



โรงพยาบาลรามาธิบดี  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล

๒๗๐ ถนนพระราม ๖ ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๑๑๓๓๑ โทรสาร ๐๒-๒๐๑๑๗๓๑

ที่ อว ๗๘.๐๖/ ว. ๑๖๙๖๐

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “โภชนบำบัดและการบริหาร”

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ฝ่ายโภชนาการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ๔ เดือน สำหรับนักโภชนาการและผู้ที่ทำหน้าที่ให้ความรู้ด้านโภชนบำบัดในโรงพยาบาล รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและทักษะทางด้านโภชนบำบัดและการบริหาร มุ่งเน้นการดูแลรักษาผู้ป่วยตามหลักโภชนบำบัดให้สอดคล้องกับแผนการรักษาของแพทย์ รวมทั้งให้มีความสามารถ บริหารงานโภชนาการให้บรรลุตามมาตรฐานวิชาชีพ

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญผู้ที่สนใจสมัครเข้าอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยส่งใบสมัครมายังฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลรามาธิบดี ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือผ่านทาง [rama.mahidol.dietetics@gmail.com](mailto:rama.mahidol.dietetics@gmail.com) หรือโทรสาร ๐๒-๒๐๑๑๗๓๑ สามารถอ่าน รายละเอียดได้ที่ [https://med.mahidol.ac.th/food\\_nutrition/](https://med.mahidol.ac.th/food_nutrition/) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๑๑๓๓๑

ฝ่ายโภชนาการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจาก ท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุกฤพรณ์ วิไลลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

# โครงการอบรมหลักสูตร “โภชนบำบัดและการบริหาร รุ่นที่ 33”

## 1. ชื่อโครงการ

อบรมหลักสูตร “โภชนบำบัดและการบริหาร รุ่นที่ 33”

## 2. ความเป็นมา

หลักสูตรโภชนบำบัดและการบริหาร ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 โดยการนำของ ผศ.รัศมี คันทเสวี และคณะ ร่วมกับเหล่าคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีในสมัยนั้น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเปิดให้มีการฝึกอบรมด้านโภชนบำบัด โดยเฉพาะเพื่อให้นักกำหนดอาหาร นักโภชนาการ โภชนาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ป่วย และในปี พ.ศ. 2532 ได้เปิดอบรมนักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตรโภชนบำบัด ภายใต้การอำนวยการของ อ.รุจิรา สัมมะสุต หัวหน้าฝ่ายโภชนาการในขณะนั้น และได้เปิดดำเนินการมาแล้วจนถึงปัจจุบันเป็นจำนวน 32 รุ่น จากโรงพยาบาลและหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ

หลักสูตรโภชนบำบัดและการบริหาร โดยฝ่ายโภชนาการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ยังคงเห็นความสำคัญในการผลิตนักกำหนดอาหาร นักโภชนาการ โภชนาการที่มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในเชิงรุก ทั้งกับผู้ป่วยรวมถึงประชาชน ในด้านการรักษาโรค การป้องกันโรค การส่งเสริมและให้ความรู้ทางด้านโภชนาการและโภชนบำบัดและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน

## 3. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มศักยภาพและทักษะทางด้านโภชนาการและโภชนบำบัดให้แก่ นักกำหนดอาหาร นักโภชนาการหรือ โภชนาการ ที่ปฏิบัติงานด้านโภชนาการและโภชนบำบัดในโรงพยาบาล เพื่อการจัดบริการอาหารผู้ป่วยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและแผนการรักษาของแพทย์ รวมทั้งให้มีความสามารถบริหารงานโภชนาการในรูปแบบการทำงานเชิงรุก ตลอดจนมีเจตคติมุ่งหวังในการแก้ปัญหาโภชนาการของผู้ป่วยให้บรรลุมาตรฐานงานด้านโภชนาการ

## 4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

1. เป็นนักกำหนดอาหาร นักโภชนาการ หรือโภชนาการ ที่ปฏิบัติงานด้านโภชนาการและโภชนบำบัดในโรงพยาบาล
2. สามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด
3. มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

## 5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้าอบรมตรงตามคุณสมบัติจำนวน 20 คน

## 6. หลักสูตรการอบรม

หมวดวิชาที่ 1 โภชนศาสตร์ประยุกต์ (Applied Nutrition)

