



การไปทำงาน ต่างประเทศ

- **เพื่อ** พุสใจไปทำงานเมืองนอก
- **อ่าน** ก่อนแล้วค่อยตัดสินใจ
- **งาน** เมืองนอกไม่ทำไปตาย
- **แต่** จ่ายค่าหัวหลายเหมือนตายทั้งเป็น

www.doe.go.th • www.overseas.doe.go.th

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน



คู่มือ

การไปทำงานต่างประเทศ



โดย กรมการจัดหาแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

เพื่อผู้สนใจจะไปทำงานเมื่อนอก
อ่านก่อนแล้วค่อยตัดสินใจ
งานเมื่อนอกก็ไม่ทำไม่ตาย
แต่อย่าค่าหัวหลายเหมือนตายทั้งเป็น

พิมพ์ครั้งที่ 12 เดือน สิงหาคม 2552

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2521

เรียบเรียงและจัดพิมพ์โดย ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ
สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

เตรียมพร้อมก่อนตัดสินใจ

ถ้าท่านเป็นผู้หนึ่งที่สนใจจะไปทำงานในต่างประเทศ แต่ไม่อาจรู้ได้ว่าจะต้องเสียเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายสูงขนาดไหน คຸ້ມกับค่าจ้างหรือไม่ จะถูกหลอกหรือไม่ คู่มือการไปทำงานต่างประเทศเล่มนี้จะช่วยท่านได้

คู่มือการไปทำงานต่างประเทศเล่มนี้ จะให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการเตรียมความพร้อมของตัวท่านเอง ในการที่จะไปทำงานต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเตรียมพร้อมในเรื่องของสุขภาพร่างกาย รวมทั้งทางด้านจิตใจ ที่ต้องจากครอบครัวไปทำงานไกลๆ หรือเอกสารต่างๆ ที่สำคัญ นอกจากการเตรียมพร้อมแล้วท่านจะได้ทราบถึงวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ในการไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง เพื่อที่ท่านจะได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายและท่านจะได้รับความคุ้มครองหากท่าน

ประสบปัญหาในการทำงานขณะอยู่ต่างประเทศ

เมื่อท่านมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ

แล้วท่านก็สามารถติดต่อเพื่อสมัครไปทำงานต่างประเทศได้ด้วยตนเอง

โดยไม่ต้องพึ่งสายหรือนายหน้า

ซึ่งจะเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่

ท่านจะต้องเสียให้กับสายหรือ

นายหน้าได้ และเพื่อเป็นการป้องกัน

การหลอกลวงคนหางาน โดยปัญหา

ดังกล่าวมีคนหางานจำนวนมากที่ต้องประสบ

อยู่บ่อยครั้ง

การไปทำงานต่างประเทศจึงไม่ใช่เรื่องยาก

แต่หากท่านไม่ทราบขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง

ท่านอาจหมดเนื้อหมดตัว มีหนี้สิน เพราะ

ถูกหลอก ฉะนั้นคิดให้รอบคอบก่อนตัดสินใจ

คຸ້ມหรือไม่กับการไปทำงานต่างประเทศ



การเตรียมพร้อมทำอย่างไร ?



1. ต้องเข้าใจให้ถูกต้องว่า

งานเมืองนอกมีน้อยแต่คนหางานที่อยากไปมีมาก จึงทำให้คนหางานยอมจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่แพง

นายจ้างไม่ว่าจะเป็นคนชาติใด ก็ย่อมต้องการคนงานที่มีฝีมือ ชยันสุขภาพแข็งแรง อายุไม่มาก หรือไม่น้อยเกินไป

นายจ้างอาจกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน เช่น เพศ อายุ ส่วนสูง น้ำหนัก หรือไม่ต้องการผู้ที่มีรอยสักตามตัว เป็นต้น

เมื่อมีความเข้าใจที่ถูกต้องแล้วจะได้เลิกเชื่อสายหรือนายหน้าจัดหางาน ที่มักจะบอกว่า “ใครวางเงินก่อนได้บินก่อน” ซึ่งไม่เป็นความจริง เพราะคนที่อยากไปมีมากกว่างานและหากคนงานไม่มีคุณสมบัติตามที่นายจ้างต้องการก็ส่งไปไม่ได้

สายหรือนายหน้ามักจะให้สัญญาด้วยคำพูดว่า จะคืนเงินให้หากไม่ได้ไปทำงาน ดังนั้นจึงควรขอหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่ได้ไป

นอกเหนือจากนี้ บางคนที่ขาดคุณสมบัติแล้วยังโชคร้ายถูกบริษัทจัดหางาน ที่ไม่มีความรับผิดชอบส่งไปทำงาน เมื่อทำงานไม่ได้ตามที่นายจ้างต้องการ ต้องยอมให้นายจ้างลดค่าจ้างหรือเปลี่ยนตำแหน่งไปทำงานอื่นที่ได้ค่าจ้างต่ำกว่าที่ระบุในสัญญา เพราะไม่อยากถูกส่งกลับ

หากถูกเปลี่ยนตำแหน่ง หรือ ลดค่าจ้าง
ต้องร้องทุกข์ต่อกรมการจัดหางานทันที
ทางจดหมายหรือให้ญาติแจ้งแทนได้

2. ต้องรู้ว่าตนเองมีคุณสมบัติตามที่นายจ้างต้องการหรือไม่

นายจ้างเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของคนหางานที่ตนต้องการจ้างไว้เพื่อทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง สภาพการจ้างและการทำงาน คุณสมบัติดังกล่าวคือ เพศ อายุ ส่วนสูง น้ำหนัก ระดับการศึกษา เพราะนายจ้างทุกชาติ ทุกภาษาต้องการคนงานที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ใช่ 3 วันดี 4 วันไข้ นอกจากนี้ที่สำคัญยังต้องการคนงานที่มีฝีมือในการทำงานด้วย

คุณสมบัติเกี่ยวกับเพศ อายุ ส่วนสูง น้ำหนัก ระดับการศึกษา เป็นเรื่องที่ท่านรู้ได้ด้วยตนเองแต่เรื่องสุขภาพและฝีมือทางช่างต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพและการทดสอบฝีมืออย่างมีหลักเกณฑ์

ขอให้ท่านอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม เรื่องสุขภาพในหน้า 6 ก่อน เพราะเป็นเรื่องแรกๆ ที่ควรทำก่อนเรื่องอื่น เพื่อจะได้ไม่เสียเวลา ไม่เสียเงินเปล่า และไม่เป็นที่ท้วงติง

3. ต้องรู้ว่าการไปทำงานเมืองนอกต้องทำตามสัญญาจ้างงาน

สัญญาจ้างงาน คือ สัญญาระหว่างนายจ้างในต่างประเทศกับคนงาน

สัญญาจ้างงานต้องมีชื่อและที่อยู่ของนายจ้างกับคนงานที่ตกลงสัญญา

สัญญาจ้างงาน จะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ตำแหน่งงาน อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้าง วัน เวลาทำงาน วันหยุด ค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการอื่น ๆ

4. ต้องรู้วิธีการ บันตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การทำงานต่างประเทศมี 3 ประเภท คือ

1) คนหางานทั่วไป ซึ่งต้องการไปทำงานโดยใช้บริการของบริษัทจัดหางาน หรือไปโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง

2) คนหางานสามารถติดต่อหางานได้เอง โดยไม่ต้องใช้บริการของบริษัทจัดหางาน

3) นายจ้างพาลูกจ้างของตนไปทำงาน หรือฝึกงานในต่างประเทศ



เอกสารที่สำคัญที่ต้องใช้

ในการเดินทางไปทำบ้านต่างประเทศ



- | | | |
|------------------------------------|---------------------------|--------------|
| 1) ใบผ่านการตรวจโรค | อ่านดูรายละเอียดในหน้า 9 | ขั้นตอนที่ 2 |
| 2) หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) | อ่านดูรายละเอียดในหน้า 37 | |
| 3) วีซ่า | อ่านดูรายละเอียดในหน้า 39 | |
| 4) สัญญาจ้างงาน | อ่านดูรายละเอียดในหน้า 40 | |
| 5) สัญญาจัดหางาน | อ่านดูรายละเอียดในหน้า 41 | |
| 6) ใบรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย | อ่านดูรายละเอียดในหน้า 42 | |
| 7) เอกสารอื่นที่จำเป็น | อ่านดูรายละเอียดในหน้า 44 | |

การเตรียมพร้อมเรื่องสุขภาพ

หากท่านต้องการไปทำงานต่างประเทศ ต้องเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ ก่อนที่จะเตรียมความพร้อมในเรื่องอื่น เพราะหากท่านมีสุขภาพไม่แข็งแรงหรือ เป็นโรคติดต่อ ซึ่งต้องห้ามที่จะเข้าไปทำงานในประเทศนั้น หรือมีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหนัก หรือเป็นโรคที่อาจกำเริบรุนแรงขึ้นเมื่อไปอยู่ต่าง บ้านต่างเมือง ท่านจะได้เลิกคิดไปทำงานเมืองนอก ไม่ต้องเสียเงินเพื่อเตรียมตัว ในเรื่องอื่น รวมทั้งไม่ต้องไปดิ้นรนกู้ยืมเงินมากมายเพื่อมาจ่ายค่าบริการและ ค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่ต้องเป็นหนี้โดยไม่เกิดประโยชน์

การเตรียมความพร้อมเรื่องสุขภาพมี 3 ขั้นตอน

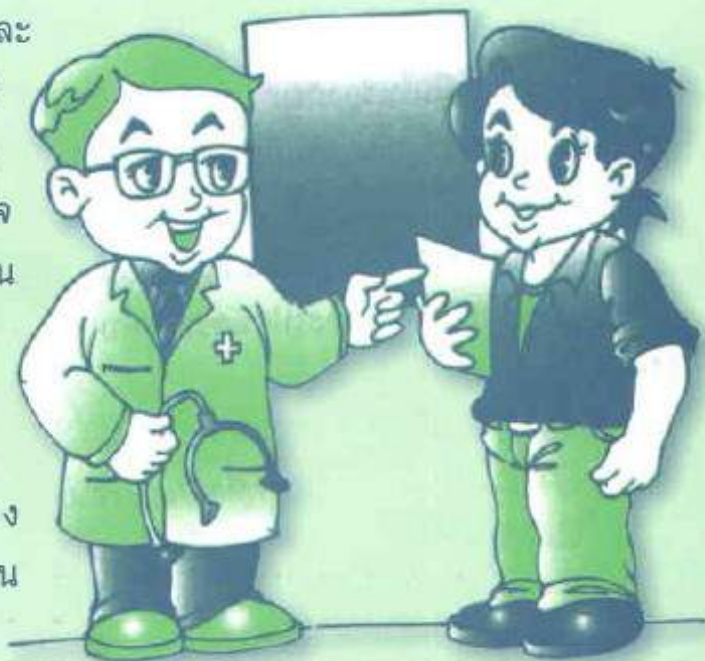
ขั้นตอนที่ 1 ก่อนตัดสินใจสมัครไปทำงานต่างประเทศขอให้ท่าน

1. ไปตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นจากสถานอนามัย หรือโรงพยาบาลในชุมชน ซึ่งเสียค่าตรวจไม่มากนัก เพื่อจะได้รู้ว่าท่านเป็นโรคต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใด หรือไม่ เพราะแต่ละประเทศจะกำหนดโรคต้องห้ามไว้แตกต่างกัน

โรคต้องห้ามส่วนใหญ่ ได้แก่ ซิฟิลิส

วัณโรคปอด ไวรัสตับอักเสบบี และ โรคเอดส์ ควรสอบถามแพทย์ ด้วย หากท่านมีโรคประจำตัว อื่นๆ เช่น เบาหวาน โรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง ว่าจะ เป็นอุปสรรคต่อการไปทำงานเมือง นอกหรือไม่

2. ไปตรวจหาโรคเอดส์ที่ คลินิกนิรนาม ของกระทรวง สาธารณสุข ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด



ตรวจหาโรคเอดส์

ตรวจสุขภาพ



โรคต่อขน้าม

สำนักงานควบคุมโรคติดต่อเขตและโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่ง ผู้ที่ไปตรวจไม่ต้อง
แจ้งชื่อและที่อยู่

