ฝ่ายการพัสดุ

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

22 พฤศจิกายน 2559

Organization profile

» เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2508 ได้มีประกาศพระราชกฤษฎีกาก่อตั้งคณะแพทยศาสตร์ ในลำดับที่ 4 ของประเทศไทย

» พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า

"คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี"

มหาวิทยาลัยมหิดล

Organization profile

- เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผลทำให้มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2554 งานพัสดุได้รับอนุมัติให้ปรับโครงสร้างจากเดิม งานพัสดุ เป็น ฝ่ายการพัสดุ

ธ2

โครงสร้างปัจจุบัน

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ภาควิชา

รังสีวิทยา
จักษุวิทยา
พยาธิวิทยา
ศัลยศาสตร์
อายุรศาสตร์
ออร์โธปิดิกส์
วิสัญญีวิทยา
จิตเวชศาสตร์
กุมารเวชศาสตร์
เวชศาสตร์ฟื้นฟู
เวชศาสตร์ชุมชน
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน
โสต ศอ นาสิกวิทยา
เวชศาสตร์ครอบครัว
สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
วิทยาศาสตร์สื่อความหมายและความผิดปกติของการสื่อความหมาย

โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

กลุ่มสาขาวิชา

ทันตแพทยศาสตร์
คลินิกและชีวเภสัชวิทยา
โภชนศาสตร์

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลรามาธิบดี

ฝ่ายการแพทย์
- งานผู้ป่วยใน
- งานผู้ป่วยนอก

ฝ่ายการพยาบาล
- งานบริหารฝ่ายการพยาบาล
- งานการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์
- งานการพยาบาลจักษุ โสต ศอ นาสิกวิทยา
- งานการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต
- งานการพยาบาลป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ
- งานการพยาบาลสูติศาสตร์
- งานการพยาบาลศัลยศาสตร์
- งานการพยาบาล สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
- งานการพยาบาลเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
- งานการพยาบาลอายุรศาสตร์
- งานการพยาบาลออร์โธปิดิกส์และเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- งานการพยาบาลบริการเฉพาะ

ฝ่ายโภชนาการ
- งานโภชนบริหาร
- งานโภชนบำบัดและโภชนศึกษา
- งานโภชนบริการ

ฝ่ายเภสัชกรรม
- งานบริหารเวชภัณฑ์
- งานผลิตยา
- งานบริการเภสัชกรรมคลินิก
- งานบริการเวชภัณฑ์

งานบริการผ้า
งานทันตกรรม
งานเวชระเบียน
งานอุปกรณ์การแพทย์
งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ
งานเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
งานบริหารการรักษาพยาบาล
งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
งานสังคมสงเคราะห์
งานผู้ป่วยสัมพันธ์และบริการผู้ป่วย
งานบริหารโรงพยาบาลรามาธิบดี
งานกำกับดูแลผู้รับบริการและควบคุมคุณภาพการบริการรักษาพยาบาล

ศูนย์การแพทย์สิริกิติ์

ฝ่ายการพยาบาล
- งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
- งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
- งานการพยาบาลห้องผ่าตัดและวิกฤต

งานการแพทย์และเภสัชกรรม
งานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์

ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์

ฝ่ายการแพทย์และทันตกรรม
- งานการแพทย์และทันตแพทย์
- งานรังสีวิทยา

ฝ่ายการพยาบาล
- งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
- งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
- งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต
- งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและคลอดบุตร

ฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์
- งานเภสัชกรรม
- งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ
- งานเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป
- งานผู้ป่วยสัมพันธ์
- งานประชาสัมพันธ์และธุรกิจ
- งานพัฒนาคุณภาพงาน
- งานบริหารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์

สถาบันการแพทย์จักรีนฤบดินทร์

ศูนย์สนับสนุนพันธกิจ

ศูนย์เพื่อความเป็นเลิศ

ศูนย์นโยบายและการจัดการสุขภาพ

สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม

งานห้องปฏิบัติการวิจัย
งานบริหารทั่วไป สนับสนุนการวิจัย
งานสนับสนุนการวิจัยทางคลินิก
งานบริการวิชาการ
งานการศึกษาต่อเนื่อง

