๔(๓)
	นำเสนอข้อมูล	
	สาธิต/ดูงาน	
	ฝึกปฏิบัติ	
✓	ฝึกการแสดงออกซึ่งพฤติกรรม	๔(๑)-๔(๓)

วิธีการประเมินผล

	ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	
✓	ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๔(๓)
	ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงานและการอ้างอิง	
✓	ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน / แฟ้มสะสมผลงาน)	๔(๓)
✓	ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๔(๑)-๔(๓)
✓	ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๔(๑),๔(๒)
	ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
	ประเมินจากการสอบปฏิบัติ	
	ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
✓	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง (โดยผู้สอน/กลุ่ม)	๔(๑)-๔(๓)
	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง (โดยผู้สอน/กลุ่ม)	

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

●	๑) รู้หลักการสื่อสาร สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ ทั้งการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
●	๒) สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เพื่อต่อยอดงานวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และสนับสนุนการสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๓) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

วิธีการสอน

✓	บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด, Buzz group)	๕(๑),๕(๒)
✓	มอบหมายงานบุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ)	๕(๑),๕(๒)
✓	มอบหมายงานบุคคล (ค้นคว้าข้อมูล โครงงาน รายงาน)	๕(๑),๕(๒)
✓	มอบหมายงานกลุ่มย่อย (ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย รายงาน)	๕(๑),๕(๒)
✓	นำเสนอข้อมูล	๕(๑),๕(๒)
	สาธิต/ดูงาน	
✓	ฝึกปฏิบัติ	๕(๑),๕(๒)
	ฝึกการแสดงออกซึ่งพฤติกรรม	

วิธีการประเมินผล

	ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	
	ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	
	ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงานและการอ้างอิง	
✓	ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน / แฟ้มสะสมผลงาน)	๕(๑),๕(๒)
✓	ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๕(๑),๕(๒)
✓	ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๕(๑),๕(๒)
✓	ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๕(๑),๕(๒)
✓	ประเมินจากการสอบปฏิบัติ	๕(๑),๕(๒)
	ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
✓	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง (โดยผู้สอน/กลุ่ม)	๕(๑),๕(๒)
	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง (โดยผู้สอน/กลุ่ม)	

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน / การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑	**ภาษาไทยในมหาวิทยาลัย**	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓									
	- บรรยายจุดมุ่งหมายรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมรายวิชา การวัดผล กติกาในชั้นเรียน และสื่อการเรียนการสอน						๑(๒) ●			✓										✓					
							๑(๓)																		
							๒(๑)																		
							๒(๒) ●	✓	✓	✓								✓							
	- อภิปรายกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนวิชาภาษาไทยและความคาดหวังจากการเรียนภาษาไทยในระดับอุดมศึกษา / นำเสนอหน้าชั้นเรียน						๒(๓)																		
							๒(๔)																		
							๓(๑) ●			✓										✓					
							๓(๒)																		
							๓(๓)																		
	- บรรยายเรื่องประโยชน์ของการเรียนภาษาไทยในระดับอุดมศึกษา						๔(๑) ●			✓														✓	
							๔(๒) ●			✓														✓	
							๔(๓) ●		✓							✓									
	- มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ						๕(๑) ●	✓	✓	✓									✓	✓					
							๕(๒) ●		✓									✓							
							๕(๓)																		

