

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

เลขที่โครงการ :

ชื่อโครงการ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อผู้เสนอราคา

รายการพิจารณา :(1).....
1.(2)..... เหตุผล :(3).....
2.(2)..... เหตุผล :(3).....
3.(2)..... เหตุผล :(3).....
4.(2)..... เหตุผล :(3).....

ลงชื่อ
(.....)

หมายเหตุ

1. คำอธิบายการระบुरายละเอียด

- (1) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคามากกว่า 1 รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา
- (2) ระบุรายการเอกสาร ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ตัวอย่างเช่น
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
 - หนังสือรับรองผลงาน
 - แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - ฯลฯ
- (3) ระบุเหตุผล สาเหตุที่ไม่ผ่านการพิจารณา ตัวอย่างเช่น
 - ไม่ได้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - ไม่ได้ยื่นสำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
 - ไม่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลงาน
 - ยื่นหนังสือรับรองผลงานแต่ไม่ได้เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาซื้อ/จ้าง.
 - ไม่ได้ยื่นแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - ยื่นแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่ไม่ถูกต้องตามข้อ ข้อ ข้อและข้อ เป็นต้น
 - ฯลฯ
- (4) ตำแหน่ง หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

2. เงื่อนไขในการจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.1 แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณานี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานต้องนำเข้า (upload) ในระบบ e-GP ในขั้นตอนที่ 3 **จัดทำ**

และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา / รายการเอกสารลำดับที่ 4 แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแจ้งให้ผู้อื่นข้อเสนอทุกรายที่ไม่ผ่านการพิจารณาทราบต่อไป

- 2.2 กรณีที่มีผู้อื่นข้อเสนอหลายรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนแบบแบบแจ้งนี้จะต้องเท่ากับจำนวนผู้อื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา