นโยบายด้านการจัดหาอวัยวะเทียม
อุปกรณ์การแพทย์ และ เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ปีงบประมาณ 2562 - 2564

ชี้แจงบริษัทผู้จำหน่าย อวัยวะเทียม อุปกรณ์การแพทย์ และ เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา

28 ม.ค. 2562

นโยบายการจัดหาอวัยวะเทียม/อุปกรณ์การแพทย์/เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา

ปีงบประมาณ 2562 - 2564

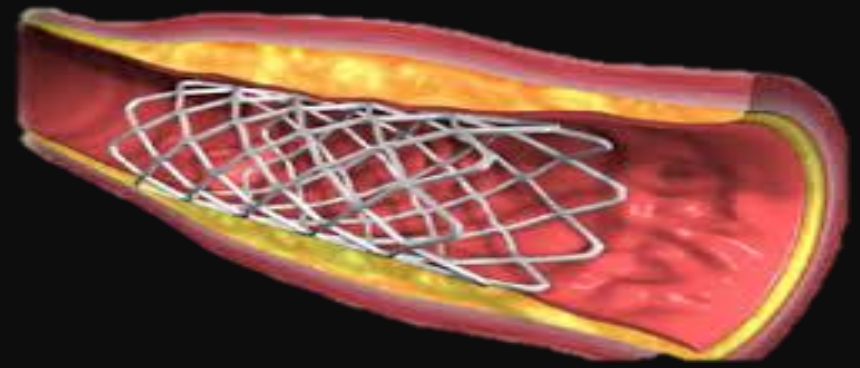
รพ. รามาธิบดี รพ. รามาธิบดีจักรีนฤบดินทร์ Rama Health Shop

1. การเสนอ “รายการใหม่”เข้าปี 2562
2. การจัดหา “อวัยวะเทียม/อุปกรณ์การแพทย์/เวชภัณฑ์ฯ” ในปีงบประมาณ 2564 – 2565
3. การปฏิบัติตาม “ เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยา”
4. ผลการประเมิน Performance ของบริษัท
5. Rama HealthShop
6. Question & Answer : “ของแถม”

1. การเสนอ “อวัยวะเทียม / เวชภัณฑ์ฯ” “รายการใหม่”เข้าปี 2562

ย้ำเตือน !! หากนำ “ผลิตภัณฑ์ใหม่” ไปใช้ใน ผป. โดยไม่แจ้ง รพ. ต้องบริจาคเท่านั้น

2. การจัดหา “อวัยวะเทียม” ในปีงบประมาณ 2564 – 2565



คัดเลือก

เฉพาะเจาะจง

2. นโยบายด้านการจัดหา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา หมวด 5 ในปีงบประมาณ 2564 – 2565

เชิญชวนทั่วไป

คัดเลือก

เฉพาะเจาะจง

2. นโยบายการจัดหาอวัยวะเทียมฯ ในปีงบประมาณ 2564 – 2565

รายการ	วิธีการจัดซื้อ		จำนวนปีที่จัดซื้อ	ปีงบประมาณที่จะจัดซื้อใหม่
	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง		
1. อวัยวะเทียมฯ หมวด 2 “บัญชีรายการอวัยวะเทียมฯประเภททั่วไป”	✓		2	2564-2565
2. อวัยวะเทียมฯ หมวด 2 นอกเหนือ “บัญชีรายการอวัยวะเทียมฯประเภททั่วไป”		✓	2	2564-2565
3. อวัยวะเทียมฯ หมวด 2 บัญชีนวตกรรม	*	✓	2	2564-2565

Policy

- อวัยวะเทียมฯ “รายการใหม่” เสนอได้ตลอดปี 2562
- อวัยวะเทียมฯ “รายการเดิม” ที่จัดซื้อในปี 63-64 : จะเริ่มกระบวนการใหม่ พ.ย. 62

2. นโยบายด้านการจัดหา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมวด 5 ในปีงบประมาณ 2564 – 2565

เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมวด 5	วิธีการจัดซื้อ			จำนวนปีที่จัดซื้อ	ปีงบประมาณที่จะจัดซื้อใหม่
	เชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง		
1. ประเภททั่วไป	✓	✓		2	2564 - 2565
2. “บัญชีรายการเวชภัณฑ์ฯ ประเภทจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง” เช่น ให้ รพ.ยืม “เครื่องมือ” ใช้คู่กับผลิตภัณฑ์		✓	✓	2	2564 - 2565

Policy

- เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ฯ “รายการใหม่ ไม่ซ้ำรายการเดิม” เสนอได้ตลอดปี 2562
- เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ“รายการเดิม”ที่จัดซื้อในปี 63-64 : จะเริ่มกระบวนการใหม่ พ.ย. 63

การดำเนินการจัดหาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การดำเนินการ	ส่งเอกสาร	หลักการจัดหา	ส่งเอกสาร	อนุมัติ	เพิ่มโครงการ	รายงาน	อนุมัติ	ร่างประกาศ	ทำประกาศ	รายงานผล	สัญญา	
	ขออนุมัติ	(อนุมัติ)	ขออนุมัติ	เผยแพร่แผน	ในระบบ	ขอซื้อ	รายงานขอซื้อ	ประกวดราคา	เชิญชวน	พร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง	(อนุมัติ)	รวม
	หลักการจัดหา		เผยแพร่แผน e-GP	e-GP	e-GP	e-GP	e-GP		+ อนุมัติประกาศ	+ SAP		
ระยะเวลา	10 วัน		10วัน		10วัน			3 วัน	15 วัน	45 วัน	14 วัน	107 วัน

การดำเนินการจัดหาวิธีคัดเลือก

การดำเนินการ	ส่งเอกสาร	หลักการจัดหา	ส่งเอกสาร	อนุมัติ	เพิ่มโครงการ	รายงาน	อนุมัติ	ออกหนังสือ	รายงานผล	ประกาศผู้ชนะ	สัญญา	
	ขออนุมัติ	(อนุมัติ)	ขออนุมัติ	เผยแพร่แผน	ในระบบ	ขอซื้อ	รายงานขอซื้อ		พร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง		(อนุมัติ)	รวม
	หลักการจัดหา		เผยแพร่แผน e-GP	e-GP	e-GP	e-GP	e-GP	เชิญชวน	+ SAP			
ระยะเวลา	10 วัน		10วัน		10วัน			10 วัน	45 วัน	7วัน (ทำการ)	14 วัน	106วัน

การดำเนินการจัดหาวิธี เฉพาะเจาะจง

การดำเนินการ	จัดทำ Spec กลาง	เข้าที่ประชุมคณะกรรมการเวชภัณฑ์ฯ	ส่งเอกสารขออนุมัติหลักการจัดหา	หลักการจัดหา (อนุมัติ)	ส่งเอกสารขออนุมัติเผยแพร่แผน e-GP	อนุมัติ เผยแพร่แผน e-GP	เพิ่มโครงการในระบบe-GP	รายงานขอซื้อ e-GP + SAP	อนุมัติรายงานขอซื้อ e-GP + SAP	รายงานผลดำเนินการจัดหา	สัญญา (อนุมัติ)	รวม
ระยะเวลา			10 วัน		10วัน		15 วัน			10วัน	14 วัน	59 วัน

3. การปฏิบัติตามมาตรฐาน HA และเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ฯ

- บริษัทสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของ รพ. บุคลากรทางการแพทย์ ตามเกณฑ์จริยธรรมฯ และ ไม่มีข้อผูกมัด
- การอบรม พนง. เรื่องเกณฑ์จริยธรรมฯ
- บริษัทต้องควบคุมและกำกับพนักงานที่มาทำปฏิบัติงานที่ รพ.