3. ต้องรู้ด้วยว่าประเทศที่ท่านสนใจไปทำงานมีโรคต้องห้ามอื่นๆ อีกหรือไม่
เพื่อจะได้ตรวจสุขภาพเบื้องต้นจากสถานอนามัยหรือโรงพยาบาลในชุมชน
เพิ่มเติม เช่น ไต้หวันมีโรคต้องห้ามคือ ชิฟิลิส วัณโรคปอด (ผู้ที่เคยเป็นชิฟิลิส
หรือวัณโรคปอด แม้จะรักษาแล้วก็ต้องห้าม ไวรัสตับอักเสบบี เอดส์ พยาธิ
มาลาเรีย โรคเรื้อน โรคจิต และผู้มีสารพิษมอร์ฟีน และแอมเฟตตามีน
ในร่างกาย สารพิษนี้เกิดจากการกินยาบ้า หรือกินยาบางประเภทเป็นประจำ เช่น
ยาแก้ปวดลดไข้ ยาแก้หวัด ยาลดความอ้วน ยาแก้ไอ ยาแก้ท้องเสีย

เมื่อท่านทำตามข้อเสนอแนะในขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้วก็ไปทำ
หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) และไปสมัครงานกับบริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต
จากกรมการจัดหางาน

ข้อควรระวัง : ถ้าไม่อยากถูกหลอกอย่าจ่ายเงินให้กับสาย หรือนายหน้า
และอย่าจ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายโดยไม่มีหลักฐาน หรือพยานรู้เห็นเป็นอันขาด

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อท่านไปสมัครงานและได้รับคัดเลือกแล้ว ขอให้ท่านปฏิบัติ
ดังนี้

1. ไปตรวจสอบสุขภาพด้วยตัวเองที่สถานพยาบาล ตามที่กรมการจัดหางาน
ประกาศรายชื่อไว้

ขอรายชื่อได้จากสำนักงานจัดหางาบบจังหวัด
ทุกจังหวัด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงาน
บริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน



โดยทั่วไปสถานพยาบาลที่กรมการจัดหางาน
ได้ประกาศชื่อไว้ สามารถตรวจสอบสุขภาพคนหางานก่อนเดินทาง
ไปทุกประเทศ แต่มีบางประเทศขอให้ตรวจจากสถานพยาบาล
ที่กำหนดไว้เฉพาะ เช่น ไต้หวันขอให้ตรวจที่ศิริราช จุฬาลงกรณ์
รามานิติ ราชวิถี และศรีนครินทร์ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
อุดรธานี มหาราชนครราชสีมา และลำปาง เป็นต้น

2. ถ่ายสำเนาใบรับรองแพทย์ไว้และเก็บรักษาให้ดี เพื่อเป็นหลักฐาน
ร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ท่านได้เดินทางไปแล้วเกิดปัญหาถูกส่งตัวกลับ
เนื่องจากไม่ผ่านการตรวจโรคซ้ำที่ประเทศนั้น

ใบรับรองแพทย์ต้องใช้แบบที่กรมการจัดหางานกำหนด ซึ่งจะมีรายละเอียด
รายการที่จะต้องตรวจ และใบรับรองแพทย์จะมีกำหนดระยะเวลาการหมดอายุ
เช่น ใบรับรองแพทย์ที่ใช้ตรวจก่อนเดินทางไปทำงานไต้หวัน มีอายุ 3 เดือน แล้ว

ยังไม่ได้เดินทางไปทำงานจะต้องตรวจสุขภาพใหม่ ขณะนี้

โรงพยาบาลทั้ง 5 แห่ง ที่ตรวจสุขภาพคนหางาน

ที่จะไปทำงานไต้หวันจะออกใบรับรองแพทย์ให้

3 ชุด เพื่อให้คนหางาน คือ ใบรับรองแพทย์

ตัวจริงติดตัวไปด้วย 1 ชุด สำหรับใบรับรอง

แพทย์ที่ตรวจไปทำงานประเทศอื่นๆ นั้น ระยะเวลา

การหมดอายุเป็นไปตามกรมการจัดหางาน

กำหนด



ขั้นตอนที่ 3 เมื่อผ่านการตรวจสุขภาพแล้ว ควรระวังรักษาสุขภาพให้ดี

1. ในระหว่างที่รอเดินทางควรปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะ เช่น กินอาหารสุก ดื่มน้ำสะอาด นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ ออกกำลังกาย สวมรองเท้าเสมอ และไม่เที่ยวสำส่อนทางเพศ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงและป้องกันมิให้รับเชื้อเข้าสู่ร่างกายได้



2. ก่อนเดินทางไม่ควรเลี้ยงฉลองจนเกินสมควร กินอาหารสุกๆ ดิบๆ เพราะอาจทำให้ท่านได้รับเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกายได้ เช่น พยาธิ และไม่ควรถمیمสุรา หรือสิ่งมีนเมา แล้วไปเที่ยวใช้บริการทางเพศ โดยไม่ป้องกันอาจทำให้ท่านได้รับ เชื้อกามโรคหรือเอดส์ได้ และก่อนเดินทางประมาณหนึ่งสัปดาห์ ควรไปตรวจ เลือด อูจจาระ และปัสสาวะซ้ำที่โรงพยาบาลเดิม เพื่อความแน่ใจ เพราะแม้ ใบริบรองแพทย์จะหมดอายุ 3 เดือน แต่ในความจริงหลังจากวันที่ท่านไปตรวจโรค แล้วท่านอาจได้รับเชื้อโรคโดยไม่รู้ตัวหรือเนื่องจากท่านไม่ระวังสุขภาพให้ดี

อย่า! เลี่ยงฉลองความยินดีด้วยการดื่มสุราหรือเที่ยว
เตร่จนสิ้นตัว เพราะเมื่อมีการตรวจโรคซ้ำที่เมืองนอก
หากตรวจพบโรคต้องห้ามของประเทศนั้นๆ
จะถูกส่งกลับประเทศทันที

ขั้นตอนและวิธีการไปทำงานต่างประเทศ

วิธีการไปทำงานในต่างประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมายมี 5 วิธี ได้แก่



1. บริษัทจัดหางานจัดส่ง
2. กรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง
3. ผู้ที่จะไปทำงานแจ้งการเดินทางด้วยตัวเอง
4. นายจ้างในประเทศไทยพาลูกจ้างของตนไปทำงานในต่างประเทศ
5. นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างของตนไปฝึกงานในต่างประเทศ

แต่ละวิธีมีข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับแตกต่างกัน ซึ่งผู้ที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศส่วนใหญ่จะไปโดย

วิธีที่ 1. อ่านรายละเอียดในหน้า 22-28

วิธีที่ 2. เป็นกรณีที่นายจ้างในต่างประเทศตกลงให้กรมการจัดหางานจัดส่ง ซึ่งกรมการจัดหางาน จะดำเนินการให้โดยคนหางานไม่ต้องเสียค่าหัว หรือ ค่าบริการแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าตรวจสุขภาพ ค่าวิชา ค่าภาษีสนามบิน เป็นต้น

วิธีที่ 3. แจ้งการเดินทางให้กรมการจัดหางานทราบ

วิธีที่ 4. เป็นกรณีที่คนงานเดินทางไปทำงานครบกำหนดแล้วได้ต่อสัญญาจ้าง จึงกลับมาพักผ่อนในประเทศไทย เมื่อจะเดินทางกลับไปทำงานอีก ต้องแจ้งการเดินทางให้กรมการจัดหางานทราบล่วงหน้า หรือกรณีที่คนงานสามารถติดต่อหางานจากนายจ้างในต่างประเทศได้ด้วยตัวเอง โดยมีเอกสารที่ใช้ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือเดินทาง
3. หลักฐานการติดต่อกับนายจ้างในต่างประเทศ
4. สำเนาเอกสารการอนุญาตให้เดินทางเข้าไปทำงานในประเทศที่จะเดินทางไปทำงาน
5. สำเนาสัญญาจ้างที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ หรือส่วนราชการไทยที่เกี่ยวข้อง
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (กรณีบุคคลอายุต่ำกว่า 20 ปี ไปทำงาน)

วิธีที่ 4 กับวิธีที่ 5 เป็นกรณีของลูกจ้างในบริษัทต่างๆ ในประเทศไทย ซึ่งนายจ้างพาไปทำงานหรือฝึกงานในต่างประเทศ เมื่อทำงานหรือฝึกงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องกลับมาทำงานกับบริษัทของนายจ้างผู้พาไปทำงาน หรือฝึกงานต่อไป ไม่ใช่กรณีของคนงานทางานทั่วไปที่ต้องการไปทำงานต่างประเทศ



การลงทะเบียนไปทำงานต่างประเทศ

การลงทะเบียนผู้ที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศเป็นวิธีการให้ความคุ้มครองคนหางาน เพื่อลดปัญหาการถูกหลอกลวงโดยสาย หรือนายหน้าจัดหางาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายของคนหางาน

กรมการจัดหางานได้ดำเนินการพัฒนาศูนย์ทะเบียนคนหางานไปทำงานต่างประเทศ เป็นศูนย์เตรียมความพร้อมให้แก่คนหางานที่ลงทะเบียนทั้งในด้านสุขภาพ ฝีมือ และการเงินให้ผู้รับอนุญาตจัดหางาน หรือกรมการจัดหางานสามารถทำการคัดเลือกคนหางานได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงาน ซึ่งทำให้คนหางานในศูนย์ทะเบียนมีโอกาสไปทำงานต่างประเทศมากขึ้นและรวดเร็วขึ้น โดยคนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศต้องลงทะเบียนไว้ในศูนย์ทะเบียนคนหางาน



ขั้นตอนการลงทะเบียนไปทำงานต่างประเทศมีดังนี้



หมายเหตุ :

ศูนย์ทะเบียนฯ จะทำการปรับปรุงข้อมูลผู้ลงทะเบียนฯ ทุก 4 เดือน โดย ศูนย์ทะเบียนฯ จะส่งจดหมายถึงผู้ลงทะเบียนให้ยืนยันการเก็บชื่อไว้ในศูนย์ทะเบียนฯ ถ้าไม่มีการตอบกลับศูนย์ทะเบียนฯ จะทำการลบข้อมูลออกจากระบบ หรือกรณีคนหางานเปลี่ยนที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้ง

การให้บริการคนหางานเพื่อไปทำงาน

1. คนหางานที่ประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศลงทะเบียนกับศูนย์ทะเบียนคนหางานไปทำงานต่างประเทศ (Labour Bank) ณ ศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ TOEA (Thailand Overseas Employment Administration) กรมการจัดหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพฯเขตพื้นที่ทั้ง 10 เขต คนหางานจะสมัครงานตามตำแหน่งที่ต้องการ เมื่อลงทะเบียนแล้วเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลลงในระบบสำนักงานบริหารแรงงานไทย

ไปต่างประเทศ และบริษัทจัดหางานที่ได้รับการจดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน หรือกลุ่มส่งเสริมการไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐของกรมการจัดหางานจะคัดเลือกผู้ลงทะเบียนให้นายจ้างต่างประเทศสัมภาษณ์ต่อไป

2. กรณีคนหางานที่ขาดความพร้อมในการเตรียมตัวไปทำงานต่างประเทศ ศูนย์ทะเบียนคนหางานฯ จะแนะนำคนหางานให้มาขอรับบริการทำหนังสือเดินทางกับกระทรวงการต่างประเทศ ตรวจสอบสุขภาพกับกระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ทดสอบฝีมือแรงงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และเงินทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ กรณีคนหางานไม่มีเงินทุนซึ่งจะต้องกู้เงินจากสถาบันการเงิน ในอัตราดอกเบี้ยถูก

วัตถุประสงค์ในการลงทะเบียน คือ

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนวัยทำงานมีงานทำ
2. มีรายได้ที่เหมาะสมและได้รับการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง ทัวถึง ทันเหตุการณ์
3. เพื่อเตรียมความพร้อมคนหางานที่ประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ทั้งด้านสุขภาพ ฝีมือ การเงิน
4. เพื่อให้คนหางานที่ลงทะเบียนไว้กับศูนย์ทะเบียนคนหางานฯ ได้รับการคัดเลือกไปทำงานต่างประเทศรวดเร็วมากขึ้น โดยไม่ต้องพึ่งสาย/นายหน้า
5. เพื่อลดค่าใช้จ่ายของคนหางานและเพื่อลดปัญหาการหลอกลวงคนหางาน

การคัดเลือกคนหางานจากศูนย์ทะเบียน

ศูนย์ทะเบียนคนหางานฯ จะรวบรวมรายชื่อคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยจะมีรายละเอียดคนหางานแยกตามตำแหน่ง ประเทศที่คนหางานต้องการและสามารถแยกภูมิลำเนา อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ฯลฯ ตามที่นายจ้างต้องการได้ ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ ต้องการคัดเลือกคนหางานจากศูนย์ทะเบียนคนหางานฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการคัดเลือกคนหางาน