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. การหาปริมาณส่วนที่กินได้ (Edible Portion)                        | 3 ชั่วโมง |
| 2. รายการอาหารแลกเปลี่ยนและการคำนวณ                                 | 2 ชั่วโมง |
| 2.1 ปฏิบัติการรายการอาหารแลกเปลี่ยนและการคำนวณ                      | 3 ชั่วโมง |
| 3. การประเมินภาวะโภชนาการ   | 3 ชั่วโมง |
| 4. การซักประวัติและการประเมินคุณค่าอาหาร                            | 2 ชั่วโมง |
| 5. Biological Hazards in Food                                       | 2 ชั่วโมง |
| 6. Chemical Hazards in Food   | 2 ชั่วโมง |
| 7. วิธีทดสอบและประเมินความปลอดภัยของอาหารต่อการบริโภค (Food Safety) | 3 ชั่วโมง |
| 8. เทคนิคการให้คำปรึกษา (Nutrition Counseling)                      | 2 ชั่วโมง |
| 9. โภชนาการในชุมชนและแนวทางการให้โภชนศึกษา                          | 3 ชั่วโมง |
| 10. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการสร้างแรงจูงใจ                       | 2 ชั่วโมง |

รวม 27 ชั่วโมง

## หมวดวิชาที่ 2 โรคและอาหารบำบัดโรค (Diet Therapy and Nutrition Care in Disease)

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. บทบาทนักกำหนดอาหารในโรงพยาบาล                                   | 2 ชั่วโมง             |
| 2. Physiology of Human Metabolism                                  | 2 ชั่วโมง             |
| 3. Principle of Nutritional Care                                   | 2 ชั่วโมง             |
| 4. Introduction to Laboratory Medicine                             | 2 ชั่วโมง             |
| 5. ลักษณะอาหารที่ใช้ในโรงพยาบาล                                    | 2 ชั่วโมง             |
| 6. การดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะกลืนลำบาก                                | 2 ชั่วโมง             |
| 6.1 ปฏิบัติการอาหารฝึกลิ้น   | 2 ชั่วโมง             |
| 7. โภชนาการตามวัยเด็ก  | 2 ชั่วโมง             |
| 8. โภชนบำบัดสำหรับผู้ป่วยเด็ก                                      | 2 ชั่วโมง             |
| 9. Nutrients Deficiency  | 2 ชั่วโมง             |
| 10. ความผิดปกติของการดูดซึมอาหาร (Malabsorption)                   | 2 ชั่วโมง             |
| 11. โรคอ้วน  | 2 ชั่วโมง             |
| 11.1 โภชนบำบัดทางการแพทย์กับโรคอ้วน                                | 3 ชั่วโมง             |
| 12. โรคเบาหวาน   | 2 ชั่วโมง             |
| 12.1 โภชนบำบัดทางการแพทย์กับโรคเบาหวาน                             | 3 ชั่วโมง             |
| 12.2 การคำนวณและกำหนดอาหารบำบัดโรคอ้วนและโรคเบาหวาน                | 3 ชั่วโมง             |
| 13. Diet Pattern   | 2 ชั่วโมง             |
| 14. โรคหลอดเลือดและหัวใจ (Cardiovascular Disease)                  | 2 ชั่วโมง             |
| 14.1 โภชนบำบัดทางการแพทย์และการคำนวณกับภาวะไขมันในเลือดสูง         | 3 ชั่วโมง             |
| 15. โรคตับและถุงน้ำดี  | 2 ชั่วโมง             |
| 15.1 โภชนบำบัดทางการแพทย์กับโรคตับและถุงน้ำดี                      | 3 ชั่วโมง             |
| 16. โภชนบำบัดทางการแพทย์กับ Intestinal Failure                     | 2 ชั่วโมง             |
| 17. โรคไตและพยาธิสภาพ  | 3 ชั่วโมง             |
| 17.1 โภชนบำบัดทางการแพทย์กับโรคไต                                  | 3 ชั่วโมง             |
| 18. โภชนบำบัดในผู้ป่วยแผลไฟไหม้น้ำร้อนลวก (Burn)                   | 2 ชั่วโมง             |
| 19. โภชนบำบัดกับโรคถุงลมโป่งพอง (COPD)                             | 2 ชั่วโมง             |
| 20. โภชนบำบัดกับการผ่าตัดในระบบทางเดินอาหารและภาวะท่อน้ำเหลืองรั่ว | 2 ชั่วโมง             |
| 21. โภชนบำบัดทางการแพทย์กับโรคมะเร็ง                               | 3 ชั่วโมง             |
| 22. โภชนบำบัดกับโรคการกินผิดปกติ (Eating disorder)                 | 2 ชั่วโมง             |
| 23. โภชนาการสำหรับนักกีฬา  | 2 ชั่วโมง             |
| 24. อาหารผู้ป่วยในภาวะวิกฤต  | 2 ชั่วโมง             |
| 25. การนับคาร์โบไฮเดรตในอาหาร (CHO Counting)                       | 3 ชั่วโมง             |
| 26. Nutrition screening and assessment tools                       | 3 ชั่วโมง             |
| 27. Food and Drug Interaction                                      | 2 ชั่วโมง             |
| 28. Overview การให้อาหารทางหลอดเลือดดำ                             | 2 ชั่วโมง             |
| 29. การติดตามและประเมินผลทางด้านโภชนาการผู้ป่วยที่บ้าน             | 2 ชั่วโมง             |
| 30. โภชนาการเพื่อการชะลอวัย  | 2 ชั่วโมง             |
| 31. อาหารทางการแพทย์   | 2 ชั่วโมง             |
| 32. ปฏิบัติการอาหารบำบัดโรค  | 6 ชั่วโมง             |
|  | <b>รวม 92 ชั่วโมง</b> |

