



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

TK 05-2/

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบเสนอขอทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศด้านการวิจัย (Dean's Talent Award) และ
การทำวิจัยในต่างประเทศในรูปแบบความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ ระยะเวลา 1 เดือน
โครงการต้นกล้ารามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอทุน

1.1 ผู้ขอทุน	
(ชื่อภาษาไทย)	(ชื่อภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา	E-mail
ชั้นปี	โทรศัพท์
1.2 ผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี กรุณาระบุให้ครบทุกคน)	
1.(ชื่อภาษาไทย)	(ชื่อภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชั้นปี
2.(ชื่อภาษาไทย)	(ชื่อภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชั้นปี
3.(ชื่อภาษาไทย)	(ชื่อภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชั้นปี
2. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย	
2.1 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย โครงการต้นกล้ารามาธิบดี	
1.ชื่อ-นามสกุล ศ./รศ./ผศ./อ.	
ภาควิชา	คณะ
E-mail	โทรศัพท์
2. ชื่อสถาบันต่างประเทศที่ได้ร่วมมือ.....	
3. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยที่ได้ร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ.....	
.....	
.....	
2.2 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ	
1.ชื่อ-นามสกุล	
ตำแหน่ง	ภาควิชา
คณะ	มหาวิทยาลัย/สถาบัน
Address	Tel.
Fax.	E-mail
2. มีความเชี่ยวชาญพิเศษด้าน.....	
3. ขอบเขตความร่วมมือรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ.....	
.....	
.....	
.....	

ส่วนที่ 2 : แผนการศึกษาดูงานต่างประเทศด้านการวิจัยและการทำวิจัยในต่างประเทศในรูปแบบความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ
ระยะเวลา 1 เดือน

2.1 แผนการศึกษาดูงานต่างประเทศด้านการวิจัย ระยะเวลา 1 เดือน

1. สถานที่วางแผนไปศึกษาดูงานและเรียนรู้ด้านวิจัย

ชื่อสถานที่.....

ชื่อประเทศ : ทวีป :เมือง/จังหวัด :

2. ช่วงเวลาที่จะไปศึกษาดูงาน (โดยประมาณ)

ระหว่างวันที่

ระบุวันที่ออกเดินทางจากประเทศไทยวันที่กลับถึงประเทศไทยวันที่

3. หัวข้องานวิจัยที่สนใจ ค้นคว้าเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของการไปศึกษาดูงาน

.....
.....
.....
.....

2.2 รายละเอียดการขอรับทุนทำวิจัยในต่างประเทศในรูปแบบความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ ระยะเวลา 1 เดือน

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

เป็นโครงการวิจัยย่อย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการวิจัยหลักของอาจารย์ที่ปรึกษา

เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องในคณะฯ

อื่นๆ (ระบุ).....

2. ประเภทของการวิจัย

() ก. งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (basic science research)

() ข. งานวิจัยทางคลินิก (clinical research)

() ค. งานวิจัยชุมชนและระบบสุขภาพ (community/health systems research)

() ง. งานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษา (medical education research)

() จ. งานวิจัยที่นำสู่การไปใช้ประโยชน์ (translational research)