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒	**ชีวิตใหม่ในบ้านมหิดล** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายและฝึกปฏิบัติการสนทนาในชีวิตประจำวัน หลักการจับประเด็นการสนทนา ความสำคัญของวัจนภาษา-อวัจนภาษา ภาษากับวัฒนธรรม - บรรยายเรื่องภาษาถิ่นกับการสื่อสาร - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการอ่านระเบียบและข้อบังคับในชีวิตประจำวัน - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒) ●	✓										✓						
							๑(๓)																	
							๒(๑) ○	✓										✓						
							๒(๒) ●	✓					✓											✓	
							๒(๓) ●	✓										✓						
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓					✓					✓						
							๓(๒)																	
							๓(๓)																	
							๔(๑) ●			✓														✓	
							๔(๒) ●			✓														✓	
							๔(๓)																	
							๕(๑) ●	✓					✓					✓						✓	
							๕(๒)																	
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน / การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๓	**เรียนแบบเด็กมหาวิทยาลัย** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องภาษากับความคิด - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการฟัง บรรยายในชั้นเรียนและการจดบันทึก - บรรยายและทำแบบฝึกหัดเรื่องการตั้งคำถามและตอบคำถาม - มอบหมายงานให้ฝึกฟังบรรยาย จดบันทึก และตั้งคำถามจากวีดิทัศน์ที่กำหนด / มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒)																	
							๓(๓)																	
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●							✓				✓						
							๕(๑) ●		✓									✓						
							๕(๒) ●		✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน / การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๔	**อ่านเก่ง-เรียนดี** - นักศึกษาทำแบบทดสอบเรื่องการฟัง บรรยายและจดบันทึก / ตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการอ่านข้อเขียนเชิงวิชาการและการเขียนตอบคำถาม - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการเขียนบันทึกย่อและการเขียนสรุปความ - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - มอบหมายงานให้ชมวีดิทัศน์และอ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔) ○	✓	✓									✓						
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒)																	
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน / การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๕	**ข่าวล่ามาเร็ว (๑)** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเรื่องความหมายและองค์ประกอบของข่าว - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการพูดและเขียนสรุปข่าว - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดการเขียนสรุปข่าว - มอบหมายงานให้ชมวีดิทัศน์และเขียนสรุปข่าว / อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒)																	
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑) ●			✓													✓	
							๔(๒) ●			✓													✓	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๖	**ข่าวล่ามาเร็ว (๒)** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องภาษาข่าวและการตีความพาดหัวข่าว - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการอ่านและฟังข่าวอย่างมีวิจารณญาณ - นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นในรายการประเภทเล่าข่าว - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●	✓		✓	✓									✓				
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒)																	
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓							
							๕(๑) ●	✓	✓									✓							
							๕(๒) ●	✓	✓									✓							
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน / การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๗	**รู้ไว้ใช่ว่า** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องความหมายและความสำคัญของย่อหน้า - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่องทักษะการคิดแบบต่างๆ เพื่อการพูดและเขียนอธิบาย - นักศึกษาฝึกเขียนย่อหน้าอธิบายแบบต่างๆ - มอบหมายงานให้ดูวีดิทัศน์ / อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒)																	
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑) ●			✓	✓								✓	✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓								✓	✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓	✓								✓	✓					
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน / การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๘	**คิดต่างสร้างปัญญา** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการใช้เหตุผลกับการสื่อสาร - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการพูดและเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนย่อหน้าแสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ดูวีดิทัศน์ / อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●			✓	✓									✓				
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●			✓										✓				
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑) ●			✓	✓								✓	✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓								✓	✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓	✓								✓	✓					
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน / การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๙	**เที่ยว(มหิดล)กาญจน์**	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓									
	- นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย						๑(๒)																			
	- บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการสนทนาเพื่อกิจธุระ						๑(๓)																			
	- บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการรับสารประเภท “สารคดี”						๒(๑)																			
	- บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องความหมายและความสำคัญของโครงเรื่อง						๒(๒) ●	✓	✓									✓								
	- นักศึกษาทำแบบฝึกหัดการอ่านเชิงวิเคราะห์ (วิเคราะห์โครงเรื่อง)						๒(๓)																			
	- บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการเขียนจดหมายส่วนตัว การใช้บรรยายโวหารและพรรณนาโวหาร						๒(๔)																			
	- มอบหมายงานให้ดูวีดิทัศน์ / อ่านเอกสารประกอบ						๓(๑) ●	✓	✓									✓								
							๓(๒)																			
							๓(๓) ●	✓	✓									✓								
							๔(๑)																			
							๔(๒)																			
							๔(๓) ●		✓									✓								
							๕(๑) ●	✓	✓									✓								
							๕(๒) ●	✓	✓									✓								
							๕(๓)																			

