



เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
โทร

วันที่

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย
Dean's Research Novice Award ในโครงการต้นกล้ารามาธิบดี

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว (ผู้ขอทุน).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่.....
อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย : ชื่อ-นามสกุล ภาควิชา คณะ.....

ขอส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ เรื่อง ชื่อโครงการภาษาไทย (ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)
พร้อมแจ้งรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ขอทุน

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยฯ

วันที่...../...../.....



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

TK08 /

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับ ครั้งที่.....

ทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย Dean's Research Novice Award โครงการต้นกล้ารามาธิบดี

(พ.ศ. /ปีงบประมาณ.....)

1. ชื่อโครงการวิจัย
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. รายชื่อผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E - mail
3. ได้รับทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัย Dean's Research Novice Award โครงการต้นกล้ารามาธิบดี
จำนวนบาท (.....ตัวอักษร.....) เมื่อวันที่.....
4. เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน,ปี)ถึง (เดือน,ปี)
5. รายละเอียดที่เกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย
 - 5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (โดยสรุป)
 - 5.2 เปรียบเทียบการดำเนินงานวิจัยตามที่เสนอไว้ในโครงการวิจัยกับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
 - 5.3 รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยให้แนบบทความงานวิจัย ความก้าวหน้าทาง
วิชาการของงานวิจัยระหว่างดำเนินการ ที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้ว หรือบทความที่จะนำเผยแพร่
ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี)
 - 5.4 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (แนบเอกสาร/หลักฐาน
การใช้จ่าย-ตารางที่ 1)
 - 5.5 งานตามแผนการดำเนินการโครงการวิจัยที่จะทำต่อไป
 - 5.6 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและหรืออุปสรรค (ถ้ามี)
6. ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ

() เป็นไปตามแผนเดิม

() ไม่เป็นไปตามแผน/เปลี่ยนแปลง โปรดระบุ (เดือน, ปี)

ตารางที่ 1 รายละเอียดงบประมาณ (พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด)

| รายการ | งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท) | งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท) | ยอดคงเหลือ (บาท) |
|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1.หมวดวัสดุ (ระบุตามความเป็นจริง) | | | |
| 1.1 วัสดุวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สารเคมี สัตว์ทดลอง สมุนไพร วัสดุในการทดลอง ฯลฯ | | | |
| 1.2 วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ฯลฯ | | | |
| 1.3 วัสดุต่างๆ ได้แก่ ค่าฟิล์ม ค่าล้างรูป ฯลฯ | | | |
| 2.หมวดค่าตอบแทน | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (ระบุตามความจำเป็น) (ให้ระบุจำนวนผู้ช่วยนักวิจัย และหน้าที่รับผิดชอบโดยละเอียด) | | | |
| 3.หมวดค่าใช้จ่าย | | | |
| 3.1 ค่าเดินทางและค่าชดเชยการสูญเสียรายได้ของผู้เข้าร่วมโครงการ (200 บาทต่อราย) | | | |
| 3.2 ค่าจ้าง ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ ค่าเจาะเลือด ค่าจ้างพิมพ์/ถ่ายเอกสาร ฯลฯ | | | |
| 3.3 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรายงานผลการวิจัย | | | |
| รวมยอด | | | |
| รวมยอดที่ใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น | | | (ตัวอักษร) |

- หมายเหตุ
- สำหรับหมวดค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์ข้อมูลและหมวดครุภัณฑ์จะไม่สนับสนุน ควรใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของหน่วยงาน
 - การนำส่งสรุปรายการและหลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด หากมีเงินคงเหลือ ต้องนำส่งคืนโครงการ ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากไม่ส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายภายในกำหนดจะมีผลต่อการรับทุนในครั้งต่อไป
 - การจัดหาวัสดุ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้จ่ายที่ใช้เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 (https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_regulation/ANNOUNCE_2560-02.pdf)
 - สำหรับค่าดำเนินการตีพิมพ์จะไม่สนับสนุน

ลงนาม : ผู้ขอทุน

ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย

.....

.....

()

()

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

**สามารถนำส่งเอกสารผ่านทางอีเมล ratonkla@mahidol.ac.th หรืองานบริหารการการศึกษา/งานแพทยศาสตรศึกษา ชั้น ๓ อาคารบริหาร