() ช. งานวิจัยด้านอื่นๆ ระบุ

3. **ความสำคัญ** ที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง
แสดงแนวความคิดพื้นฐานหรือปัญหาและอุปสรรคทางวิชาการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนี้
4. **คำถามวิจัย / สมมติฐานการวิจัย**
แสดงสิ่งที่ผู้วิจัยสนใจ ต้องการศึกษา คำคว่า เพื่อหาคำตอบ
5. **วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย**
แสดงวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ
6. **วิธีวิจัย**
 - ระบุวิธีที่จะใช้
 - ก. ขั้นตอนและวิธีในการเก็บข้อมูล
 - ข. ขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
 - Protocol Flow Chart (ถ้ามี)
7. **ขอบเขตของการวิจัย**
ระบุขอบเขตของการวิจัยว่าครอบคลุมถึงอะไรบ้าง เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการวิจัย เพศ กลุ่มอายุ เกณฑ์คัดเข้า และเกณฑ์คัดออก เป็นต้น (แสดงวิธีคำนวณกลุ่มตัวอย่าง) แนบด้วย
8. **ระยะเวลาที่ทำการวิจัย**
 - ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุปีที่เริ่มต้น และปีที่สิ้นสุดโครงการ (แสดงแผนการดำเนินการโครงการในแต่ละรอบ 6 เดือน)
 - ระยะเวลาทำวิจัยที่ต่างประเทศ ระหว่างวันที่.....ถึง.....
9. **แผนการดำเนินการวิจัยตลอดโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจนพร้อมเอกสารอ้างอิง)**
 - ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน (Phasing Chart)
 - ลักษณะการไปทำวิจัยครั้งนี้ คือ ทำการทดลอง เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล
 อื่นๆ (ระบุ).....
 - ส่วนใดของโครงการวิจัยที่นำไปทำในต่างประเทศ
 -
 -
 -
 - บทบาทของนักศึกษาในการทำวิจัยในโครงการนี้
 -
 -
 -

10. สถานที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูล และอุปกรณ์ในการทำวิจัยที่มีอยู่แล้วในหน่วยงาน

- ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย และ/หรือ เก็บข้อมูลให้ชัดเจน (ในประเทศ)
- สถานที่ทำวิจัยต่างประเทศ ณ สถาบัน.....เมือง.....ประเทศ.....

11. อุปกรณ์ในการวิจัย ระบุประเภท และจำนวนของอุปกรณ์ต่อไปนี้

- อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัย : ระบุชื่อ
- อุปกรณ์วิจัยที่มีอยู่แล้ว : ระบุชื่อ

12. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง

กล่าวถึงความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับโครงการวิจัยเรื่องอื่นๆ ทั้งใน และต่างประเทศว่าเคยมีใครทำการวิจัยมาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าไปแค่ไหน ข้อมูลของปีล่าสุด ฯลฯ

13. ประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการ

- ระบุประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้ว่าจะมีผลต่อการพัฒนาในเรื่องใด
- ใครหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้นำผลงานวิจัยนี้ไปใช้ประโยชน์และใช้อย่างไร

14. คาดว่าก่อนสำเร็จการศึกษา ผลงานที่ไปทำวิจัยในต่างประเทศนี้จะตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือสากล

- ระดับชาติ ระดับสากล

ชื่อวารสาร.....ในฐานะข้อมูล.....

15. โครงการนี้มีการทดลอง

14.1 () การทดลองในคน 14.2 () การใช้สัตว์ทดลอง

14.3 () การทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ

ในกรณีโครงการวิจัยที่ขอทุนมีการทดลองตามข้อ 14.1-14.3 หากเป็นการวิจัยในคน และ/หรือการวิจัยที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จะต้องได้รับการรับรองหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของคณะฯ และ/หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือสถาบันอื่นที่คณะกรรมการดังกล่าวยอมรับ โดยมีการระบุชื่อนักศึกษาแพทย์เป็นผู้ร่วมวิจัยด้วย (สามารถแนบใบขอรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาได้ หากเป็นโครงการภายใต้โครงการของอาจารย์ที่ปรึกษา)

16. ความเสี่ยงและความไม่สบายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี)

.....

17. ภายหลังจากเดินทางกลับต่างประเทศ ท่านมีแนวคิดที่จะวางแผนการดำเนินงานวิจัยนี้ต่อเนื่อง/ความร่วมมืออย่างไร.....

.....