สำนักงานการศึกษา

งานบริหารการศึกษา
งานกิจการนักศึกษา
งานแพทยศาสตรศึกษา
งานการศึกษาหลังปริญญา
งานบริหารทรัพยากรการเรียนรู้
งานโรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล

สำนักงานคณบดี

ฝ่ายวิศวกรรมบริการ
- งานวิศวกรรมเครื่องกล
- งานวิศวกรรมสุราภิบาล
- งานวิศวกรรมโยธาและอุตสาหการ
- งานวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายการคลัง
- งานบัญชี
- งานจัดเก็บค่ารักษาพยาบาล
- งานการเงิน
- งานงบประมาณและบริหารทั่วไป

ฝ่ายการพัสดุ
- งานจัดซื้อและบริหารสัญญา
- งานบริหารพัสดุ
- งานพัฒนาและดูแลสินทรัพย์

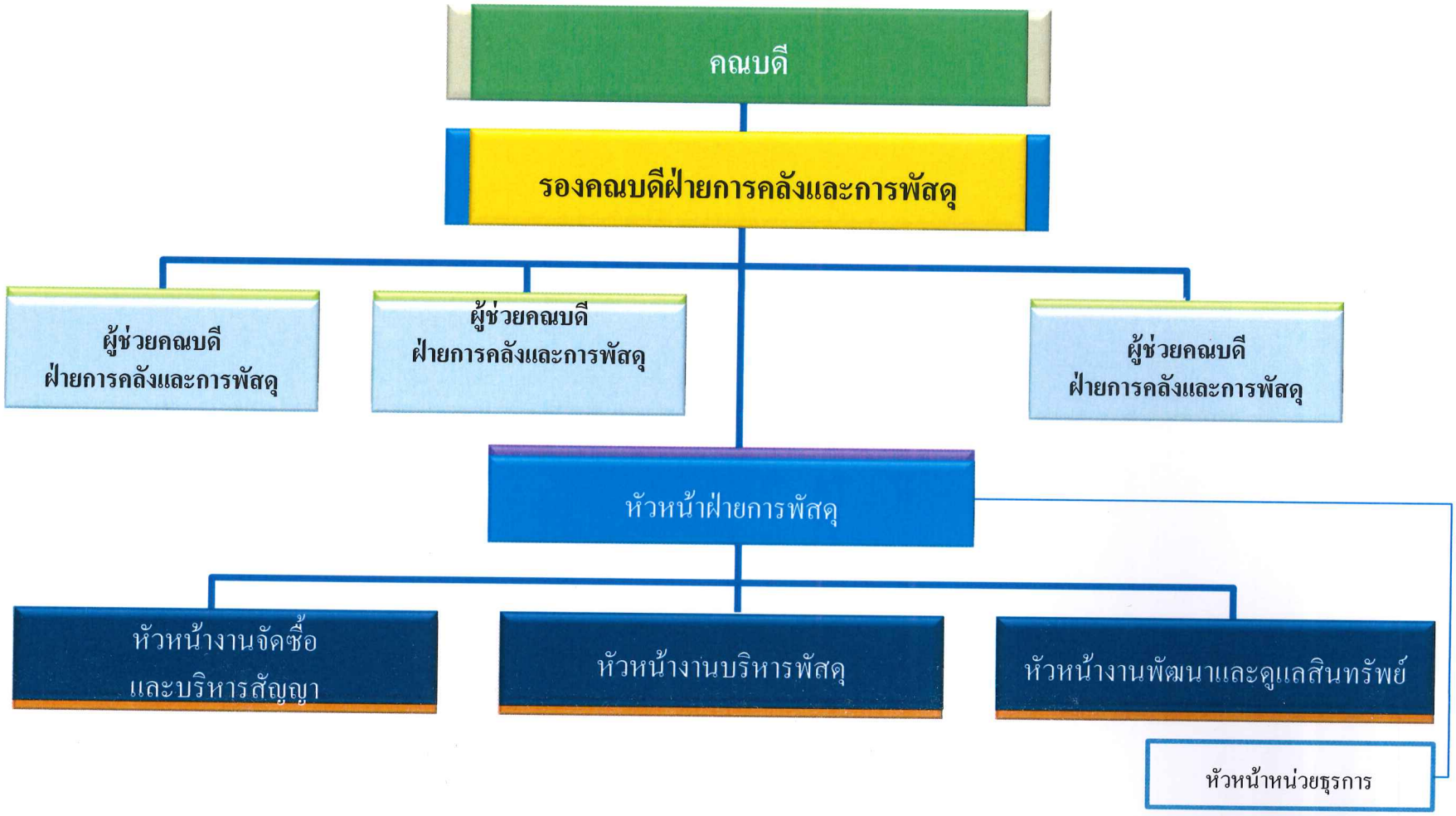
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- งานมาตรฐานทรัพยากรบุคคล