### หมวดวิชาที่ 3 การบริหารงานโภชนาการ (Management and Administration in Nutrition)

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. ระบบคุณภาพและการประยุกต์ใช้ ISO 22000 ในงานโภชนาการ | 3 ชั่วโมง             |
| 2. การบริหารทรัพยากรบุคคล                              | 2 ชั่วโมง             |
| 3. การบริหารความเสี่ยง and workshop                    | 3 ชั่วโมง             |
| 4. หลักการจัดทำงบประมาณและบริหารต้นทุน                 | 3 ชั่วโมง             |
| 5. หลักการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติ               | 3 ชั่วโมง             |
| 6. การบริหารคลังพัสดุ                                  | 3 ชั่วโมง             |
| 7. หลักการเขียนโครงการ (Project Management)            | 3 ชั่วโมง             |
| 8. จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพ                          | 2 ชั่วโมง             |
| 9. Routine to Research (R2R) ในงานโภชนาการ             | 3 ชั่วโมง             |
|  | <b>รวม 25 ชั่วโมง</b> |

### หมวดวิชาที่ 4 Special Lecture

- |             |                      |
|-------------|----------------------|
| 1. บรรยาย 1 | 2 ชั่วโมง            |
| 2. บรรยาย 1 | 2 ชั่วโมง            |
|             | <b>รวม 4 ชั่วโมง</b> |

### หมวดวิชาที่ 5 สัมมนาโภชนาการ (Nutritional Seminar)

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. หลักการสัมมนาโภชนาการ | 3 ชั่วโมง             |
| 2. สัมมนาโภชนาการ        | 18 ชั่วโมง            |
|                          | <b>รวม 21 ชั่วโมง</b> |

### หมวดวิชาที่ 6 การฝึกปฏิบัติการอาหารและศึกษาดูงาน

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Table Manner   | 2 ชั่วโมง             |
| 2. ศึกษาดูงานด้านการจัดบริการอาหารในโรงพยาบาลรัฐและเอกชน และสถานประกอบการด้านอาหารและโรงงานอุตสาหกรรม | 40 ชั่วโมง            |
|   | <b>รวม 42 ชั่วโมง</b> |

### หมวดวิชาที่ 7 การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่นักโภชนาการ (Field Experiences in Dietitian's Role)

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. ฝึกปฏิบัติงานด้านโภชนบริการ | 35 ชั่วโมง             |
| 2. ฝึกปฏิบัติงานด้านโภชนบำบัด  | 245 ชั่วโมง            |
|                                | <b>รวม 280 ชั่วโมง</b> |

**รวมระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น 464 ชั่วโมง**

### 7. วิธีดำเนินการ

เพื่อให้การฝึกอบรมเกิดประโยชน์สูงสุด มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าอบรมกับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และนำหลักทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง วิธีการฝึกอบรมจึงประกอบด้วยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมในแต่ละกรณี ได้แก่

- การเรียนการสอนขึ้นอยู่กับสถานการณ์มีทั้งรูปแบบ Onsite และ Online
- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Discussion)
- กรณีศึกษา (Case Study)
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- การดูงานนอกสถานที่ (Study Tour) ในประเทศ
-

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

- เปิดรับสมัครวันที่ 3 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2567
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมวันที่ 8 มีนาคม 2567
- ชำระค่าลงทะเบียนการอบรมภายในวันที่ 19 เมษายน 2567
- ฝึกอบรมวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 สิงหาคม 2567 ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.00 -16.00 น.  
(ระยะเวลา 4 เดือน)

**หมายเหตุ: วันและเวลาการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

## 9. สถานที่อบรม

- ฝ่ายโภชนาการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
- โรงพยาบาลรัฐและเอกชน สถานประกอบการด้านอาหารและโรงงานอุตสาหกรรม

## 10. วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์สูงจากภายในและภายนอกคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี เช่น สถาบันการศึกษาในระดับสูง บริษัทเอกชน หน่วยราชการ และสมาคมต่างๆ

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ทางด้านอาหารและทักษะทางด้านการจัดเตรียมอาหาร มีความสามารถ ทักษะในการดูแลด้านโภชนาการบำบัดได้เป็นอย่างดี และสามารถนำความรู้เหล่านั้นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ป่วยและสอดคล้องกับนโยบายของสถาบันนั้นๆ

## 12. เงื่อนไขในการอบรม

12.1 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง

12.1.1 แนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อของนักเรียน นักศึกษา บุคลากรและบุคลากรภายนอกที่มาปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี พ.ศ.2562

**พร้อมส่งใบรับรองแพทย์ในวันแรกที่เข้ารับการอบรม**

12.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการอบรม โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมและมีบทบาทหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติดังนี้

12.2.1 เกณฑ์เวลาเรียน

1) ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรมทั้งหมดในหลักสูตร

**\*\* การลาหยุด ไม่เกินร้อยละ 20 ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด (ลาได้ไม่เกิน 13 วันทำการ)**

2) กรณีลาป่วย มีกิจธุระจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจเป็นกรณีพิเศษ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการอบรม และกรอกข้อมูลในฟอร์มบันทึกพร้อมลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร

3) ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงเวลา ตลอดจนให้ความร่วมมือ และให้เกียรติกับวิทยากร เพื่อนผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการอบรม ทั้งนี้เพื่อให้การอบรมเป็นไปอย่างราบรื่น โดยไม่มีอภิสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น

4) ฝ่ายโภชนาการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จะรายงานผลการศึกษากับหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

12.2.2 เกณฑ์การมีส่วนร่วม ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกระบวนการศึกษาอบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1) ระหว่างชั่วโมงการบรรยาย ขอความร่วมมือ **ปิดโทรศัพท์มือถือ หรือ ทำเป็นระบบสั่น**

2) ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินผลรายวิชาแบบ Online ซึ่งเจ้าหน้าที่จะส่งให้หลังเสร็จสิ้นการบรรยาย โดยประเมินและส่ง Submit **ภายในวันนั้นๆ**

12.3 รายวิชาที่วิทยากรอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลการบรรยาย ฝ่ายโภชนาการจะส่งเอกสารประกอบการบรรยายให้เป็น QR Code ยกเว้นบางรายวิชาที่ไม่ได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่ ฝ่ายโภชนาการจะรับผิดชอบจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ให้ท่านละ 1 ชุด และวางเอกสารประกอบการบรรยายที่ได้ส่งลงทะเบียน

12.4 การประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย

ภาคทฤษฎี: สอบข้อเขียน Pre-Post test เขียนและนำเสนอรายงาน

ภาคปฏิบัติ: ผลการฝึกปฏิบัติงานในฝ่ายโภชนาการ เขียนและนำเสนอรายงาน (Case Study) และสอบปากเปล่า (Oral Examination)