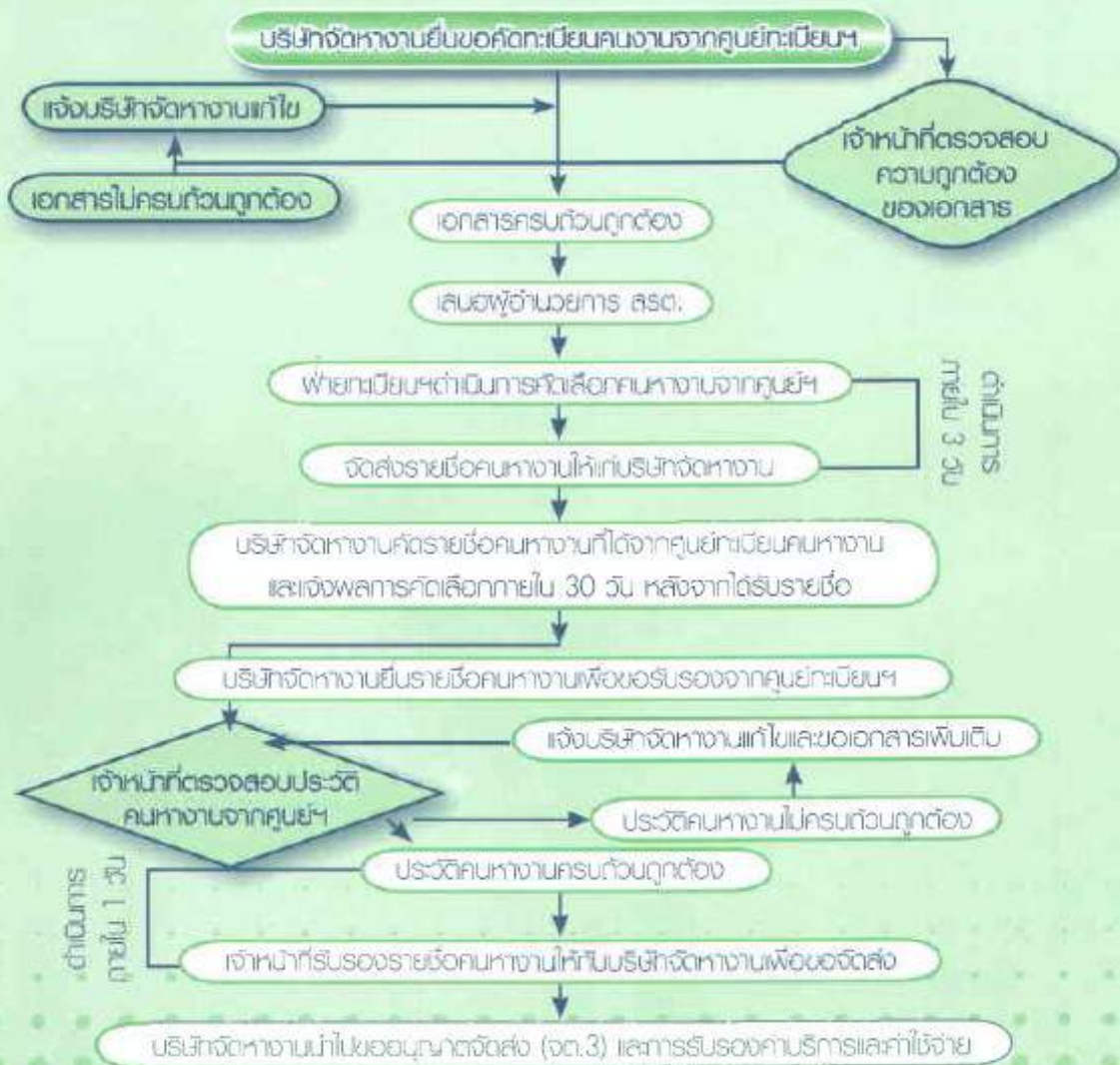
จากศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2546 โดยมีหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาหนังสือขอตำแหน่งของนายจ้างในต่างประเทศ
2. สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนายจ้างในต่างประเทศ
3. สำเนาหนังสือรับรองอำนาจของนายจ้างในต่างประเทศ
4. สำเนาประจำตัวลูกจ้าง/ตัวแทนบริษัทจัดหางาน

ทั้งนี้ เอกสารข้อ 1-3 ไม่ต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานแรงงานหรือสถานทูตในประเทศนั้น ๆ

เมื่อศูนย์ทะเบียนได้รับคำขอพร้อมหลักฐานตามข้อ 1-4 ครบถ้วนถูกต้องจะดำเนินการคัดรายชื่อคนหางานที่ลงทะเบียนไว้ตามตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

การขอคัดทะเบียนคนหางานและการรับรองคนงานจากศูนย์ทะเบียนฯ



ข้อควรรู้ สำหรับผู้ประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
ข้อคิดก่อนตัดสินใจเดินทางไปทำงานต่างประเทศไม่ควร

1. ท่านมีอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้พอสมควร
2. ท่านมีโรคประจำตัวหรือมีโรคติดต่อ
3. ท่านไปเพราะเห็นคนอื่นเขาไปกัน
4. ท่านได้ค่าจ้างไม่คุ้มกับค่าหัวที่จ่าย

หลักฐานการลงทะเบียนใช้บัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลัก
โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- กรณีสมัครในตำแหน่งช่างจะต้องมีหนังสือรับรองการทดสอบฝีมือจากสถานทดสอบฝีมือที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองหรือใบผ่านงานในตำแหน่งที่สมัครและถ้าไม่มีจะให้ลงสมัครในตำแหน่งคนงานทั่วไปจนกว่าจะนำเอกสารมาแสดงจึงจะเปลี่ยนตำแหน่งให้

- ใบรับรองแพทย์ หรือใบรับรองการตรวจสุขภาพไปทำงานต่างประเทศจากสถานพยาบาลที่กระทรวงแรงงานรับรอง

- หนังสือเดินทาง

ศูนย์ทะเบียนฯ จะทำการปรับปรุงข้อมูลผู้ลงทะเบียนทุก 4 เดือน โดยศูนย์ทะเบียนฯ จะส่งจดหมายถึงผู้ลงทะเบียนให้ยืนยันการเก็บชื่อไว้ในศูนย์ทะเบียนฯ ถ้าไม่มีการตอบกลับศูนย์ทะเบียนฯ จะลบข้อมูลออกจากระบบ

สถานที่รับลงทะเบียน

กรุงเทพฯ

ลงทะเบียนที่ศูนย์ทะเบียนคนหางาน ณ ศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ (Thailand Overseas Employment Administration) สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ ชั้น 11 อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 บริเวณกระทรวงแรงงาน ถ.มิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2245-9435-6 หรือสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ทั้ง 10 เขต หรือ ลงทะเบียนผ่าน www.overseas.doe.go.th

ภูมิภาค

ลงทะเบียนที่ศูนย์ทะเบียนคนหางานจังหวัด ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด
ทุกจังหวัด

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

1. มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคประจำตัวหรือโรคติดต่อร้ายแรง โดยคนทำงานต้องตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น
2. มีฝีมือในตำแหน่งที่จะลงทะเบียนยกเว้นกรรมกร
3. มีความพร้อมที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
4. มีอายุระหว่าง 20-40 ปี

วิธีการลงทะเบียน

1. ไปพบเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ทะเบียนจังหวัด ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด หรือศูนย์ทะเบียนกลาง ณ กรมการจัดหางาน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกรอกแบบลงทะเบียนตามแบบที่กำหนด
2. ให้ลงทะเบียนเพียงครั้งเดียว เพราะไม่ว่าจะลงทะเบียนที่ไหนรายชื่อของท่านจะอยู่ในศูนย์ทะเบียนคนหางาน โดยศูนย์ทะเบียนคนหางานจะทำการลบข้อมูลคนหางานที่ไม่มีการติดต่อกับศูนย์ทะเบียน ทุก 4 เดือน
3. ผู้สมัครลงทะเบียนจะได้รับการคัดเลือกไปทำงานต่างประเทศ เมื่อผ่านการตรวจโรคและผ่านการทดสอบฝีมือช่างตามตำแหน่งที่นายจ้างต้องการ

การบริการสินเชื่อเพื่อการไปทำงาน ต่างประเทศ

กระทรวงแรงงานโดยกรมการจัดหางานมีนโยบายในการช่วยเหลือคนหางานที่ประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศแต่ไม่มีมีเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ ให้มีโอกาสกู้ยืมเงินจากธนาคารได้ทั้งคนหางานที่เดินทางไปทำงานโดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานจัดส่งปัจจุบัน แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1. ระบบบิ่นก่อนผ่อนจ่ายที่หลังแบบมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้
2. ระบบบิ่นก่อนผ่อนจ่ายที่หลังแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ (ใช้บุคคลค้ำประกัน)

ระบบที่ 1 ระบบบินก่อนผ่อนจ่ายก็หลังแบบมีหลักทรัพย์กำกับเงินกู้
กระทรวงแรงงาน โดยกรมการจัดหางานได้ทำข้อตกลงร่วมกับธนาคาร 3 แห่ง
ดังนี้

1.1 โครงการสินเชื่อเพื่อไปทำงานต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี
(ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))

โครงการนี้เกิดขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2537
กำหนดให้กรมการจัดหางานร่วมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จัดให้มี
โครงการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำแก่คนหางานที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
โดยมีการลงนามข้อตกลงเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2538 ซึ่งธนาคารให้กู้รายละเอียด
ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อมาได้ขยายวงเงินกู้เป็นรายละเอียดไม่เกิน 90,000 บาท (ตาม
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2540) และปัจจุบันขยายวงเงินกู้เป็น
รายละเอียดไม่เกิน 150,000 บาท

พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศโดยมีบริการทุกสาขาธนาคารในภาคเหนือ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ส่วนภาคอื่น ๆ
มีบริการที่สาขาอำเภอเมืองจังหวัดละ 1 สาขา

จำนวนเงินที่ให้กู้ รายละเอียดไม่เกิน 150,000 บาท

อัตราดอกเบี้ย ผู้กู้ต้องจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้า
รายย่อยชั้นดีลบร้อยละ 3 ต่อปี (MRR - 3) โดยกรมการจัดหางานเป็นผู้จ่ายส่วน
ต่างของดอกเบี้ยร้อยละ 3 ให้ธนาคารแทนผู้กู้ ภายในวงเงินกู้ไม่เกินรายละเอียด
90,000 บาท เช่น ปัจจุบันดอกเบี้ยร้อยละ 6.375 ต่อปี ผู้กู้จ่ายดอกเบี้ยร้อยละ
3.375 ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงตามประกาศของธนาคาร)

ระยะเวลาผ่อนชำระ โครงการนี้กำหนดให้ผู้กู้มีระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้
ไม่เกิน 18 เดือน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดอายุสัญญาการจ้างงาน

คุณสมบัติผู้กู้

1. ต้องเป็นผู้ที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยการจัดส่งของบริษัท
จัดหางานที่ได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับกรมการจัดหางาน หรือโดย
การจัดส่งของกรมการจัดหางาน

2. ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยมีหนังสือเดินทาง (PASSPORT) และผ่านการตรวจโรคจากสถานพยาบาลที่ราชการกำหนด

3. มีหลักประกันการกู้เงินอย่างใดอย่างหนึ่งได้แก่ เงินฝากในธนาคาร หรือ พันธบัตร หรือที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

4. ต้องเป็นผู้มีหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินตามโครงการสินเชื่อฯ ที่กรมการจัดหางานออกให้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน

วิธีขอกู้เงิน

1. ติดต่อขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงิน ได้จากกรมการจัดหางาน

1.1 ส่วนกลาง ขอได้ที่ 1) สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (ฝ่ายกองทุนฯ)

2) สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1-10

1.2 ส่วนภูมิภาค ขอได้ที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

2. เตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงิน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT)

- สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนทำงาน หรือหนังสือรับรอง

การรับสมัครคนทำงานจากบริษัทจัดหางาน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนทำงานไปทำงานในต่างประเทศและจ.11

3. นำหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินไปติดต่อขอกู้เงินจากธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือพร้อมเอกสารตามข้อ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาหลักทรัพย์ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน เป็นต้น

4. รอการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อและรับเงินกู้จากธนาคาร

1.2 โครงการสินเชื่อเพื่อไปทำงานต่างประเทศ (ธนาคารออมสิน)

ธนาคารออมสินและกรมการจัดหางานได้ร่วมกันจัดทำโครงการสินเชื่อเพื่อไปทำงานต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงาน

ต่างประเทศได้มีแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพิ่มขึ้น โดยมีการลงนามข้อตกลงเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2545

พื้นที่ดำเนินการ ให้บริการทุกสาขาในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและสาขาจังหวัด ทุกจังหวัด

จำนวนเงินที่ให้กู้ รายละเอียดไม่เกิน 150,000 บาท

อัตราดอกเบี้ย ผู้กู้ต้องจ่ายดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ย MLR + 1.50% ต่อปี ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ย MLR เท่ากับร้อยละ 5.85 ต่อปี ดังนั้นผู้กู้จ่ายดอกเบี้ยร้อยละ 7.35 ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงตามประกาศของธนาคาร)

ระยะเวลาการผ่อนชำระ / คุณสมบัติผู้กู้ / วิธีขอกู้เงิน เช่นเดียวกับธนาคารกรุงไทยฯ ทั้งนี้ธนาคารออมสินกำหนดให้สามารถใช้บุคคลค้ำประกันได้

1.3 โครงการสินเชื่อเพื่อไปทำงานต่างประเทศ (ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) (ธ.ก.ส.)