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑๐	**เล่าขานตำนานศาลายา (๑)**	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
	- นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย						๑(๒)																		
	- บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่ององค์ประกอบของเรียงความ โครงเรื่องเรียงความ และประเภทของย่อหน้าที่ใช้เขียนเรียงความ						๑(๓)																		
							๒(๑)																		
							๒(๒) ●	✓	✓									✓							
							๒(๓)																		
	- นักศึกษาทำแบบฝึกหัดฝึกเขียนโครงเรื่องและเรียงความ						๒(๔)																		
							๓(๑) ●	✓	✓									✓							
	- มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ						๓(๒)																		
							๓(๓) ●	✓	✓									✓							
							๔(๑)																		
							๔(๒)																		
							๔(๓) ●		✓									✓							
							๕(๑) ●	✓	✓									✓							
							๕(๒) ●	✓	✓									✓							
							๕(๓)																		

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑๑	**เรารักมหิดล** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายและฝึกปฏิบัติการตั้งชื่อเรื่อง เขียนคำขึ้นต้น และคำลงท้าย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องความแตกต่างระหว่างความเรียง กับเรียงความ การประเมินเรียงความ และการนำเรียงความไปใช้ในชีวิตประจำวัน - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒)																	
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑๒	**เล่าขานตำนานศาลายา (๒)** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการรับสารประเภทเรื่องเล่าแสดงประสบการณ์ - บรรยายและฝึกปฏิบัติการพูดเล่าเรื่องแสดงประสบการณ์ - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒)																	
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓		✓							✓		✓				
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑๓	**ถูกคน ถูกที่ ถูกเวลา (๑)** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายและฝึกปฏิบัติการเขียนจดหมายลาป่วยและลากิจ - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องราชาศัพท์ ระดับภาษา และข้อบกพร่องในการใช้ภาษา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่องราชาศัพท์ ระดับภาษา และข้อบกพร่องในการใช้ภาษา - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●			✓										✓				
							๒(๑) ○	✓												✓				
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓) ●			✓										✓				
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●			✓										✓				
							๓(๓)																	
							๔(๑) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑๔	**ถูกคน ถูกที่ ถูกเวลา (๒)** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์และฝึกปฏิบัติการสนทนาเพื่อกิจธุระ การเขียนบันทึกย่อและการเขียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่องปฏิบัติการสนทนาเพื่อกิจธุระ การเขียนบันทึกย่อและการเขียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●			✓										✓				
							๒(๑) ○	✓												✓				
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓) ●			✓										✓				
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●			✓										✓				
							๓(๓)																	
							๔(๑) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓							
							๕(๑) ●	✓	✓									✓							
							๕(๒) ●	✓	✓									✓							
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑๕	**จุดจบของนักตัดแปะ** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการค้นคว้าข้อมูลประเภทต่างๆ - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการเรียบเรียงข้อมูล และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่องการเรียบเรียงข้อมูล และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องความสำคัญของการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล - บรรยายสรุปเนื้อหาภาคเรียนที่ ๑	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●		✓								✓							
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔) ●		✓									✓						
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●		✓									✓						
							๓(๓) ●		✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑๖	**กำลังใจ** - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์และฝึกปฏิบัติเรื่องการสนทนาในสถานการณ์ที่ลำบากใจและวาทศิลป์ในการสนทนา - บรรยายและฝึกปฏิบัติการอ่านสารเพื่อจรรโลงใจและการเขียนสร้างสรรค์ - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนสร้างสรรค์ - มอบหมายงานหนังสืออ่านนอกเวลา / มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●			✓														✓	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●		✓									✓						
							๓(๓)																	
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑๗	**นัดกับ(ตลาด)นัด** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์และฝึกปฏิบัติเรื่องการอ่านฉลากสินค้าและการรับสื่ออย่างมีวิจารณญาณ การอ่านข้อเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการคิดเชิงสร้างสรรค์ทางภาษา สำนวนไทยถ้อยคำสำนวนใหม่ในสื่อมวลชน - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●	✓		✓	✓									✓				
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●			✓	✓									✓				
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑๘	**สำรวจโลกวิชาการ** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการอ่านบทความเชิงวิชาการ - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการพูดเล่าเรื่องจากการอ่าน - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔) ●		✓									✓						
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●		✓									✓						
							๓(๓) ●		✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๑๙	**รายงาน รายงง (๑)**						๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
	- นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย						๑(๒)																		
							๑(๓)																		
	- บรรยายเรื่องส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ การเลือกหัวข้อและกำหนดขอบเขตรายงาน การวิเคราะห์โครงเรื่องรายงานและการเขียนโครงเรื่องรายงาน						๒(๑)																		
							๒(๒) ●	✓	✓								✓								
							๒(๓)																		
							๒(๔) ●		✓								✓								
	- นักศึกษาทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์โครงเรื่องรายงานและเขียนโครงเรื่องรายงาน						๓(๑) ●	✓	✓								✓								
							๓(๒) ●		✓								✓								
							๓(๓) ●		✓								✓								
	- มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ						๔(๑)																		
							๔(๒)																		
							๔(๓) ●		✓								✓								
							๕(๑) ●	✓	✓								✓								
							๕(๒) ●	✓	✓								✓								
							๕(๓)																		