➢ การสนับสนุนใดๆ เป็นการส่วนตัว ค่าตอบแทนวิทยากร ทุนวิจัย

➢ การสนับสนุนประชุมวิชาการผ่าน คณะฯ / โรงพยาบาล / *ภาควิชา*

➢ เฉพาะค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าเดินทาง เฉพาะ ผู้เข้าร่วมประชุม เท่านั้น

➢ การคัดเลือกบุคคลให้เป็นไปตามที่ทาง รพ. กำหนด ยกเว้นกรณีวิทยากร

➢ ไม่อนุญาตให้ผู้แทน เข้าพบบุคลากร รพ. ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน

➢ ทำเอกสารผ่านงานเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ไม่อนุญาตให้แก่บุคลากรโดยตรง

➢ ไม่อนุญาตให้นิสิต/นักศึกษารับเงิน สิ่งของ หรือการสนับสนุนใดๆจากบริษัทยาโดยตรง

4. ผลการประเมิน Performance ของบริษัท

- บริษัทส่งยาไม่ครบบ่อยๆ มีผลลัพธ์
  - ถูกปรับ
  - คะแนนประเมินต่ำ อาจ ส่งผลต่อ คะแนน “คุณสมบัติ” ใน Price Performance ปีถัดไป
  - ตาม พรบ. อาจถูกประกาศเป็นผู้ทิ้งงาน ???????

Policy

“กระทำผิดเกณฑ์จริยธรรมฯ” เชิญผู้บริหารบริษัท >> มีผลการนำยาเข้าครั้งต่อไป แจ้งประธานคณะอนุกรรมการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล

5. Rama Health Shop

ประเภทสินค้า

Cosmeceuticals	Nutrition
Medical Equipment	Miscellaneous

เกณฑ์การคัดเลือกสินค้า

- คัดเลือกโดยคณะกรรมการร้านยา/ผู้เชี่ยวชาญ
- ต่อรองราคาโดยคณะกรรมการต่อรองราคา
- สินค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นยา
- ไม่สามารถเบิกได้
- ไม่มีรายการซ้ำในห้องยาของโรงพยาบาลรามาธิบดี *

Rama Health Shop

กรณีเช่า Shelf

- คิดค่าเช่าเป็นรายเดือน จ่ายเป็นรายปี แบ่งเป็น Zone ราคาค่าเช่าตาม zone
- ห้ามบริษัทที่ขอเช่า Shelf ได้ นำ Shelf ไปให้บริษัทอื่นเช่าต่อ
- รพ.สงวนสิทธิ์ในการเก็บผลิตภัณฑ์ออกจาก Shelf ทันที หากพบว่ามีการนำผลิตภัณฑ์ที่ไม่ผ่านการพิจารณารับเข้ามาวางขาย
- ผู้แนะนำสินค้ามาไว้ที่ร้านได้ แต่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงพยาบาลกำหนด

กรณีไม่เช่า Shelf

- ค่านำผลิตภัณฑ์เข้าร้าน รายการละ 5,000 บาท/ปีงบประมาณนั้น
- ผลิตภัณฑ์ที่จะขอวางในร้าน จะต้องมี Barcode ทุกรายการ

Question

ผู้ประสานงานเรื่อง อวัยวะเทียม/เวชภัณฑ์ฯ

- **Rama Health Shop**
  - ภญ. อุมากร โทร. 0917745312
  - นิตยา โทร. 02-2004104
- หน.งานเวชภัณฑ์การแพทย์
  - พว.สุวรรณี โทร. 0917745303
  - Office โทร. 02-2016415

Question

นโยบาย !!!! “ของแถม ในการจัดซื้ออวัยวะเทียม/เวชภัณฑ์ทางการแพทย์

ของแถม

> เป็นขั้นตอนหลังจากกระบวนการทางพัสดุได้บริษัทผู้ชนะแล้ว

>> ไม่ใช้เงื่อนไขของแถมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจัดซื้อ

>>> ระบุ“ของแถม” ไว้ในสัญญาการจัดซื้อด้วย

ของแถม

คุณสมบัติ “ของแถม”

> เป็น อวัยวะเทียม/เวชภัณฑ์ฯชนิดเดียวกันกับยาที่จัดซื้อ

>> เป็นอุปกรณ์การแพทย์/ อวัยวะเทียม/เวชภัณฑ์ฯที่ต้องใช้ร่วมกับอวัยวะเทียม/เวชภัณฑ์ฯที่จัดซื้อ

รอ !!

คกก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อฯ พิจารณา !!!!!!

Q&A