



คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

FACULTY OF MEDICINE RAMATHIBODI HOSPITAL

แนวทางปฏิบัติ (Quality Procedure)

เรื่อง : การรายงานภาวะโรคติดต่อของบุคลากร

รหัสเอกสาร : P-RA-057	ฉบับ A	วันที่เริ่มใช้ 20 ตุลาคม 2554
จัดทำโดย : นางวนาพรรณ ชื่นอิม : นางปราณี เกษะจินดาวัฒน์	ลายมือชื่อ	 วันที่ 10 ตุลาคม 2554
ทบทวนโดย : รองศาสตราจารย์รัชย์ สุภัทรพันธุ์ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล : นายแพทย์ณรงค์ฤทธิ์ มัชยาอานนท์ ตำแหน่ง : รักษาการหัวหน้างานบริหารการรักษารักษาพยาบาล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำธร มาลาธรรม ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดต่อในโรงพยาบาล	ลายมือชื่อ	 วันที่ 12 ตุลาคม 2554
อนุมัติโดย : ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน ตำแหน่ง : คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	ลายมือชื่อ	 วันที่ 18 ตุลาคม 2554

รายการแก้ไข				
ครั้งที่	หน้า	บรรทัด	วัน/เดือน/ปีที่เริ่มใช้	ผู้อนุมัติ/วันที่
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## แนวทางปฏิบัติ : การรายงานภาวะโรคติดต่อของบุคลากร

1. วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรค
2. ขอบข่าย : แนวทางปฏิบัติครอบคลุมบุคลากรและนักศึกษาทุกหลักสูตรของภาควิชา ฝ่ายสำนักงาน งาน และหน่วยงาน ในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
3. นิยามศัพท์ โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่สามารถถ่ายทอดติดต่อถึงกันได้ระหว่างบุคคลโดยมีเชื้อจุลินทรีย์ต่างๆเป็นสาเหตุของโรค เช่น โรคอีสุกอีใส โรควัณโรค โรคหัด เป็นต้น
4. ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่
  - 4.1 พยาบาลประจำหน่วยสวัสดิการสุขภาพรามาธิบดี: แต่งงานการพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
  - 4.2 พยาบาลประจำหน่วยตรวจโรคผู้ป่วยนอกหรือหอผู้ป่วย : แต่งงานการพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
  - 4.3 พยาบาลประจำงานการพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ : ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
  - 4.4 ผู้ป่วย: ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาตนเองและตามมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
  - 4.5 หัวหน้าหน่วยงานของบุคลากรที่ป่วยด้วยโรคติดต่อ: แต่งและให้ความร่วมมือตามมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

### 5. แนวทางปฏิบัติ

1. พยาบาลประจำหน่วยสวัสดิการสุขภาพรามาธิบดี และหน่วยตรวจโรคผู้ป่วยนอกหรือหอผู้ป่วยที่ตรวจพบบุคลากรที่ป่วยด้วยโรคติดต่อ โทรศัพท์แจ้งงานการพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อที่หมายเลข 1261, 2171 โดยเตรียมข้อมูล ชื่อ-นามสกุล HN โรค/อาการที่พบ ชื่อหน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรที่ป่วยด้วยโรคติดต่อ
2. งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ รับเรื่องและดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ป่วยหรือหัวหน้าหน่วยงานของบุคลากรที่ป่วยด้วยโรคติดต่อ เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อ เช่น การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การแจ้งโรค เป็นต้น
3. หัวหน้าหน่วยงานของบุคลากรที่ป่วยด้วยโรคติดต่อ โทรศัพท์ติดต่องานการพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ เพื่อเป็นการยืนยันและให้ความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

5. เอกสารอ้างอิงไม่มี

6. เอกสารแนบไม่มี