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของอาจารย์ปริญญานิพนธ์ในโครงการต้นกล้ารามธิบดี เพื่อประกอบการเสนอขอรับทุนทำวิจัยในต่างประเทศ
ระยะเวลา 1 เดือน

1. คำรับรองเกี่ยวกับงานที่ทำวิจัยในต่างประเทศของนักศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

2. ความเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ที่นักศึกษาและโครงการต้นกล้ารามธิบดีจะได้รับจากการไปทำวิจัยในต่างประเทศของนักศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม..... อาจารย์ที่ปริญญานิพนธ์
(.....)
วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดงบประมาณทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศด้านการวิจัย (Dean's Talent Award) และการทำวิจัย ในต่างประเทศในรูปแบบความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ ระยะเวลา 1 เดือน

หมายเหตุ : ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศด้านการวิจัย ภายใต้โครงการต้นกล้ารามาริบัติ

- ดูงานต่างประเทศในทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา ทวีปแอฟริกา ทวีปออสเตรเลีย รวมทั้งกรณีไปศึกษาดูงานต่างประเทศในประเทศญี่ปุ่น ให้ทุนละ 150,000 บาท
- ดูงานต่างประเทศในทวีปเอเชีย (ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น) ทุนละ 100,000 บาท

4.1 รายละเอียดงบประมาณการทำวิจัยในต่างประเทศฯ ตามหมวดเงินประเภทต่างๆ

(ในอัตราที่คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุนอนุมัติ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท)

รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง	รวมเป็นเงิน (บาท)
1.หมวดวัสดุ (ระบุตามความเป็นจริง)			
1.1 วัสดุวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สารเคมี สัตว์ทดลอง สมุนไพร วัสดุในการทดลอง ฯลฯ			
1.2 วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ฯลฯ			
1.3 วัสดุต่างๆ ได้แก่ ค่าฟิล์ม ค่าล้างรูป ฯลฯ			
2.หมวดค่าตอบแทน			
2.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (ระบุตามความจำเป็น) (ให้ระบุจำนวนผู้ช่วยนักวิจัย และหน้าที่รับผิดชอบโดยละเอียด.....)			
3.หมวดค่าใช้จ่าย			
3.1 ค่าจ้าง ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ ค่าเจาะเลือด ค่าจ้างพิมพ์/ถ่ายเอกสาร ฯลฯ			
3.2 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรายงานผลการวิจัย			
3.3 ค่า Bench Fee หรือค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อการวิจัยในอัตราไม่เกิน 100,000 บาท (ถ้ามี โปรดแนบหนังสือเรียกเก็บค่า Bench fee จากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ)			
3.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุ.....			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น : -บาท(ตัวอักษร)-			

- หมายเหตุ
1. สำหรับหมวดค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือค่าตอบแทนครุภัณฑ์จะไม่สนับสนุน ควรใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของหน่วยงาน
 2. การนำส่งสรุปรายการและหลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด หากมีเงินคงเหลือ ต้องนำส่งคืนโครงการภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และหากไม่ส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายภายในกำหนดจะมีผลต่อการรับทุนในครั้งต่อไป
 3. การจัดหาวัสดุ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้จ่ายที่ใช้เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 (https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_regulation/ANNOUNCE_2560-02.pdf)
 4. สำหรับค่าดำเนินการตีพิมพ์จะไม่สนับสนุน

4.2 คำชี้แจงเพิ่มเติม

- 18.1 รายละเอียดใดก็ตามที่จะเป็นประโยชน์และจะช่วยให้กรรมการเข้าใจในโครงการการวิจัยนี้ดีขึ้น
- 18.2 โครงการวิจัยที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย ให้แนบบแบบสอบถามมาด้วย
- 18.3 โครงการศึกษาวิจัยและทดลองในมนุษย์ทุกโครงการยกเว้นงานวิจัยที่ไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อผู้เข้าร่วมการวิจัยแต่ละคน อาทิเช่น การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ได้รับจากรายงานของผู้ป่วยหรือส่งตรวจต่างๆ จากร่างกายมนุษย์ที่ไม่มีชื่อและถูกละทิ้งไว้ เป็นต้น) จะต้องแนบเอกสาร ดังนี้
 - ก. ข้อพิจารณาทางด้านจริยธรรม (Ethical Consideration)
 - ข. เอกสารชี้แจงข้อมูล / คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ (Patient/Participant Information Sheet)
 - ค. หนังสือยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวและเต็มใจ (Informed Consent Form)

(ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่ต้องใช้เสนอโครงการ Full board เพื่อการศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์ หน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล <https://www.rama.mahidol.ac.th/research/ethics/form/newsubmission/fullboard>)
- 18.4 ทุนสนับสนุนการทำวิจัยต่างประเทศ เมื่อโครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยในโครงการฯ คณะฯ จะโอนเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยต่างประเทศเข้าบัญชีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลักเท่านั้น

4.3 รายละเอียดเอกสารแนบการขอทุนสนับสนุนทำวิจัยในต่างประเทศในรูปแบบความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศฯ ดังรายการต่อไปนี้

- () ผลงานวิจัย/proceeding
- () เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ทำวิจัย
- () หนังสือหรืออีเมลยืนยันการตอบรับจากอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศแจ้งตอบรับให้ความร่วมมือภายใต้โครงการวิจัยของนักศึกษา
- () หนังสือเรียกเก็บค่า Bench fee จากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
- () อื่นๆ โปรดระบุ

4.4 รายละเอียดเอกสารแนบการขอทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศด้านการวิจัยฯ (Dean's Talent Award) ดังรายการต่อไปนี้

- () ผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- () หนังสือรับรองตอบรับจากสถาบันในต่างประเทศ
(กรณีไม่ได้แนบมา โปรดระบุเหตุผล.....)
- () ผลการสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEFL ≥ 79 หรือ IELTS ≥ 6.5 ซึ่งเป็นผลการสอบที่ไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ขอรับทุน
- () ใบเกรดเฉลี่ย (Transcript) สะสม ขณะที่ยังเรียน ≥ 3.00
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับทุน (ลงนามจริง)
- () สำเนาเลขที่สมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (book bank) ผู้รับทุน
- () หนังสือได้รับอนุมัติการลา เพื่อไปศึกษาดูงานวิจัยจากคณะฯ/มหาวิทยาลัย (สามารถส่งมาภายหลังได้)
- () อื่นๆ โปรดระบุ

- ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศด้านการวิจัยฯ จะครอบคลุมหมวดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (ขอให้เก็บหลักฐานการใช้จ่ายทุกครั้ง)

- ✓ ค่าที่พัก (อัตราค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ <https://is.gd/DVDJKp>)
- ✓ ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศชั้นประหยัด รวมค่าธรรมเนียมสนามบิน
- ✓ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางและค่าวีซ่า
- ✓ ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต (ระดับมาตรฐานตามที่จ่ายจริง)
- ✓ ค่าพาหนะการเดินทางตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด
- ✓ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (2,100 บาท/วัน)
- ✓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ที่มีความจำเป็นต้องจ่าย)

- ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศด้านการวิจัยฯ เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน ทางคณะฯ จะโอนเงินทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศด้านการวิจัยเข้าบัญชีของนักศึกษา (ผู้ขอทุน) เท่านั้น

4.5 เงื่อนไข ภายหลังจากดูงาน/ทำวิจัยแล้วเสร็จ กรุณาส่งข้อมูลกลับมายังโครงการฯ ดังนี้ (ส่งกลับภายใน 30 วันหลังจากการเดินทางกลับ)

1. การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ (Reflective writing) พร้อมภาพประกอบ (PDF file)
2. คลิปวิดีโอสั้นๆ ความยาวไม่เกิน 5 นาที เช่น บรรยากาศระหว่างการเรียนรู้ สถานที่การเรียนรู้ สิ่งที่ได้เรียนรู้ เป็นต้น
3. เอกสาร/หลักฐานการใช้จ่าย (FN)
4. รายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยที่ทำต่างประเทศ
5. สามารถส่งเอกสารผ่านทางอีเมล ratonkla@mahidol.ac.th

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน ถือเป็นข้อยุติ

ลงนาม..... ผู้ขอทุน

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

****สามารถนำส่งเอกสารผ่านทางอีเมล ratonkla@mahidol.ac.th**