



ใบสำคัญรับเงิน  
(Receipt)

วันที่.....

Date .....

ข้าพเจ้า .....

Name .....

ที่อยู่ .....

Address .....

ได้รับเงินจาก (ชื่อส่วนงาน) .....

ตามรายการดังต่อไปนี้

Received From (Name of designated department) .....

รายการ/Item(s)	จำนวนเงิน /Amount	
	บาท /Baht	สต./St.
ค่า.....		
รวมเป็นจำนวนเงิน (.....) (Sum Amount (Text) (.....))		

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

Signature

Cashier

(.....)

วันที่.....

Date

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

Signature

Receiver

(.....)

วันที่.....

Date

ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

Note A Copy of ID card or passport verifying true copy is required