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒๐	**รายงาน รายงง (๒)** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเรื่องการเรียบเรียงเนื้อหารายงาน การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม และการใช้ภาษาวิชาการ - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดการเรียบเรียงเนื้อหารายงาน การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม และการใช้ภาษาวิชาการ - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●		✓								✓							
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔) ●		✓									✓						
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●		✓									✓						
							๓(๓) ●		✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒๑	**ภูมิใจนำเสนอ (๑)** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเรื่องการฟังการนำเสนอแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์และฝึกปฏิบัติเรื่องการวิเคราะห์ผู้รับสารกับการนำเสนอ หลักการนำเสนอด้วยโปสเตอร์และการพูดนำเสนอประกอบโปสเตอร์ - มอบหมายงานให้ดูวีดิทัศน์ / อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●		✓									✓						
							๓(๓) ●		✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒๒	**ภูมิใจนำเสนอ (๒)** - นักศึกษาตอบคำถามจากการดูวีดิทัศน์ / อ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายสรุปเรื่องหลักการพูดนำเสนอและการทำสื่อประกอบการนำเสนอ - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการพูดนำเสนอ - มอบหมายงานให้ดูวีดิทัศน์ / อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●		✓									✓						
							๓(๓) ●		✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน / การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒๓	**มหิดลอาสา** - นักศึกษาตอบคำถามจากการดูวีดิทัศน์ / อ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการสนทนาเพื่อระบุปัญหาและหาคำตอบ - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการเขียนโครงการ และการเขียนจดหมายขอความอนุเคราะห์ - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●	✓		✓	✓									✓				
							๒(๑) ○	✓												✓				
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●			✓	✓									✓				
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒๔	**เรียนรู้โลกการทำงาน** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการอ่านประกาศรับสมัครงาน การอ่านและเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อและการกรอกแบบฟอร์ม - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑) ○	✓												✓				
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●		✓									✓						
							๓(๓) ●		✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒๕	**กินใกล้ ม.** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการตอบคำถามเชิงทัศนคติ - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการอ่านข้อเขียนเพื่อนำเสนอผลการค้นคว้า การพูดและเขียนรายงานเชิงวิชาชีพ และการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●		✓									✓						
							๓(๓) ●		✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒๖	สื่อสารสร้างสรรค์ - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการอ่านและฟังสารเพื่อจรรโลงใจ - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการเขียนสร้างสรรค์ - มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●	✓		✓	✓									✓				
							๒(๑) ○	✓												✓				
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●			✓	✓									✓				
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน / การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒๗	**ฟังก่อนได้ไหม** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการสนทนาเชิงวิจารณ์ในชีวิตประจำวัน การพูดวิจารณ์เชิงสร้างสรรค์และการฟังคำวิจารณ์ - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการการอ่านบทวิจารณ์ - มอบหมายงานให้ดูวีดิทัศน์ / อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●	✓		✓	✓									✓				
							๒(๑) ○	✓												✓				
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●			✓	✓									✓				
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒๘	**พูดได้ – พูดดี (๑)** - นักศึกษาตอบคำถามจากการดูวีดิทัศน์ /อ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายสรุปเรื่องหลักการพูดในที่ชุมนุมชน - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการพูดตามหัวข้อที่กำหนด - บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการประเมินการพูดในที่ชุมนุมชน - มอบหมายงานให้ดูวีดิทัศน์ / อ่านเอกสารประกอบ	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓)																	
							๒(๑)																	
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒)																	
							๓(๓) ●		✓									✓						
							๔(๑)																	
							๔(๒)																	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๒๙	**พูดได้ – พูดดี (๒)**	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓									
	- นักศึกษาตอบคำถามจากการดูวีดิทัศน์ /อ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย						๑(๒)																			
							๑(๓) ●	✓		✓	✓									✓					
							๒(๑) ○	✓												✓					
	- บรรยายสรุปเรื่องหลักการพูดอภิปราย						๒(๒) ●	✓	✓									✓							
	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติการพูดอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด						๒(๓)																		
							๒(๔)																		
	- บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์เรื่องการประเมินการพูดอภิปราย						๓(๑) ●	✓	✓									✓							
							๓(๒) ●			✓	✓									✓					
	- มอบหมายงานให้อ่านเอกสารประกอบ						๓(๓) ●	✓	✓									✓							
							๔(๑) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓							
							๕(๑) ●	✓	✓									✓							
							๕(๒) ●	✓	✓									✓							
							๕(๓)																		

