



TK12 /

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
โทร

วันที่

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับทุน Dean's Award for Emerging Leader Practice
ในโครงการต้นกล้ารามาธิบดี ครั้งที่.....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว (ผู้ขอทุน).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่.....
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ : ชื่อ-นามสกุล ภาควิชา คณะ.....ขอส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ครั้งที่.....เรื่อง **ชื่อโครงการภาษาไทย (ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)**
พร้อมแจ้งรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ขอทุน

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ

วันที่...../...../.....



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ครั้งที่.....
ทุนสนับสนุน Dean's Award for Emerging Leader Practice
โครงการต้นกล้ารามาธิบดี (พ.ศ./ปีงบประมาณ.....)

1. ชื่อโครงการ
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
 โครงการที่เสนอโดยรายบุคคล
 โครงการที่เสนอโดยกลุ่มบุคคล (ทีม) มากกว่า 2 คนขึ้นไป
2. รายชื่อผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E - mail.....
3. ได้รับทุนสนับสนุนการทำโครงการ Dean's Award for Emerging Leader Practice โครงการต้นกล้ารามาธิบดี
จำนวนบาท (.....ตัวอักษร.....) เมื่อวันที่.....
4. เริ่มทำโครงการเมื่อ (เดือน,ปี)ถึง (เดือน,ปี)
5. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของโครงการ
 - 5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยสรุป)
 - 5.2 เปรียบเทียบการดำเนินงานตามที่เสนอไว้ในโครงการกับที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
 - 5.3 รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยให้แนบผลระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการ
รูปภาพ (ถ้ามี)
 - 5.4 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (แนบเอกสาร/หลักฐาน
การใช้จ่าย-ตารางที่ 1)
 - 5.5 งานตามแผนการดำเนินการโครงการที่จะทำต่อไป
 - 5.6 ค่าชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและหรืออุปสรรค (ถ้ามี)
6. ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
 - () เป็นไปตามแผนเดิม
 - () ไม่เป็นไปตามแผน/เปลี่ยนแปลง โปรดระบุ (เดือน, ปี)
7. กรณีได้รับอนุมัติทุนไปแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงดำเนินการจากเดิม ให้ชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจนตามเอกสารแนบท้าย

ตารางที่ 1 รายละเอียดค่าใช้จ่าย Dean's Award for Emerging Leader Practice
(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด)

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
1. หมวดค่าวัสดุอุปกรณ์			
1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์			
1.2 ค่าวัสดุต่างๆ ได้แก่ ค่าฟิล์ม ค่าล้างรูป ฯลฯ			
1.3 ค่าจัดทำเอกสาร			
2. หมวดค่าตอบแทน			
2.1 ค่าตอบแทน/ของที่ระลึกวิทยากร			
3. หมวดค่าใช้จ่าย			
3.1 ค่าอาหารว่างรวมเครื่องดื่ม			
3.2 ค่าอาหารหลักรวมเครื่องดื่ม			
3.3 ค่าน้ำดื่ม			
3.4 ค่าเดินทาง			
3.5 ค่าที่พัก			
3.6 ค่าน้ำมันรถ			
3.7 ค่าเช่ารถ			
3.8 ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ (ค่าทางด่วน)			
3.9 ค่าเช่าห้องรับรอง/ห้องประชุม			
4. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ไม่เกิน 3,000 บาท)			
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุ			
รวมยอดคงเหลือเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร.....)			

- หมายเหตุ 1. สำหรับหมวดค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์ข้อมูลและหมวดครุภัณฑ์จะไม่สนับสนุน ควรใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของหน่วยงาน
2. การนำส่งสรุปรายการและหลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด หากมีเงินคงเหลือ ต้องนำส่งคืนโครงการภายใน 30 วัน
หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากไม่ส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายภายในกำหนดจะมีผลต่อการรับทุนในครั้งต่อไป
3. การจัดหาวัสดุ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้จ่ายที่ใช้
เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 (https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_regulation/ANNOUNCE_2560-02.pdf)
4. สำหรับค่าดำเนินการตีพิมพ์จะไม่สนับสนุน
5. ประกาศคณะฯ เรื่อง ค่าตอบแทนวิทยากร บุคคลภายในคณะฯ พ.ศ.2556 และภายนอกคณะฯ พ.ศ.2549 (<https://is.gd/BYg82t>)

ลงนาม : ผู้ชอทุน

ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....

.....

()

()

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

**สามารถนำส่งเอกสารผ่านทางอีเมล ratonkla@mahidol.ac.th



เขียนที่.....

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอชี้แจงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดำเนินการโครงการทุน Dean's Award for Emerging Leader Practice โครงการต้นกล้ารามาชิปดี

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ตามหนังสืองานบริหารการศึกษา สำนักงานการศึกษา ว./๒๕๖... ลงวันที่ แจ้งผลพิจารณาทุน Dean's Award for Emerging Leader Practice โครงการเรื่องชื่อโครงการภาษาไทย..... (ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ.....) พร้อมงบดำเนินการ จำนวนเงิน บาท (ตัวอักษร) และได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ โดยมี(ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ตามรายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ทีมงานฯ จึงขอชี้แจงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดำเนินการของโครงการดังกล่าว เนื่องจาก.....(พร้อมระบุเหตุผล).....ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....(ผู้ขอทุน)

()

วันที่...../...../.....

ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงนาม.....

()

วันที่...../...../.....