12.5 กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ ให้ถือว่าไม่สำเร็จการอบรม

12.6 ผู้ผ่านและสำเร็จการอบรมตามหลักสูตรนี้ จะได้รับประกาศนียบัตร

### 13. ตัวชี้วัด

1. ร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรมสอบผ่านการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรอยู่ในระดับดี-ดีมาก (มากกว่าเท่ากับร้อยละ 80)

### 14. ค่าลงทะเบียน

ลงทะเบียนสมัครอบรมท่านละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ลงทะเบียนอบรมท่านละ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

\*กรณีบุคลากรภายในคณะฯ ให้ทำบันทึกการขออนุมัติและเบิกค่าลงทะเบียน (แบบนับสิทธิการอบรมภายนอกคณะฯ)

#### หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรม ต้องส่งใบสมัครและยืนยันการลงทะเบียนสมัครโดยโอนเงินเข้าธนาคาร
- เมื่อประกาศผลรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมแล้วต้องยืนยันการเข้าอบรมโดยโอนเงินเข้าธนาคาร
- บัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงิน: ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ร.พ.รามามาธิบดี ชื่อบัญชี “ม.มหิดล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามามาธิบดี” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 026-2-11222-9 และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail: rama.mahidol.dietetics@gmail.com พร้อมทั้งระบุชื่อ-นามสกุลและที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน

### 15. หัวหน้าโครงการ

คุณพัชรวีร์ ทันละกิจ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายโภชนาการ โทร 02-201-1732

### 16. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณชญญาพัชร พรหมพันธกรณ์ หัวหน้างานโภชนบำบัดและโภชนศึกษา โทร 02-201-2236

คุณมณฑิชา พันธุ์ไพโร หัวหน้างานโภชนาการบริหาร โทร 02-201-1331

### 17. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายโภชนาการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
3 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการอบรม  
หลักสูตรโภชนบำบัดและการบริหาร รุ่นที่ 33  
ฝ่ายโภชนาการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ปีการศึกษา 2567

1) รายละเอียดผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง ชัดเจนหรือพิมพ์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง)

ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ตัวพิมพ์ใหญ่

NAME (Mr./ Mrs./ Miss).....SURNAME.....

อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด..... สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  แยกกันอยู่

ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง (ภาษาไทย).....

ชื่อตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน / คณะ / โรงพยาบาล / กระทรวงต้นสังกัด .....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

E-mail (ตัวบรรจง) .....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

เพื่อการสื่อสารต้องการให้จัดส่งเอกสาร  บ้าน  ที่ทำงาน

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

2) ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี-โท-เอก ตามลำดับ)

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ / สาขาวิชาเอก | สถาบันการศึกษา | พ.ศ. |
|---------------|-----------------------------|----------------|------|
|               |                             |                |      |
|               |                             |                |      |
|               |                             |                |      |

3) ประวัติการทำงาน

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/หน้าที่ | สังกัด | พ.ศ. |
|--------------|-----------------|--------|------|
|              |                 |        |      |
|              |                 |        |      |
|              |                 |        |      |

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของงานปัจจุบัน

.....  
.....  
.....

4) วัตถุประสงค์ของการสมัครเข้ารับการอบรมในครั้งนี้

.....  
.....

5) ความคาดหวังจากการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

.....  
.....

6) ข้อตกลงของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าขอให้คำมั่นว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดได้ทุกกิจกรรม และจะปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบของ หลักสูตรโภชนบำบัดและการบริหาร รุ่นที่ 33 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล หากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ หลักสูตรโภชนบำบัดและการบริหาร รุ่นที่ 33 ทุกประการ โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ.....ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินดีสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ:** กรุณากรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจน ส่งมาทาง E-mail: rama.mahidol.dietetic@gmail.com (scan ใบสมัครให้ชัดเจน)  
คุณพัชรวีร์ ทันละกิจ  
โทรศัพท์ 086-392-5928  
คุณมณฑิชา พันธุ์ไพโร  
โทรศัพท์ 084-673-5885  
โทรศัพท์ 02-201-1331                      โทรสาร 02-201-1731