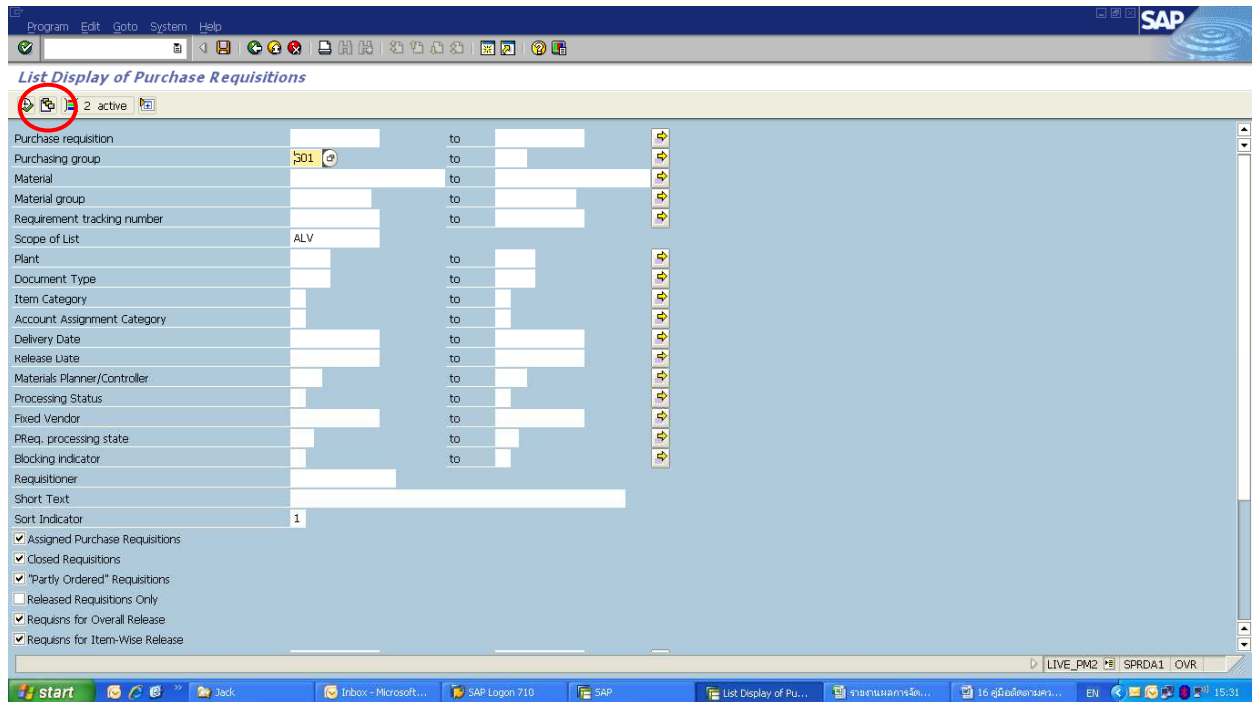
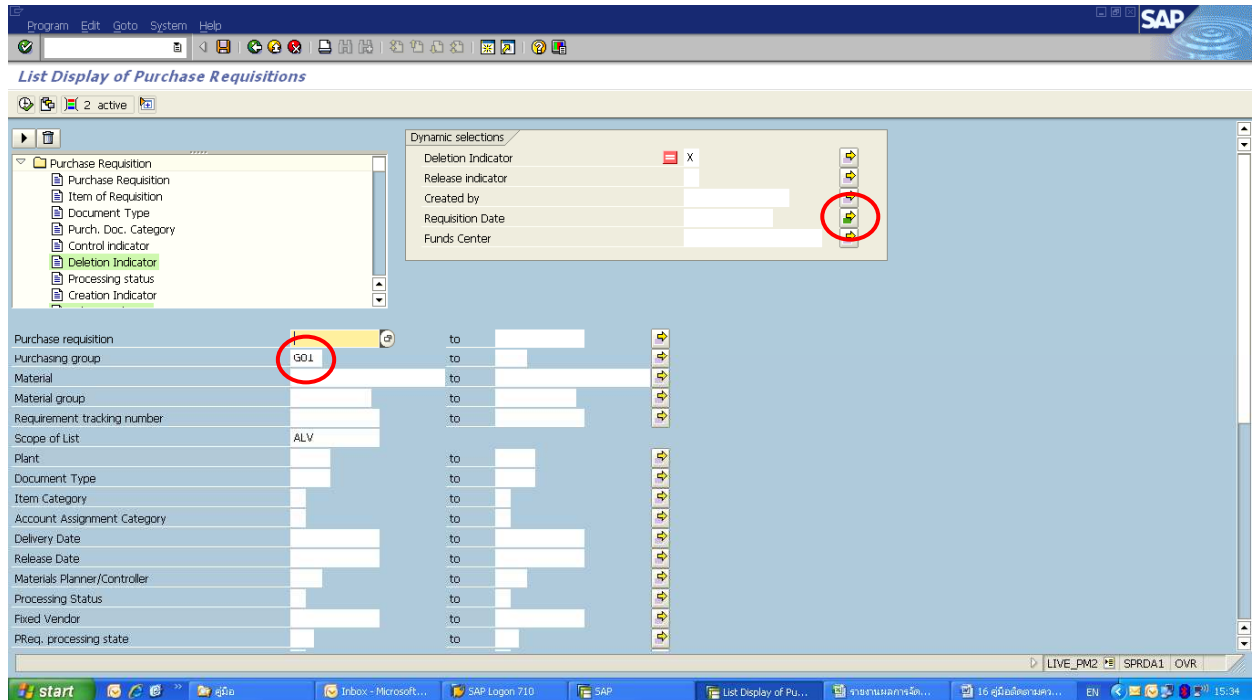


การติดตามความคืบหน้าของ PR แยกตามจนท.จัดซื้อ

เข้าหน้าจอ ME5A



เลือก Get Variant = ZNAT8 (ค้นหา PR ตาม Purchase Group)



ระบุ Requisition Date ตามเดือน ที่ต้องการ

ระบุ Purchasing Group ตามเจ้าหน้าที่จัดซื้อ ที่ต้องการ

กดปุ่ม Execute

List Edit Goto Views Environment Settings System Help

List Display of Purchase Requisitions

Purch.Req.	Item	Rel	PGr	Doc.	Type	Req. Date	Funds Ctr	A	Material	Short Text	Quantity	Unit	Valuation Price	Σ	Total Value	S	PO	PO Date
= 1,421,000.00																		
1100034848	10	1	G01	1112		20.01.2011			A 70007523	ชั้นวางสำหรับห้องยา	1.00	SET	1,405,000.00		1,405,000.00	N		
1100035350	10	Z	G01	1111		31.01.2011			A 70008161	ตู้เย็น	1	ZE3	16,000.00		16,000.00	B	1300043870	04.02.2011

กดปุ่ม Choose Layout

เลือก Layout : /NAT7 (รายงาน PR แสดง Purchase Group)

List Edit Goto Views Environment Settings System Help

List Display of Purchase Requisitions

Purch.Req.	Item	Rel	PGr	Doc.	Type	Req. Date	Funds Ctr	A	Material	Short Text	Quantity	Unit	Valuation Price	Σ	Total Value	S	PO	PO Date
= 1,421,000.00																		
1100034848	10	1	G01	1112		20.01.2011			A 70007523	ชั้นวางสำหรับห้องยา	1.00	SET	1,405,000.00		1,405,000.00	N		
1100035350	10	Z	G01	1111		31.01.2011			A 70008161	ตู้เย็น	1	ZE3	16,000.00		16,000.00	B	1300043870	04.02.2011

0 = สร้าง PR

1 = ทน.จนท.พัสดุ อนุมัติ

4 = จนท.ตรวจสอบ

Z = คลบเบ็ด/รองคลบเบ็ด อนุมัติ

N = Not Continue

B = PO Created

K = Contract Created