โครงการนี้เกิดขึ้นตามนโยบายของกระทรวงแรงงานที่ต้องการลดค่าใช้จ่ายและป้องกันปราบปรามการหลอกลวงคนหางานที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนหางานกู้เงินจากธนาคารแทนการกู้เงินนอกระบบ โดยมีการลงนามข้อตกลง เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2546

พื้นที่ดำเนินการ ทุกสาขาทั่วประเทศ

จำนวนเงินที่ให้กู้ รายละเอียดไม่เกิน 150,000 บาท

อัตราดอกเบี้ย ธนาคารคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติตามชั้นของลูกค้ำ คือ ตั้งแต่ MRR ถึง MRR + 2.25 ต่อปี ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ย MRR เท่ากับร้อยละ 6.75 ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงตามประกาศของธนาคาร)

ระยะเวลาผ่อนชำระ ไม่เกิน 18 เดือน แต่ต้องไม่เกินกำหนดอายุสัญญาจ้างงาน

วิธีการขอกู้เงิน คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยการจัดส่งของบริษัทจัดหางาน และประสงค์ขอกู้เงินกับ ธ.ก.ส. **ไม่ต้องใช้หนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินจากกรมการจัดหางาน** โดยเตรียมเอกสารการกู้เงิน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานหรือหนังสือรับรองการรับสมัคร

คนหางานจากบริษัทจัดหางาน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ และจง.11 พร้อมสำเนาหลักทรัพย์ไปติดต่อขอกู้เงินจากธนาคารโดยตรง

ระบบที่ 2 ระบบบิ่นก่อนผ่อนจ่ายทีหลังแบบไม่มีหลักทรัพย์กำกับเงินกู้ (ใช้บุคคลกำกับ) โดยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

กรมการจัดหางานได้รับความร่วมมือจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเปิดบริการสินเชื่อตามระบบบิ่นก่อนผ่อนจ่ายทีหลัง ให้แก่คนหางานที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยการจัดส่งของกรมการจัดหางาน โดยใช้บุคคลกำกับและได้ทำข้อตกลงร่วมกันเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2551

พื้นที่ดำเนินการ ทุกสาขาทั่วประเทศ

จำนวนเงินที่กู้ รายละเอียดไม่เกิน 150,000 บาท

อัตราดอกเบี้ย ธนาคารคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติตามชั้นของลูกค้า คือ ตั้งแต่ MRR ถึง $MRR + 3.00$ ต่อปี ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ย MRR เท่ากับร้อยละ 6.75 ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงตามประกาศของธนาคาร)

ระยะเวลาผ่อนชำระ ไม่เกินกำหนดอายุสัญญาจ้างงาน

วิธีการขอกู้เงิน

1. คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยการจัดส่งของกรมการจัดหางาน และประสงค์ขอกู้เงินกับ ธ.ก.ส. โดยติดต่อขอหนังสือรับรองเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอกู้เงินจากธนาคาร โดยสามารถติดต่อขอหนังสือรับรองได้ที่

1.1 ส่วนกลาง ขอได้ที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

1.2 ส่วนภูมิภาค ขอได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

2. เตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอหนังสือรับรองดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT)
- สำเนาสัญญาจ้างงาน

3. นำหนังสือรับรองไปติดต่อขอกู้เงินจากธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือพร้อมเอกสารตามข้อ 2. สำเนา และบุคคลค้ำประกัน

4. รอกการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อและรับเงินกู้จากธนาคาร

เอกสารประกอบการขอกู้เงิน และการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเป็นเอกสิทธิ์ของธนาคารแต่ละแห่ง ดังนั้นผู้ขอกู้จึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคารที่ท่านไปติดต่อขอสินเชื่อ



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ชั้น 10

หรือ โทร. 0-2245-6710-11

การไปทำงานต่างประเทศ

โดยใช้บริการขอบบริษัทจัดหางาน

1. บริษัทที่จะส่งคนหางานไปทำงานเมืองนอกได้ ต้องเป็นบริษัทจัดหางานที่ได้จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน

วิธีการตรวจสอบ สอบถามรายชื่อบริษัทจัดหางานที่จดทะเบียนถูกต้องได้จากสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน โทร. 0-2245-6496

2. ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน จะต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย เนื่องจากผู้ที่ไม่ได้จดทะเบียนมักจะเป็นสาย หรือนายหน้าจัดหางานเถื่อน ซึ่งมีความผิดตามกฎหมาย

วิธีการตรวจสอบ ขอคู่มือประจำตัวลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานจากผู้ที่มาชักชวนให้ไปทำงานเมืองนอก และสอบถามเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจ อย่าจ่ายเงินค่าหัวกับสาย/นายหน้าจัดหางานเถื่อน

3. บริษัทจัดหางานจะรับสมัครคนหางานได้ ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานก่อนจึงจะประกาศรับสมัคร

วิธีการตรวจสอบ ขอคู่มือหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า (จต.2)

4. เมื่อบริษัทจัดหางานคัดเลือกคนทำงานตามคุณสมบัติที่นายจ้างต้องการได้แล้วจะต้องส่งคนทำงานนั้นไปตรวจสุขภาพ และทดสอบฝีมือ

การตรวจสุขภาพในขั้นตอนนี้จะเป็นการตรวจสอบอย่างละเอียดตามรายการที่กำหนดจากโรงพยาบาลที่กรมการจัดหางานประกาศชื่อไว้ โรงพยาบาลดังกล่าวจะเรียกเก็บเงินค่าตรวจสุขภาพ 1,200-1,500 บาท สำหรับการไปทำงานทุกประเทศยกเว้นได้หวั่น

สำหรับโรงพยาบาลที่ตรวจสุขภาพคนทำงานไปทำงานได้หวั่นของรัฐบาลในขณะนี้ มี 32 แห่ง คือ รามาธิบดี เจรณูกรุงประชารักษ์ เลิดสิน เวชศาสตร์เขตร้อน โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลตำรวจ นพรัตน์ราชธานี พระมงกุฎเกล้า วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล ศรีนครินทร์ ขอนแก่น ชุมพร เชียงราย ประชานุกเคราะห์ นครพิงค์ มหาราชนครเชียงใหม่ ค่ายสุรนารี สวรรค์ประชารักษ์ สุโขทัย-ลก ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พุทธชินราช ร้อยเอ็ด ราชบุรี อานันทมหิตล สกลนคร วานรนิวาส สงขลา สงขลานครินทร์ หนองคาย พระนครศรีอยุธยา ค่ายประจักษ์ศิลปาคม อุดรธานี สรรพสิทธิประสงค์ โดยเรียกค่าตรวจสุขภาพ 1,200 บาท เพราะมีรายการที่ต้องตรวจมากกว่า (ตามกฎหมายกำหนดให้โรงพยาบาลเรียกเก็บค่าตรวจโรคได้ไม่เกิน 1,500 บาท)

ตำแหน่งกรรมกร และผู้ที่มีใบรับรองจากสถาบันการศึกษา หรือสมาคมอาชีพ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องทดสอบฝีมือ ค่าทดสอบตามกฎหมายไม่เกิน 500 บาท หากค่าทดสอบฝีมือที่มีค่าใช้จ่ายสูงเกิน 500 บาท ให้สถานทดสอบฝีมือเรียกเก็บได้ตามอัตราที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด แต่ต้องไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท สอบถามรายชื่อสถานทดสอบฝีมือที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ที่ **กองมาตรฐานฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ 0-2643-4987-8**

ในหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนทำงานไปทำงานต่างประเทศ ท่านควรตรวจสอบว่าบริษัทจัดหางานมารับสมัครใบเร่งเวลาที่รับอนุญาตหรือไม่ โดยดูจากวันที่ที่ได้รับอนุญาต และระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต และตรวจสอบตำแหน่งงานที่ได้รับสมัคร ว่าตรงกับที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ว่าบริษัทจัดหางานนั้นได้รับอนุญาตให้รับสมัครคนงานเพื่อไปทำงานต่างประเทศจริงหรือไม่ และรับสมัครใบตำแหน่งอะไร จำนวนเท่าไร

บริษัทจัดหางานไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าทดสอบฝีมือ และค่าตรวจสุขภาพจาก
คนหางานเนื่องจากค่าทดสอบฝีมือ และค่าตรวจสุขภาพ เป็นค่าบริการซึ่งสถาน
ทดสอบฝีมือและสถานตรวจสุขภาพคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศเป็นผู้
เรียกเก็บจากคนหางาน

5. บริษัทจัดหางานจะต้องขออนุญาตจัดส่งคนหางานที่ผ่านการตรวจ
สุขภาพและทดสอบฝีมือแล้วไปทำงานกับนายจ้างต่อกรมการจัดหางาน

บริษัทจัดหางานจะต้องแจ้งรายละเอียดของคนหางานที่ขออนุญาตจัดส่ง
โดยระบุชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ของคนหางาน อาชีพ
ก่อนการเดินทาง ระดับการศึกษา ระยะเวลาการทำงาน ชื่อนายจ้าง และสถานที่
ทำงานในต่างประเทศ กรมการจัดหางานจะอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงาน
ต่างประเทศได้ระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต หากมีเหตุจำเป็น
อาจขอยกเวลาในการจัดส่งออกไปได้ แต่ไม่เกิน 30 วัน คือท่านจะได้เดิน
ทางในช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้จัดส่ง และท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อ
ได้ที่ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ

6. บริษัทจัดหางานจะต้องส่งคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้ไปทำงานต่าง
ประเทศ เข้ารับการอบรมก่อนเดินทาง โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็น
ผู้อบรมให้ฟรี คนหางานไม่ต้องเสียค่าอบรม เพราะเป็นขั้นตอนตามกฎหมายที่
บังคับไว้เพื่อให้คนงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
สัญญาจ้างงาน ข้อห้าม กฎหมาย และขนบธรรมเนียม
ประเพณีของประเทศที่ตนไปทำงาน

7. บริษัทจัดหางานต้องจัดการให้นายจ้างใน
ต่างประเทศส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือ
คนหางานที่ไปทำงานในต่างประเทศ ถ้าไม่อาจ
จัดการได้บริษัทจัดหางานต้องเป็นผู้ส่งเงินเข้ากองทุนเอง



กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนงานไปทำงานในต่างประเทศ เป็นกองทุนที่
จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ และสงเคราะห์คนหางาน
ที่ถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศ

8. บริษัทจัดหางานต้องพาคนงานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน ของ
กรมการจัดหางาน



เจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนหางานจะตรวจสอบว่าคนหางานที่ผ่านการตรวจ
แล้วจะต้องถือเอกสารสำคัญไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ *สัญญาจ้างงาน*
อย่าคืน ให้บริษัทจัดหางานเป็นอันขาด

9. บริษัทจัดหางานต้องแจ้งรายชื่อคนหางานและสถานที่ทำงานใน
ต่างประเทศให้สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศทราบภายใน 15 วัน

คนหางานต้องรายงานตัวเมื่อเดินทางไปถึงภายใน 15 วัน แต่ควรจะ
รายงานทันทีเพื่อจะได้ไม่ลืมน โดยใช้แบบรายงานตัว ที่เจ้าหน้าที่กรมการ
จัดหางานมอบให้ในวันอบรมก่อนเดินทาง

10. บริษัทจัดหางานต้องดูแลให้คนงานได้รับค่าจ้าง และตำแหน่งงาน
ตรงตามสัญญาจ้างงาน

หากคนหางานไม่ได้รับค่าจ้างตามสัญญาจ้างงานหรือได้ทำงานไม่ตรง
กับตำแหน่งงาน ให้ร้องทุกข์ต่อสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ
หรือต่อกรมการจัดหางาน ภายใน 90 วัน
เพื่อที่จะได้ให้ความช่วยเหลือ

ความรับผิดชอบของบริษัทจัดหางาน

มีอะไรบ้าง?

- บริษัทจัดหางานที่จัดส่งท่านไปทำงาน จะต้องรับผิดชอบท่านตามสัญญาจัดหางาน (จง.33) ซึ่งกฎหมายกำหนดไว้ดังนี้
- หากไม่สามารถจัดส่งท่านไปทำงานได้ให้คืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายใน 30 วัน
- หากท่านไม่ได้ออกงานตามสัญญา บริษัทจัดหางานต้องจัดการให้ท่านเดินทางกลับประเทศไทย โดยออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จำเป็น และต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกไว้
- หากท่านได้ค่าจ้างต่ำกว่าหรือได้ตำแหน่งงานไม่ตรงตามสัญญาจัดหางาน และท่านต้องการเดินทางกลับ ต้องจัดการให้ท่านเดินทางกลับ แต่หากท่านต้องการทำงานที่ได้ค่าจ้างต่ำกว่าต่อไปให้คืนค่าบริการตามส่วนกับค่าจ้างที่ได้รับจริง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ขอรับเงิน
- หากท่านไม่สามารถทำงานได้จนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดหางาน เพราะถูกเลิกจ้าง โดยมีสาเหตุจากตัวท่านเอง บริษัทจัดหางานต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บไปแล้วตามส่วนกับระยะเวลาที่คนหางานได้ทำงานภายใน 30 วันนับจากวันที่ท่านขอรับเงิน



ขั้นตอนการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางาน

← **สถานีอนามัย/โรงพยาบาล (1 วัน)**

1. การตรวจสุขภาพเบื้องต้น

คบกางาน

2. ทดสอบฝีมือในกรณีต้องไป
ทำงานตำแหน่งช่างฝีมือ

← **สถานทดสอบฝีมือ/ศูนย์ทดสอบ
ฝีมือที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
รับรอง**

3. หนังสือเดินทาง

← **กองหนังสือเดินทางกระทรวง
การต่างประเทศ (3 วัน)**

เอกสาร

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
ของพ่อแม่ (ถ้าพ่อแม่เป็นคน
ต่างด้าว)
- หลักฐานทางทหารกรณีเป็นชาย
อายุ 17-45 ปี
- ทะเบียนสมรส
- ทะเบียนหย่า

4. ลงทะเบียน

← **ศูนย์ทะเบียน (สงจ./สศ.) (1 วัน)**

เอกสาร

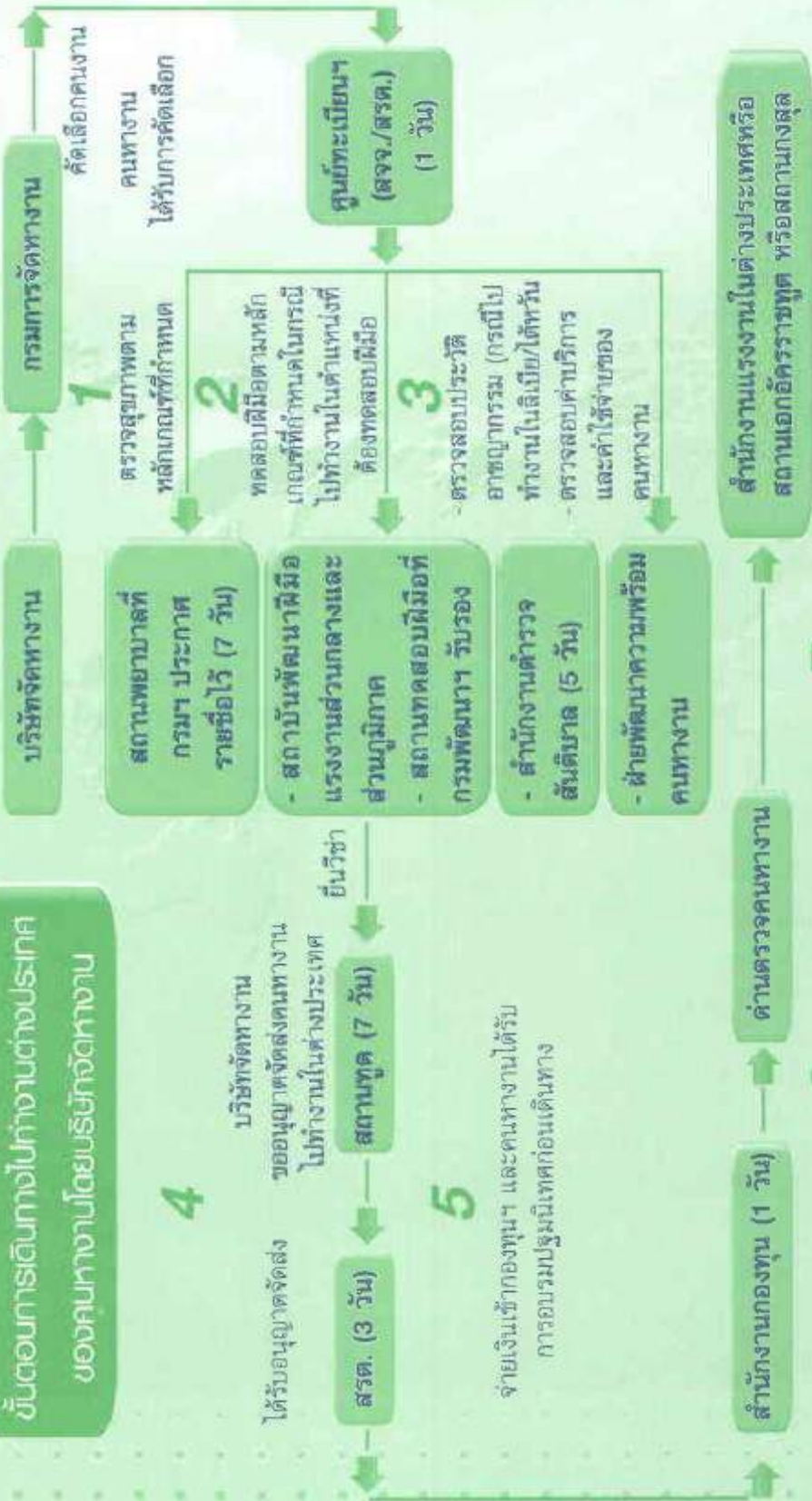
- บัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานการศึกษา
- ใบรับรองการทดสอบฝีมือ



ยื่นขออนุญาตรับสมัครคนหางานหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า

ได้รับอนุญาต

**ขั้นตอนการเดินงานไปทำงานต่างประเทศ
ของคนหางานโดยบริษัทจัดหางาน**



คนหางานเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

คนหางานรายงานตัวภายใน 15 วัน/บริษัทจัดหางานแจ้งรายชื่อสถานที่ทำงานภายใน 15 วัน

การไปทำงานต่างประเทศ

โดยรัฐบาลอิตาลี (กรมการจัดหางาน)

คือ บริการที่รัฐจัดให้แก่คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศ โดยกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง เพื่อแก้ไขปัญหาการหลอกลวงและเสียค่าใช้จ่ายแพง เพราะคนหางานไม่ต้องเสียค่าบริการใดๆ เสียเฉพาะค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเท่านั้น

ตัวอย่าง เดินทางไปทำงานที่ได้วัน คนงานจะเสียค่าใช้จ่าย เป็นค่านั่งเครื่องบิน 1,035 บาท ค่าตรวจโรคไม่เกิน 1,500 บาท เป็นค่าตัวเครื่องบิน 4,800 บาท ค่าภาษีสนามบิน 500 บาท ค่าวีซ่า 2,800 บาท ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ 500 บาท รวมค่าใช้จ่ายประมาณ 11,135 บาท เท่านั้น

การไปทำงานต่างประเทศกับกรมการจัดหางาน ทั้งประหยัดค่าใช้จ่าย และสะดวก เพราะมีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บริการช่วยเหลือไม่ต้องเสียค่าบริการ (ค่าหัว) ให้สาย/นายหน้า ไม่ถูกหลอกลวง ต้มตุ๋น ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก

ขั้นตอนการจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง

1. นายจ้างยื่นเอกสารต่อกรมการจัดหางาน สถานทูตไทย กงสุล หรือสำนักงานแรงงานไทย เพื่อการพิจารณาอนุญาตจัดส่งคนงานไทย (เอกสารทุกชนิดต้องได้รับการรับรองจากสถานทูตไทย หรือสถานกงสุล หรือสำนักงานแรงงานไทยในประเทศนั้นๆ) ซึ่งมีเอกสารต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจ (POWER OF ATTORNEY)
- หนังสือแสดงความต้องการคนงาน (LETTER OF DEMAND)
- ตัวอย่างสัญญาจ้างงาน
- หลักฐานการจัดตั้งบริษัท

เอกสารราชการของประเทศนายจ้างที่อนุญาตให้นายจ้างแรงงานต่างชาติ และอนุญาตให้เข้าไปทำงานในประเทศนั้นๆ ได้

2. กรมการจัดหางานประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการคัดเลือก เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กรณีช่างฝีมือตำแหน่งต่างๆ) เพื่อจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

3. แจ้งให้ผู้ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศ ซึ่งลงทะเบียนไว้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่

ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่นายจ้างต้องการเข้ารับการคัดเลือก โดยการกำหนด
วันเวลา-สถานที่ทดสอบ

ทั้งนี้กรมการจัดหางานจะไม่ประกาศรับสมัครเพื่อจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ
ยกเว้นกรณีที่ผู้ลงทะเบียนไว้จำนวนน้อยไม่เพียงพอที่นายจ้างต้องการคัดเลือก
หรือไม่มีเลย จึงจะขออนุมัติประกาศรับสมัครเป็นครั้งๆ ไป

4. ดำเนินการคัดเลือก โดยทดสอบฝีมือและหรือสัมภาษณ์ ซึ่งมีผู้แทน
นายจ้างและ/หรือ คณะกรรมการคัดเลือกคนหางาน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมการ
จัดหางานเป็นผู้คัดเลือก

5. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

6. ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวพร้อมเอกสารเพื่อจะไปดำเนินการ

- ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (C.I.D.) (กรณีประเทศที่ต้องใช้ยื่น
ประกอบการขอวีซ่า)
- ยื่นขอวีซ่าจากสถานทูต ของประเทศที่จะไปทำงาน
- สำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าตัวเครื่องบิน ค่าวีซ่า ค่าสมาชิก
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ เว้นแต่
นายจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้)

7. คนงานเข้ารับการอบรมก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

8. เจ้าหน้าที่ส่งคนงานที่สนามบิน

9. เจ้าหน้าที่จากสำนักงานแรงงานในต่างประเทศหรือนายจ้างต่างประเทศ
รอรับคนงานที่สนามบิน

การรับสมัครลงทะเบียนผู้ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ

1. สถานที่

ต่างจังหวัด สมัครลงทะเบียนที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด
ทุกจังหวัด ทั่วประเทศ

กรุงเทพฯ สมัครลงทะเบียนที่สำนักงานจัดหางานกรุงเทพทุกเขตพื้นที่ทั้ง
10 เขต สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ

2. เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครลงทะเบียน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรมการจัดหางานมีระบบ ON-LINE ทั่วประเทศ ดังนั้นคนหางานที่ต้องการ
ไปทำงานต่างประเทศ สามารถลงทะเบียนที่ใดก็ได้ตามที่กล่าวข้างต้น ในวัน
เวลาราชการ

การจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ โดยรัฐ (กรมการอุตสาหกรรม)

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 นายจ้างจัดทำเอกสารหลักฐานการจ้างงาน ยื่นต่อสำนักงานแรงงานไทย หรือสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ประจำประเทศนั้นๆ เพื่อตรวจสอบหลักฐานเงื่อนไขสภาพการจ้างรวมทั้งรับรองเอกสารการจ้างงาน

ขั้นตอนที่ 2 รับสมัครคนหางาน คัดเลือก/ทดสอบ/ประกาศผล (7-21 วัน)

ขั้นตอนที่ 3 รับรายงานตัว

3.1 ตรวจโรค (ระยะเวลา 5 วัน)

3.2 ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม CID (ระยะเวลา 20-25 วัน)

ขั้นตอนที่ 4 ยื่นขอวีซ่า

ขั้นตอนที่ 5 ค่าเดินทางเรื่องตัวเครื่องบินการเดินทางของคนงาน

ขั้นตอนที่ 6 สมัครสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ (ระยะเวลา 1 วัน)

ขั้นตอนที่ 7 ส่งคนงานเข้ารับการอบรม ก่อนการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ (ระยะเวลา 1 วัน)

ขั้นตอนที่ 8 จัดส่งคนหางานเดินทางไปทำงาน

คนหางานจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ลงทะเบียน ณ กรมการจัดหางาน สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ/สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักจัดหางานเขตพื้นที่ ทั้ง 10 เขต
2. ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามที่นายจ้างต้องการ
3. จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานการสมัครงาน
4. เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนด



กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน ไปทำงานในต่างประเทศ

กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศจัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2529 ตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในกิจการต่างๆ ดังนี้

- 1) จัดการให้คนหางานซึ่งถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศได้เดินทางกลับประเทศไทย
- 2) ให้การสงเคราะห์แก่คนหางานซึ่งไปหรือจะไปทำงานในต่างประเทศ หรือทายาทโดยธรรมของบุคคลดังกล่าว
- 3) การคัดเลือกและทดสอบฝีมือและการฝึกอบรมคนหางานก่อนจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุน

- 1) คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง
- 2) คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง
- 3) คนหางานที่แจ้งเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง และประสงค์สมัครเป็นสมาชิกกองทุน

อัตราค่าสมัครสมาชิกกองทุน

คนหางานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน จะต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนในวันสมัคร เป็นสมาชิกในอัตราคนละ 300-500 บาท ซึ่งแตกต่างกันตามประเทศที่คนหางาน จะเดินทางไปทำงาน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปออสเตรเลีย ญี่ปุ่น ไต้หวัน สาธารณรัฐเกาหลี อัตราคนละ 500 บาท

กลุ่มที่ 2 บรูไน กาตาร์ คูเวต บาห์เรน โอมาน อิสราเอล ซาอุดีอาระเบีย โมร็อกโก จอร์แดน สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ จิบูตี ตูนิเซีย ซูดาน โซมาลี แอลจีเรีย เลบานอน ลิเบีย สิงคโปร์ ซีเรีย เยเมน อียิปต์ อิรัก มอริเตเนีย อิหร่าน ฮังกัวย อัตราคนละ 400 บาท

กลุ่มที่ 3 ประเทศอื่นๆ นอกจากประเทศในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 อัตราคนละ 300 บาท

สถานที่รับสมัครจะจ่ายเงินเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

คนหางานที่มีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ สามารถสมัครได้ตามสถานที่ต่างๆ ดังนี้

(1) ส่วนกลางสามารถส่งเงินเพื่อสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

(2) ส่วนภูมิภาคสามารถส่งเงินเพื่อสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด 51 จังหวัด คือ

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้ง 19 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ อำนาจเจริญ หนองบัวลำภู ขอนแก่น อุดรธานี เลย หนองคาย มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ สกลนคร นครพนม มุกดาหาร

- ภาคเหนือ 14 จังหวัด ได้แก่ ตาก เชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง สุโขทัย นครสวรรค์ กำแพงเพชร น่าน พะเยาแพร่ พิษณุโลก พิจิตร เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์

- ภาคกลาง 6 จังหวัด ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี อุทัยธานี อโยธยา สมุทรปราการ สมุทรสาคร

- ภาคตะวันออก 4 จังหวัด ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง สระแก้ว

- ภาคตะวันตก 1 จังหวัด ได้แก่ ราชบุรี

- ภาคใต้ 7 จังหวัด ได้แก่ สงขลา สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช นราธิวาส ภูเก็ต ยะลา สตูล

(3) กรณีที่คนหางานเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเองแล้ว และไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร หากประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนคนหางานสามารถส่งเงินเข้ากองทุนได้เมื่อเดินทางกลับประเทศไทย (Re-entry) ก่อนกลับไปทำงานในต่างประเทศอีกโดยส่งเงินเข้ากองทุนฯ ได้ ณ สถานที่ตาม (1) หรือ (2)

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากกองทุน

เพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

คนหางานที่เป็นสมาชิกกองทุน หากประสบปัญหาสามารถยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์จากกองทุนฯ ได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

1. กรณีสมาชิกกองทุนถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศ สงเคราะห์เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท

2. ให้การสงเคราะห์สมาชิกกองทุนหรือทายาท กรณีประสบปัญหาดังนี้

2.1 กรณีประสบอันตรายก่อนไปทำงานต่างประเทศหรือประสบอันตรายในต่างประเทศ สงเคราะห์เป็นค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท

2.2 กรณีถูกเลิกจ้าง โดยมีสาเหตุจากการประสบอันตรายและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลในต่างประเทศ เป็นเงินคนละ 15,000 บาท

2.3 กรณีประสบอันตรายจนพิการ เป็นเงินคนละ 15,000 บาท และกรณีทุพพลภาพ เป็นเงินคนละ 30,000 บาท

2.4 กรณีประสบปัญหาในต่างประเทศซึ่งไม่ได้เกิดจากความผิดของสมาชิกกองทุนเป็นเหตุให้สูญเสียรายได้จากการทำงาน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากนายจ้าง สงเคราะห์เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นระหว่างอยู่ในต่างประเทศตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ 30,000 บาท

2.5 กรณีสมาชิกกองทุนถูกส่งตัวกลับประเทศไทย เนื่องจากตรวจโรคไม่ผ่าน สงเคราะห์เป็นเงินคนละ 25,000 บาท เมื่อถูกส่งตัวกลับภายในหกเดือน และเป็นเงินคนละ 15,000 บาท เมื่อถูกส่งตัวกลับหลังจากการทำงานไปแล้วเกินหกเดือน

2.6 กรณีประสบปัญหาต้องเดินทางกลับประเทศไทย เนื่องจากภัยสงครามหรือปัญหาความไม่สงบ หรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคระบาดที่ทางการของประเทศนั้น ๆ กำหนดแล้ว โดยให้การช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน เป็นเงินคนละ 15,000 บาท

2.7 กรณีถูกดำเนินคดีอาญาในความผิดซึ่งมิใช่เกิดจากการกระทำโดยเจตนาในต่างประเทศ หรือสมาชิกกองทุนดำเนินคดีแพ่งแก่นายจ้างเนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการทำงาน โดยสงเคราะห์เป็นค่าจ้างนายความเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 100,000 บาท

2.8 กรณีสมาชิกกองทุนเสียชีวิตเนื่องจากประสบอันตรายก่อนไปทำงานต่างประเทศ โดยให้การสงเคราะห์ทายาทเป็นเงินคนละ 30,000 บาท หรือกรณีเสียชีวิตขณะกลับประเทศไทยเป็นเงิน คนละ 30,000 บาท และกรณีเสียชีวิตในต่างประเทศเป็นเงินคนละ 40,000 บาท

2.9 กรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องให้การสงเคราะห์สมาชิกกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ

การขอรับการสงเคราะห์จากกองทุน

สมาชิกกองทุนหรือทายาทสามารถยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์จากกองทุนฯ ได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด หรือสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หรือยื่นคำร้องในต่างประเทศ ณ สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น ๆ

ระยะเวลาขอรับการสงเคราะห์จากกองทุน

สมาชิกกองทุนที่ประสงค์รับการสงเคราะห์จากกองทุนฯ สามารถยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ ภายใน 2 ปี นับแต่วันเกิดลัทธิ เช่นวันที่สมาชิกกองทุนประสบอันตราย หรือเสียชีวิต หรือวันที่เข้ารับการตรวจสุขภาพและแพทย์ระบุว่า เป็นโรคต้องห้ามตามบังคับของประเทศนั้น

การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

ในบางประเทศ เช่น ไต้หวัน ลิเบีย และอิสราเอล กำหนดให้คนหางานที่จะเดินทางเข้าไปทำงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อน โดยคนหางานต้องนำหลักฐานไปยื่น เพื่อขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรมได้ที่สำนักงานตำรวจสันติบาล กรมตำรวจ ซึ่งต้องใช้เวลาประมาณ 5 วัน ในการตรวจสอบ

หลักฐานที่ต้องใช้

- รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป
- สำเนาพาสปอร์ต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานทางทหาร (สด.9 ถ้ามี)



การร้องทุกข์

หากท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการไปทำงานในต่างประเทศ ต้องการคำแนะนำขอคำปรึกษา หรือร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ ได้แก่

- การขอรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืน เนื่องจากไม่ได้เดินทาง หรือเมื่อเดินทางไปแล้วประสบปัญหา ซึ่งไม่ได้เป็นความผิดของคนหางาน
- การขอให้ติดตามญาติ ซึ่งไปทำงานในต่างประเทศ แล้วขาดการติดต่อกับทางบ้าน
- การขอให้ติดตามค่าจ้างค้างจ่ายของนายจ้างในต่างประเทศ การคืนภาษีในต่างประเทศ หรือเงินทดแทนกรณีประสบอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิต
- การถูกหลอกหลวงจากสาย/นายหน้า หรือบริษัทจัดหางาน

สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด ที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่หรือกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน โทร. 0-2248-4792 พร้อมเอกสารสำคัญประกอบการยื่นคำร้องทุกข์ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนหางาน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการจ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาสัญญาจัดหางาน หรือสัญญาจ้าง
- สำเนาบัตรสมาชิกกองทุนฯ
- เอกสารอื่นที่จำเป็นแล้วแต่กรณี ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจจะขอเพิ่มเติม

เอกสารสำคัญ

หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)

หนังสือเดินทาง เป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้เดินทางไปต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นเอกสารประจำตัว

หนังสือเดินทาง เป็นเอกสารอันมีค่าและใช้เฉพาะตัว ผู้อื่นจะนำไปใช้ไม่ได้ ผู้เป็นเจ้าของต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี

ผู้ที่ต้องการทำหนังสือเดินทางให้ไปติดต่อที่ กองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งในปัจจุบันมีสถานที่จะไปทำได้ 2 แห่ง คือ

1. กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร. 0-2981-7170, 0-2981-7200-19
2. ศูนย์บริการไปทำงานต่างประเทศ (TOEA) ชั้น 12 อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 บริเวณกระทรวงแรงงาน ดินแดง กทม. โทร. 0-2245-1042, 0-2245-9438-9

ผู้ที่ต้องการทำหนังสือเดินทางต้องไปยื่นคำร้องด้วยตนเอง โดยนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับ พร้อมกับถ่ายสำเนาต้นฉบับทุกหน้าๆ ละ 1 ชุด ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ในกรณีที่เคยเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
4. ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าวของพ่อ-แม่ ในกรณีที่มีพ่อแม่เป็นต่างด้าว
5. หลักฐานทางทหาร กรณีที่เป็นผู้ชาย อายุ 17 ถึง 45 ปี
6. ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า กรณีที่เป็น

ผู้หญิง ซึ่งสมรส หรือหย่า แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ต้องเตรียมเงินไปด้วย จำนวน 1,035 บาท ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมค่าอากรแสตมป์ ค่าเขียนคำร้อง และค่าถ่ายรูป เมื่อยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเรียบร้อยแล้วหลังจากนั้นอีก 3 วันทำการ ก็ไปขอรับหนังสือเดินทางได้ หรือจะจ่ายค่าแสตมป์ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือเดินทางให้ทางไปรษณีย์ก็ได้

• **หมายเหตุ - ค่าธรรมเนียมในการทำหนังสือเดินทาง**
เป็นเงิน 1,000 บาท หากประสงค์จะรับหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์
จะเสียค่าจัดส่งเพิ่มอีก เป็นเงิน 35 บาท (รวมเป็นเงิน 1,035 บาท)



ข้อควรรู้เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)

หนังสือเดินทางมีอายุ 5 ปี และสามารถต่ออายุได้อีก 5 ปี

อย่า!... ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางฉบับใหม่ ทั้งที่หนังสือเดินทางที่มีอยู่ยังไม่หมดอายุ เพราะเป็นการกระทำที่ส่อเจตนาไม่สุจริต ต้องเสียเวลาและเสียเงินเปล่าโดยไม่เกิดประโยชน์

อย่า!... แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในหนังสือเดินทาง เพราะจะทำให้หนังสือเดินทางฉบับนั้นใช้ไม่ได้อีกต่อไป

ผู้ที่ใช้หนังสือเดินทางปลอม จะมีความผิดทางอาญาฐานใช้เอกสารราชการปลอม

เมื่อหนังสือเดินทางสูญหายในประเทศ ต้องรีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่แล้วนำหลักฐานใบแจ้งความไปแจ้งต่อกองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ ให้ยกเลิกหนังสือเดินทางนั้น เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นนำหนังสือเดินทางที่สูญหายนั้นไปใช้ในทางมิชอบ เช่น ใช้ทำหนังสือเดินทางปลอม

กรณี *ที่หนังสือเดินทางสูญหายในต่างประเทศ* ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่สถานทูต หรือสถานกงสุลไทยทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อออกหนังสือเดินทางฉบับใหม่ได้