คาบที่	หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวนชม.			อาจารย์ผู้สอน	สถานที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน							วิธีประเมินผล									
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม				บรรยาย	งานบุคคล	งานกลุ่มย่อย	นำเสนอข้อมูล/ผลงาน	สาธิต/ดูงาน	ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติแสดงพฤติกรรม	การเข้าเรียนและมีส่วนร่วม	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ความซื่อสัตย์ในการทำงาน/ การอ้างอิง	ผลงานบุคคล	ผลงานกลุ่ม	การนำเสนอ	สอบข้อเขียน	สอบภาคปฏิบัติ	สอบปากเปล่า	สังเกตในสถานการณ์จำลอง	สังเกตในสถานการณ์จริง
๓๐	**อำลาศาลายา** - นักศึกษาตอบคำถามจากการอ่านเอกสารประกอบที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องการอ่านข้อเขียนแสดงทรรศนะ การสัมภาษณ์และการเรียบเรียงบทสัมภาษณ์ - นักศึกษาทำแบบทดสอบจากการอ่านหนังสืออ่านนอกเวลา - บรรยายสรุปเนื้อหาภาคเรียนที่ ๒	๑	๑	๒	คณาจารย์	ม.มหิดล ศาลายา	๑(๑) ●							✓	✓	✓	✓								
							๑(๒)																	
							๑(๓) ●	✓		✓	✓									✓				
							๒(๑) ○	✓												✓				
							๒(๒) ●	✓	✓									✓						
							๒(๓)																	
							๒(๔)																	
							๓(๑) ●	✓	✓									✓						
							๓(๒) ●			✓	✓									✓				
							๓(๓) ●	✓	✓									✓						
							๔(๑) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๒) ●			✓	✓									✓				✓	
							๔(๓) ●		✓									✓						
							๕(๑) ●	✓	✓									✓						
							๕(๒) ●	✓	✓									✓						
							๕(๓)																	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

วิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยต่างๆนั้นใช้วิธีสอบเก็บคะแนน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค โดยมีรายละเอียดคือ

ผลการเรียนรู้	กิจกรรม	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑(๑)-๑(๓) ๔(๓)	การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๑-๓๐	ร้อยละ ๑๐
	การส่งงานตามเวลาที่กำหนด		
	ความซื่อสัตย์ในการทำงานและการอ้างอิง		
๒(๑)-๒(๔) ๓(๑)-๓(๓) ๔(๓),๕(๑),๕(๒)	ผลงานรายบุคคล	๑-๓๐	ร้อยละ ๓๐
๒(๒) ๓(๑)-๓(๓) ๔(๑)-๔(๓) ๕(๑),๕(๒)	ผลงานกลุ่ม	๑-๓๐	ร้อยละ ๕
๑(๒),๑(๓) ๒(๒),๒(๔) ๓(๑)-๓(๓) ๔(๑),๔(๒) ๕(๑),๕(๒)	การนำเสนอ	๑-๓๐	
๒(๒),๒(๓) ๓(๑)-๓(๓) ๕(๑),๕(๒)	การสอบข้อเขียน	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๒๐
๒(๒) ๕(๑),๕(๒)	การสอบปฏิบัติ	๑๕,๓๐	ร้อยละ ๑๐
	การสอบปากเปล่า		
๑(๑) ๒(๒),๒(๓) ๔(๑)-๔(๓) ๕(๑),๕(๒)	การสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง	๑-๓๐	ร้อยละ ๕
	การสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง		

