



## แบบประเมินผู้ขาย

- รหัสผู้ขาย : .....
- ชื่อผู้ขาย : .....
- ช่วงเวลาการประเมิน : ไตรมาสที่..... ปี.....
- ประเภทสินค้าที่ซื้อ :  ครุภัณฑ์  วัสดุคงคลัง  วัสดุสิ้นเปลือง  บริการ/บำรุงรักษา

### ผลประเมิน

#### **ด้านราคา**

- คะแนน : ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 100)
- ข้อคิดเห็น : .....
- .....

#### **ด้านการส่งมอบ**

- คะแนน : ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 100)
- ข้อคิดเห็น : .....
- .....

#### **ด้านบริการ**

- คะแนน : ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 100)
- ข้อคิดเห็น : .....
- .....

#### **ด้านคุณภาพ**

- คะแนน : ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 100)
- ข้อคิดเห็น : .....
- .....

ผู้ประเมิน .....

วันที่ ...../...../.....