Pass
Passport

ความรู้เรื่องวีซ่า

วีซ่า คือ “ตรา” ที่ประทับลงในหนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) โดยสถานทูตหรือ สถานกงสุล เพื่อแสดงว่าผู้เดินทางได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศนั้นๆ ได้ การเดินทางไปต่างประเทศ นอกจากต้องมีหนังสือเดินทางแล้ว ต้องตรวจสอบว่าจะต้องขอวีซ่าเข้าเมืองแบบใด

ทุกประเทศก็ยอมให้คนต่างชาติเข้าไปทำงาน คนทำงานต้องได้รับวีซ่าประเภททำงาน เพราะบางประเทศ คนต่างชาติสามารถเข้าเมืองเพื่อท่องเที่ยวได้โดยไม่ต้องขอวีซ่า หากเข้าไปท่องเที่ยวไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด เช่น 15 วัน 30 วัน เป็นต้น

หากท่านไปทำงานในต่างประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมาย ท่านต้องได้รับวีซ่าประเภททำงานเท่านั้น คนทำงานที่ใช้วีซ่าเข้าเมืองแบบนักท่องเที่ยว จะถูกผู้หลอกลวงพาไปเร่ร่อนหางานทำ หากได้งานก็มักจะได้ค่าจ้างต่ำ ไม่มีสวัสดิการใดๆ เมื่อเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากการทำงานก็ไม่ได้รับการช่วยเหลือตามกฎหมาย เวลาทำงานก็ต้องคอยหลบซ่อนตัว เพราะหากถูกทางการจับตัวได้ก็จะได้รับโทษตามกฎหมายของประเทศนั้นและจะต้องถูกเนรเทศ บางคนโชคร้ายเสียชีวิตในขณะที่หลบซ่อนตัวทำงานอยู่ ครอบครัวที่บ้านจะไม่มีโอกาสรู้เลยว่าเกิดอะไรขึ้น

ทุกประเทศต่างก็มีกฎหมายเป็นของตนเองที่จะยอมหรือไม่ยอมให้จ้างคนต่างชาติในอาชีพหรือตำแหน่งงานใด เป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด ไม่ใช่ว่าทุกประเทศจะยอมให้คนงานต่างชาติเข้าไปทำงานได้อย่างเสรี

พวกมิถิลลาซีพมักจะหลอกพาคนงานไปเร่ร่อนหางานทำในประเทศที่ยอมให้คนต่างชาติเข้าเมืองในระยะเวลา 15 ถึง 30 วัน เพื่อท่องเที่ยวได้โดยไม่ต้องขอวีซ่า เพราะสามารถหลอกคนหางานเข้าเมืองได้โดยง่าย ผู้ที่หลอกจะพูดจาชวนเชื่อว่า หากไม่ได้ไปภายใน 1 เดือนจะคืนเงินให้ทันที

ดังนั้น หากมีผู้เข้ามาชักชวนให้ไปทำงานในต่างประเทศ หรือได้รับจากชาวหนังสือพิมพ์ หรือได้ยินได้ฟังว่ามี การเปิดรับแรงงานไทย ก็ขอให้ฟังหูไว้หู และอย่าตื่นข่าวลือ ถ้าไม่อยากถูกหลอก และทางที่ดีควรตรวจสอบข้อมูลจากกรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ก่อนตัดสินใจ

สัญญาจ้างเป็นหลักฐานสำคัญในการร้องทุกข์เมื่อมีปัญหาและใช้แสดงต่อกรมการจัดหางาน เมื่อเดินทางกลับมาพักเรือน และจะกลับไปทำงานใหม่จึงต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี

สัญญาจ้างงาน

สัญญาจ้างงานเป็นสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างนายจ้างในต่างประเทศกับคนงานซึ่งระบุว่านายจ้างคือใครและตกลงว่าจ้างคนหางานไปทำงานในตำแหน่งใด อัตราค่าจ้างเท่าใด และรายละเอียดอื่นๆ เช่น อายุการจ้างงาน ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดต่างๆ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่คนงานจะได้รับ

สัญญาจ้างงานเป็นหนังสือสำคัญที่ต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี และควรถ่ายสำเนาให้ครอบครัวเก็บไว้ด้วย เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอความช่วยเหลือจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตไทย สถานกงสุลไทยที่ประจำอยู่ในประเทศนั้น หากนายจ้างไม่ทำตามสัญญา อย่าแก้ปัญหาโดยการหลบหนีนายจ้าง หรือนัดหยุดงาน เพราะผู้ที่ได้รับความคุ้มครองตามสัญญาจ้างงานจะต้องไม่ทำผิดกฎหมายใดๆ ด้วย เช่น เล่นการพนัน ต้มเหล้าเถื่อน ลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท หรือนัดหยุดงาน

การไปทำงานเมืองนอกต้องรักษาสัญญา และต้องอดทนอยู่ทำงานจนครบกำหนด การหลบหนีไปทำงานอื่นเป็นการผิดสัญญา และผิดกฎหมายของประเทศนั้น ทำให้ไม่สามารถเข้าไปทำงานได้อีก

บางประเทศมีข้อห้ามไม่ให้คนงานต่างชาติที่เคยเข้าไปทำงานแล้วกลับ

เข้าไปทำงานอีก แม้ผู้นั้นจะไม่ได้มีความผิดใดๆ จึงไม่ควรเชื่อคำแนะนำให้เปลี่ยนชื่อ นามสกุล เพื่อทำหนังสือเดินทางใหม่ เพราะสามารถตรวจสอบพบได้จากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่อยู่ในหนังสือเดินทางฉบับใหม่ ซึ่งจะเป็นเลขเดิมเสมอ และเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองตรวจพบจะถูกส่งกลับทันที

สัญญาจัดหางานเพื่อให้คนหางานไปต่างประเทศ (แบบ จง.33)

สัญญาจัดหางานเป็นสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทจัดหางานกับคนหางาน สัญญาดังกล่าวจะระบุว่าบริษัทจัดหางานจัดส่งคนหางานไปทำงานในตำแหน่งใด ได้รับค่าจ้างเท่าใดและคนหางานได้เสียค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทจัดหางานเป็นจำนวนเท่าใด

ใบรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย (แบบ จง.37)

เมื่อคนหางานได้จ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายแก่บริษัทจัดหางานในการไปทำงานต่างประเทศ บริษัทจัดหางานต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย ตามแบบที่กำหนด (จง.37)

เมื่อจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายแก่บริษัทจัดหางานแล้ว บริษัทจัดหางานต้องจัดการให้คนหางานได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศภายใน 30 วัน หากเกินกำหนดเวลาให้แจ้งต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดของท่าน หรือที่กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน

ท่านควรตรวจสอบดูว่า วัน เดือน ปี ที่บริษัทจัดหางานออกใบรับเงินให้และจำนวนเงินในใบรับเงินดังกล่าวตรงกับความจริงหรือไม่

สัญญาจ้างงาน สัญญาจัดหางาน และใบรับเงิน ค่าบริการและค่าใช้จ่าย เป็นเอกสารสำคัญที่จะใช้เป็นหลักฐานในการร้องเรียนขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืนจากบริษัทจัดหางาน ในกรณีที่คนหางานไม่ได้ไปทำงานต่างประเทศตามสัญญาจัดหางาน หรือเดินทางไปแล้วแต่ไม่มีงานทำ หรือมีงานทำแต่ไม่ตรงตามที่ระบุในสัญญา หรือได้เงินค่าจ้างต่ำกว่าที่ระบุในสัญญา คนหางานจึงควรถ่ายสำเนาเอกสารสำคัญทั้ง 3 อย่างดังกล่าวเก็บไว้ 1 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการร้องเรียนกรณีเกิดปัญหา



ตัวอย่างใบรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย

เล่มที่...../.....

เลขที่...../.....

แบบ จง.37

ใบรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานในต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ของบริษัทจัดหางาน.....
ใบอนุญาตเลขที่..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ได้รับเงินจากคนหางานชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
เพื่อไปทำงาน ณ ประเทศ..... ดังต่อไปนี้

1. ค่าบริการจัดหางาน จำนวน.....บาท (.....) (ตัวอักษร)
2. ค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท (.....) (ตัวอักษร)
- รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

คำเตือน

1. ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศออกใบรับเงินให้แก่คนหางานทันทีเมื่อรับเงินค่าบริการ และหรือค่าใช้จ่าย
 2. ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากคนหางานนอกจากค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ซึ่งเรียกหรือรับได้ไม่เกินอัตราที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนด
 3. ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศเรียกหรือรับค่าบริการจากคนงานล่วงหน้าเกินสามสิบวันก่อนเดินทางในกรณีมีเหตุจำเป็นอาจร้องขอต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง ได้ไม่เกินสามสิบวัน
- ผู้ฝ่าฝืน ตาม ข้อ 2 หรือ 3 จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี และปรับห้าเท่าของค่าบริการและหรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเกินหรือเรียกล่วงหน้า หรือสามเท่าของเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นที่รับไว้เป็นประกันค่าบริการ และหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ระเบียบกระทรวงแรงงาน

ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบริการ

|| ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากคนหางาน พ.ศ. 2547 (ต่างประเทศ)

: ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะเรียกหรือรับค่าบริการจากคนหางานได้ไม่เกินจำนวนหนึ่งเท่าของค่าจ้างรายเดือน ที่คนหางานจะได้รับจากนายจ้างในเดือนแรกหรือในระยะสามสิบวันแรกที่คนหางานเข้าทำงาน สำหรับสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลา ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ในกรณีสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาน้อยกว่าหนึ่งปีให้ลดค่าบริการลงตามส่วน

: กรณีสัญญาจ้าง 1 ปีขึ้นไป นอกจากค่าบริการแล้วผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะเรียกหรือรับค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนสามเท่าของค่าจ้างรายเดือนแรก หรือในระยะเวลาเก้าสิบวันแรกที่คนหางานเข้าทำงาน ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

1. การจัดหางานไปทำงานในประเทศอิสราเอล และประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ที่มีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาดั้งแต่สองปีขึ้นไป ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะเรียกหรือรับค่าใช้จ่ายในการจัดส่งคนหางานได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนสี่เท่าของค่าจ้างรายเดือนที่คนหางานจะได้รับจากนายจ้างในเดือนแรกหรือในระยะหนึ่งร้อยยี่สิบวันแรกที่คนหางานเข้าทำงาน

2. จัดหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวัน ที่มีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาน้อยกว่าสองปี ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะเรียกหรือรับค่าใช้จ่ายในการจัดส่งคนหางานได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนสองเท่าครึ่งของค่าจ้างรายเดือนที่คนหางานจะได้รับจากนายจ้างในเดือนแรกหรือในระยะเจ็ดสิบห้าวันแรกที่คนหางานเข้าทำงาน

โครงการ "การทูตเพื่อประชาชน" ของกระทรวงการต่างประเทศได้จัดพิมพ์แบบคำแปลเอกสาร
สำคัญต่างๆ ขึ้นเพื่อบริการประชาชนโดยไม่คิดมูลค่าแต่การขอให้รับรองเอกสาร
คิดค่าธรรมเนียมหน้า: 100 บาท สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายสืบเสาะและนิติกรณีย์ กระทรวงการต่างประเทศ โทร. 0-2575-1056-61

เอกสารอื่นที่จำเป็น

ผู้ที่ทำงานในต่างประเทศมักประสบปัญหาเกี่ยวกับการขอลดหย่อนภาษีเงินได้ในประเทศที่ตนเดินทางไปทำงาน ตลอดจนการขอใบอนุญาตต่างๆ เนื่องจากไม่มีเอกสารที่จำเป็นติดตัวไปด้วย เช่น ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบทะเบียนสมรส ใบหย่า เป็นต้น และบางทีแม้จะมีเอกสารดังกล่าวติดตัวไป แต่ก็ได้ไม่ได้แปลเอกสารนั้นและให้ฝ่ายสัญญาติและนิติกรณ์ กระทรวงการต่างประเทศรับรองคำแปลก่อน จึงก่อให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และทำให้การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องล่าช้าเสียหาย

ดังนั้นก่อนการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

- สอบถามจากหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดว่าต้องนำเอกสารใดติดตัวไปบ้าง
- แปลเอกสารเหล่านั้นเป็นภาษาอังกฤษ และให้ฝ่ายสัญญาติและนิติกรณ์ กระทรวงการต่างประเทศรับรองคำแปล
- ต้องสอบถามให้แน่ใจด้วยว่าต้องแปลเอกสารเป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาจีน กรณีไปทำงานในไต้หวัน หรือภาษาอารบิก กรณีไปทำงานในซาอุดีอาระเบีย หรือไม่