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารคำสอนรายวิชา ศศภท ๑๐๐ ศิลปะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๒.๑ เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล www.la.mahidol.ac.th

๒.๒ เว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ www.facebook.com/lath100mahidol

๒.๓ เว็บไซต์วิดีโอออนไลน์ www.youtube.com/user/lath100mahidol

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๓.๑ เว็บไซต์ราชบัณฑิตยสถาน www.royin.go.th

๓.๒ เว็บไซต์หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล www.li.mahidol.ac.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในประเด็นต่อไปนี้

๑.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในประเด็นต่อไปนี้

- ความตรงต่อเวลา
- การแต่งกาย บุคลิกภาพ
- คำพูดและวาจาสุภาพ เหมาะสม
- การเป็นแบบอย่างที่ดี สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการสอน
- ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจและกระตุ้นการเรียนรู้
- แจ้งและสรุปวัตถุประสงค์การศึกษาหัวข้อที่สอน
- จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตรงกับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การศึกษา
- การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินภาพรวมของรายวิชาในประเด็นต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถโดยรวม และประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรายวิชานี้
- ความพึงพอใจต่อการเรียนรายวิชานี้
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนและภาพรวมของรายวิชาตาม ข้อ ๑

๒.๒ สุ่มสังเกตการสอนและประเมินการจัดการเรียนการสอน(โดยเพื่อน/อาจารย์) ในประเด็นต่อไปนี้

- ความตรงต่อเวลา
- การแต่งกาย บุคลิกภาพ

- คำพูดและวาจาสุภาพ เหมาะสม
- การเป็นแบบอย่างที่ดี สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการสอน
- ความรู้ความสามารถทางวิชาการในหัวข้อที่สอน
- ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจและกระตุ้นการเรียนรู้
- แจ้งและสรุปวัตถุประสงค์การศึกษาหัวข้อที่สอน
- จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตรงกับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การศึกษา
- การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน

๒.๓ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองในประเด็นต่อไปนี้

- ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการเตรียมสอน
- ความพึงพอใจของผู้สอนต่อผลการสอน
- ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองในการสอนครั้งต่อไป

๓. การปรับปรุงการสอน

สาขาวิชาภาษาไทย มีกลไกและวิธีการปรับปรุงการเรียนการสอนดังนี้

๓.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละหัวข้อบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการสอนที่สมควรนำเสนอให้พิจารณารวมทั้งสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขในแต่ละคาบการสอน

๓.๒ ประชุม / สัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษาต่อไป โดยอาศัยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ผลการศึกษาของนักศึกษา
- ผลการประเมินประสิทธผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
- ผลการประเมินการสอน
- บันทึกของกลุ่มอาจารย์ผู้สอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

สาขาวิชาภาษาไทย มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยประเมินประเด็นต่อไปนี้

- เป้าหมายที่กำหนดมีความชัดเจนและเป็นไปได้
- ประสบการณ์การเรียนรู้เหมาะสมกับเป้าหมาย
- ประสบการณ์การเรียนรู้กระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าและฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- การวัดผลประเมินผลเหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- นำทฤษฎีทางการศึกษา / ข้อมูลจากการประเมินในครั้งก่อนมาวางแผนปรับปรุง

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดทุกปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะจัดประชุม / ติดต่อขอความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ร่วมสอน รวมทั้งพิจารณาสรุปผลการประเมินการสอน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อกำหนดประเด็นที่เห็นสมควรจัดให้มีการปรับปรุงในการศึกษาต่อไป ทั้งเนื้อหา ลำดับการสอน วิธีการสอนและการประเมินผล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล. และความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง								
☑ **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
ชื่อรายวิชา ศศภท ๑๐๐ ศิลปะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	