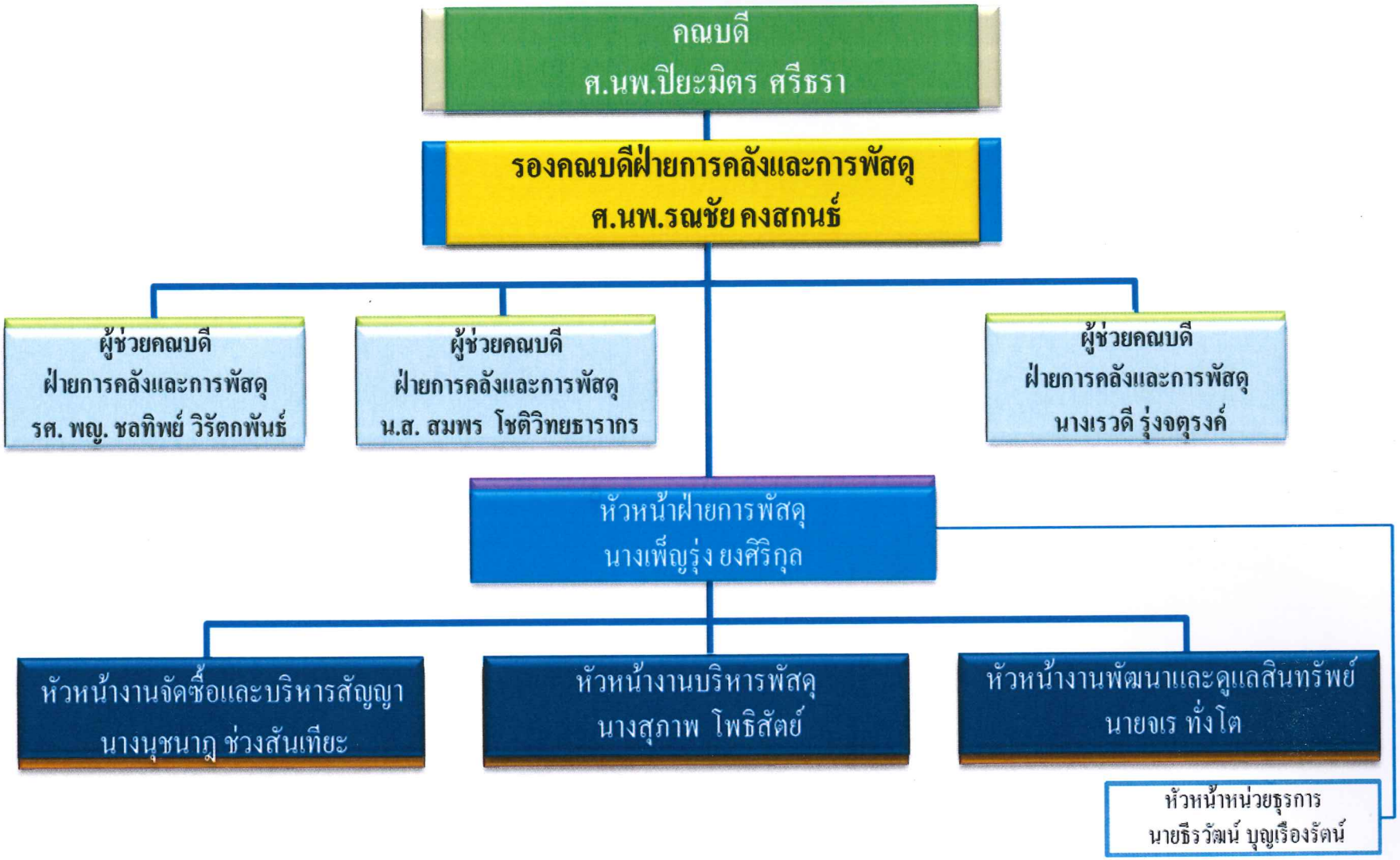
ฝ่ายสารสนเทศ
- งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- งานเวชสารสนเทศคลินิก
- งานสารสนเทศคลังข้อมูล
- งานโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ

งานกฎหมาย
งานสื่อสารองค์กร
งานนโยบายและแผน
งานตรวจสอบภายใน
งานบริหารและธุรการ
งานบริหารความเสี่ยง
งานรักษาความปลอดภัย
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
งานพัฒนาคุณภาพงาน
งานบริหารทรัพยากรสุขภาพ
งานสร้างเสริมสุขภาพ
งานวิเทศสัมพันธ์
งานโสตทัศนศึกษา
งานบริหารกายภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

ฝ่ายการพัสดุ
-งานจัดซื้อและบริหารสัญญา
-งานบริหารพัสดุ
-งานพัฒนาและดูแลสินทรัพย์

หมายเหตุ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๙ เป็นต้นไป


คณบดี
รองคณบดีฝ่ายการคลังและการพัสดุ
ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายการคลังและการพัสดุ
ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายการคลังและการพัสดุ
ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายการคลังและการพัสดุ
หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ
หัวหน้างานจัดซื้อ
และบริหารสัญญา
หัวหน้างานบริหารพัสดุ
หัวหน้างานพัฒนาและดูแลสินทรัพย์
หัวหน้าหน่วยธุรการ


คณบดี
ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา
รองคณบดีฝ่ายการคลังและการพัสดุ
ศ.นพ.รณชัย คงสกนธ์
ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายการคลังและการพัสดุ
รศ. พญ. ชลทิพย์ วิรัตกพันธ์
ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายการคลังและการพัสดุ
น.ส. สมพร โชติวิทยธารากร
ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายการคลังและการพัสดุ
นางเรวดี รุ่งจตุรงค์
หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ
นางเพ็ญรุ่ง ยงศิริกุล
หัวหน้างานจัดซื้อและบริหารสัญญา
นางนุชนาฎ ช่วงสันเทียะ
หัวหน้างานบริหารพัสดุ
นางสุภาพ โพธิสัตย์
หัวหน้างานพัฒนาและดูแลสินทรัพย์
นายจเร ทั่งโต
หัวหน้าหน่วยธุรการ
นายธีรวัฒน์ บุญเรืองรัตน์

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำระดับประเทศในด้านบริหารจัดการด้านการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสินทรัพย์เชิงรุก อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวดเร็ว มีคุณภาพ

พันธกิจ

1. ดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้ประโยชน์ภายในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว
2. ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการด้านการพัสดุของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีอย่างครบวงจร รวมถึงการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบการพัสดุ
3. บริหารจัดการวัสดุคงคลังของคณะแพทย์ศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
4. บริหารจัดการสินทรัพย์ตามระเบียบการพัสดุเพื่อประโยชน์สูงสุดของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

บริการจัดซื้อ	• หน่วยงานภายใน (ภาควิชา สำนักงาน ฝ่าย)
บริการตรวจสอบและทำสัญญา	• หน่วยงานภายใน • บริษัท หรือหน่วยงานภายนอก
บริการควบคุมดูแลสินทรัพย์	• หน่วยงานภายใน • บริษัท หรือหน่วยงานภายนอก • ภาคสังคม
บริหารคลัง พัสดุ (สิ่งพิมพ์)	• หน่วยงานภายใน (+ผู้ตรวจสอบภายใน) • หน่วยงานภายนอก (+ คนไข้ สตง. กบก. สน.นายก)
บริหารงานโครงการ	• หน่วยงานภายใน • บริษัท หรือหน่วยงานภายนอก • ภาคสังคม
บริการอบรม ให้ความรู้ (ธุรการ)	• หน่วยงายภายใน • หน่วยงานภายนอก (คณะภายใน มหาวิทยาลัย)

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่1

พัฒนามาตรฐานการทำงานเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบการประกันคุณภาพเป็นมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3

สร้างความพึงพอใจตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัสดุแก่ภาครัฐ เอกชน และสังคม

ขอบเขต (Scope)

- Providing procurement and management of supplies and related contracts for the Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital

“จัดซื้อยุคใหม่ รวดเร็วฉับไว ใส่ใจบริการ พัฒนาการทำงานเพื่อสิ่งที่ดีกว่า”