ข้อแนะนำ

ก่อนตัดสินใจเดินทาง ไปทำงานต่างประเทศ

คนหางานที่มีความต้องการจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศมีข้อแนะนำ ก่อนที่จะตัดสินใจเดินทางไปทำงานต่างประเทศดังนี้

1. มีงานทำที่มั่นคงหรือมีครอบครัวที่อบอุ่นอยู่แล้วไม่ควรไป
2. ผู้ที่มีสุขภาพไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัว ไม่ควรไป
3. ถ้าต้องกู้เงินในอัตราดอกเบี้ยที่สูง ไม่ควรไป
4. คำนวณรายรับ - รายจ่ายให้ดีว่าการเดินทางไปทำงานคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เสียไปหรือไม่
5. สัมภาษณ์กับบริษัทจัดหางานที่ถูกต้องตามกฎหมาย อย่าสมัครงานกับสาย/นายหน้าเถื่อน
6. ตรวจสอบกับกรมการจัดหางานก่อนว่าบริษัทจัดหางานที่สมัครงานมีงานจริงหรือไม่
7. ไม่ควรจ่ายเงินค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายผ่านธนาคารเพื่อเข้าบัญชีบริษัทจัดหางาน หรือผู้รับอนุญาตจัดหางานโดยตรง
8. หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบปลิวรับสมัครงาน สำเนาบัตรประชาชนผู้ชักชวนไปทำงาน ทะเบียนรถยนต์ต้องจดจำและรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
9. เมื่อจ่ายเงินแล้วให้ขอใบเสร็จรับเงินจากบริษัทจัดหางานไว้เป็นหลักฐาน กรณีกู้เงินจากธนาคารหรือนายทุนต้องมีหลักฐานเอกสารว่าจ่ายเงินให้กับบริษัทจัดหางานจำนวนเท่าใด
10. หลังจากจ่ายเงินแล้ว 1 เดือน ยังไม่ได้เดินทางให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือกรมการจัดหางานทันที อย่าช้า
11. ก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศจะต้องเข้ารับการอบรมจากกรมการจัดหางานก่อนอย่าเชื่อใครว่าติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ไม่ต้องอบรม
12. คนหางานจะต้องเดินทางออกไปทำงานโดยผ่านด่านตรวจคนหางานและต้องยื่นแบบแจ้งการเดินทางต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง ผู้ใดไม่ผ่านด่านตรวจคนหางาน ถูกหลอกแน่นอน 100%

ตัวอย่างการคำนวณรายได้-รายจ่าย (ไต่ห้วน)

เงินเดือน				17,280 NT
<u>รายการหักในเดือนแรก</u>				
หัก	ค่าอาหารและที่พัก	2,500	NT	
	ค่าประกันภัยแรงงาน	225		
	ค่าประกันสุขภาพ	236		
*	ค่าบริการ (ค่าล้าง)	1,800		
*	ค่าภาษี 6%	<u>1,037</u>	<u>5,798</u>	NT
หัก	ค่าตรวจสุขภาพ	1,500		
*	ค่าใบถิ่นที่อยู่	1,000		
*	เงินสะสมหรือเงินฝาก	<u>3,000</u>	<u>5,500</u>	<u>11,298</u> NT
*	เงินเหลือก่อนหักค่าใช้จ่ายส่วนตัว			5,982 NT
หัก	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว			3,000 NT
	<u>เงินเหลือสุทธิ/เดือนแรก</u>			<u>2,982</u> NT
	<u>เดือนที่ 2</u> <u>เงินเดือน</u>			<u>17,280</u> NT
หัก	- ค่าอาหารและที่พัก	2,500		
	- ค่าประกันภัยแรงงาน	225		
	- ค่าประกันสุขภาพ	236		
	- ค่าบริการ (ค่าล้าง)	1,800		
	- ค่าภาษี 6%	1,037		
	- เงินสะสมหรือเงินฝาก	3,000		8,798 NT
	เงินเหลือก่อนหักค่าใช้จ่ายส่วนตัว			8,482 NT
หัก	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว			<u>3,000</u> NT
	เงินเหลือสุทธิ			<u>5,482</u> NT

สรุปรายได้ 1 ปี เท่ากับ $5,482 \times 11 \text{ เดือน} + 2,982 = 63,284$ เหรียญได้ทุกวัน

กรณีสัญญาจ้าง 2 ปี จะมีรายได้เท่ากับ $63,284 \times 2 \text{ ปี} = 126,568$ เหรียญได้ทุกวัน

บวก เงินสะสมหรือเงินหักฝาก $3,000 \times 24 \text{ เดือน} = 72,000$ เหรียญได้ทุกวัน+ดอกเบี้ย
รวมรายได้ 2 ปี $= 198,568$

ถ้า 1 เหรียญได้ทุกวัน = 1.20 บาท จะได้เงิน $(198,568 \times 1.20) = 238,281$ บาท

รายได้ทั้งหมด (สัญญาจ้างงาน 2 ปี) คิดเป็นเงินไทย $= 238,281$ บาท

หัก ต้นทุนก่อนไป (เงินที่จ่ายให้ บจก.เป็นค่าบริการฯ หรือค่าคอมฯ) xxx,xxx บาท

เงินเหลือสุทธิ xxx,xxx บาท

หมายเหตุ

* ค่าบริการ (ค่าล่าม)

- ปีที่ 1 เดือนละ 1,800 เหรียญได้ทุกวัน

- ปีที่ 2 เดือนละ 1,700 เหรียญได้ทุกวัน

- ปีที่ 3 เดือนละ 1,500 เหรียญได้ทุกวัน

* - ค่าภาษี 6% (ถ้าอยู่ครบปีภาษี 1 ม.ค.-31 ธ.ค. หรือ 365 วัน)
คนงานจะได้ หัก ค่าลดหย่อนภาษีได้ปีละ 201,000 เหรียญได้ทุกวัน
(เงินจำนวนนี้จะต้องได้คืน)

* ค่าตรวจสุขภาพ ปีละ 1 ครั้ง 1,500 เหรียญได้ทุกวัน

* ค่าใบถิ่นที่อยู่ ปีละ 1 ครั้ง 1,000 เหรียญได้ทุกวัน

* เงินสะสมหรือเงินหักฝาก เดือนละ 2,000 - 3,000 เหรียญได้ทุกวัน

(แล้วแต่ตกลงกัน) เมื่ออยู่ครบสัญญาจ้างนายจ้างต้องคืนให้พร้อมดอกเบี้ย



หน่วยงานภายในสำนักบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทร. 0-2245-6499, 0-2245-6500

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานต่างประเทศ 1 โทร. 0-2245-6712-3

- หน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณาอนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกและเอเชียใต้ ได้แก่ ญี่ปุ่น, เกาหลี, ไต้หวัน,ฮ่องกง, สิงคโปร์, มาเลเซีย, บรูไน, เวียดนาม, ออสเตรเลีย)

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานต่างประเทศ 2 โทร. 0-2245-6714-5

- หน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณาอนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงกลาง, แอฟริกา, ยุโรปและอเมริกา

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานตามระบบ EPS (สาธารณรัฐเกาหลี) โทร. 0-2245-6716-7

- หน้าที่ความรับผิดชอบรับสมัครคัดเลือก/พัฒนาศักยภาพคนหางานตามความต้องการของนายจ้างสาธารณรัฐเกาหลี

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานตามระบบ IMM (ประเทศญี่ปุ่น) โทร. 0-2245-9428

- หน้าที่ความรับผิดชอบรับสมัครคัดเลือก/พัฒนาศักยภาพคนหางานตามความต้องการของนายจ้างประเทศญี่ปุ่น

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานตามระบบ IOM และประเทศอื่น ๆ โทร. 0-2245-9428

(ประเทศอิสราเอลและประเทศอื่น ๆ)

- หน้าที่ความรับผิดชอบสมัครคัดเลือก/พัฒนาศักยภาพคนหางานตามความต้องการของนายจ้างต่างประเทศ (ยกเว้นสาธารณรัฐเกาหลีและประเทศญี่ปุ่น)

ฝ่ายพัฒนาความพร้อมคนหางาน โทร. 0-2245-9437

- หน้าที่ความรับผิดชอบเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้คนหางานก่อนตัดสินใจไปทำงานต่างประเทศ

ฝ่ายฝึกอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โทร. 0-2245-9498

- หน้าที่ความรับผิดชอบการอบรมคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาระบบการไปทำงานต่างประเทศ โทร. 0-2245-6706-7

- หน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และการดำเนินงานของศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ (TOEA) ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ตรวจสอบสุขภาพคนหางานและสถานฝึกอบรมคนหางาน

ฝ่ายส่งเสริมตลาดแรงงานในต่างประเทศ โทร. 0-2245-6708-9

- หน้าที่ความรับผิดชอบประเมินแนวโน้มสถานการณ์ความต้องการแรงงานไทยในต่างประเทศเพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการขยายตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ

ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ โทร. 0-2245-6710-1

- หน้าที่ความรับผิดชอบช่วยเหลือสมาชิกกองทุนฯ และสงเคราะห์แรงงานไทยที่เป็นสมาชิกที่ไปทำงานต่างประเทศให้มีสิทธิที่จะได้รับประโยชน์จากกองทุนฯ

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน โทร. 0-2245-6496

- หน้าที่ความรับผิดชอบคำขอใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในต่างประเทศ คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนต่างๆ

ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ โทร. 0-2245-9435-6

- หน้าที่ความรับผิดชอบรับลงทะเบียน บันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลคนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศ

ข้อควรคิด

1. การไปทำงานเมืองนอกไม่ใช่เรื่องโก้ หรือจะทำให้รวยทุกคน
2. คนที่ไปทำงานเมืองนอกต้องอดทน บางคนต้องทุกข์กาย ทุกข์ใจ แต่ไม่มีใครกล้าเล่าความจริงเพราะอาย
3. คิดให้ดีว่าไปทำงานเมืองนอกใครได้ประโยชน์มากที่สุด นายจ้างในต่างประเทศ บริษัทจัดหางาน นายทุนเงินกู้ หรือคนทำงาน
4. ถ้าคนไทยไปทำงานเมืองนอกกันหมด ในขณะที่เมืองไทยขาดแคลนแรงงาน บ้านเมืองเราจะเป็นอย่างไร
5. ถ้าทุกคนพร้อมใจไม่ยอมจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่สูงและไม่สนใจจะไปทำงานเมืองนอก
 - บริษัทจัดหางานจะต้องมาอ่อนนวยสงขอให้ไป
 - ค่าบริการและค่าใช้จ่ายจะถูกลง และเป็นไปตามกฎหมาย
6. ผู้ที่อยากไปทำงานเมืองนอกจะถูกหลอกง่าย และยอมจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายแพง แม้ว่าสายหรือนายหน้าจะไม่ออกหลักฐานการรับเงินให้เพราะกลัวไม่ได้ไป
7. จ่ายเงินไปเกือบแสนแล้วไม่ได้ไปทำงานสักที ก็ยังไม่กล้าไปร้องทุกข์ เพราะยังเชื่อที่เขาหลอกให้มีความหวังว่าจะได้บิน
8. ไม่มีใครหลอกพวกเราได้ ถ้าเราไม่ยอมให้เขาหลอก เพราะความที่อยากไปเมืองนอกมาก

ผู้ดำเนินการจัดทำ

ที่ปรึกษา

นายพีรชัย เอกพิทักษ์ดำรง

นางสาวสังศรี บุณยา

นายโพธิ์ สายอ้อ

นายปกรณ์ อมรวิวัฒน์

อธิบดีกรมการจัดหางาน

รองอธิบดีกรมการจัดหางาน

รองอธิบดีกรมการจัดหางาน

รองอธิบดีกรมการจัดหางาน

หัวหน้าคณะผู้จัดทำ

นางสาวสุมาลย์ คงมานุสรณ์

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ

คณะผู้จัดทำ

นางสาวกัญญา มาตราสงคราบ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ

นางสาวโลภิตา เขียวกุลประเสริฐ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

นายธนภูมิ ชัยฤกษ์

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

นางสาวจตุพร วงษ์แก้ว

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

นางวริษฐา ไตรพิณ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

การเดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายคนหางานต้อง

1. ผ่านการลงทะเบียนกับศูนย์ทะเบียนคนหางาน สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10
2. ผ่านการรับรองค่าบริการและค่าใช้จ่าย
3. เป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน
4. ผ่านการอบรมก่อนการเดินทางจากกรมการจัดหางาน
5. เดินทางผ่านด่านตรวจคนหางานของกรมการจัดหางาน



จัดพิมพ์โดย

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กรมการจัดหางาน

กกจ. 72 สสท. 1/2552

www.doe.go.th • www.overseas.doe.go.th