



เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ทุนวิจัย Dean's Research Novice Award ในโครงการต้นกล้ารามาธิบดี

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว (ผู้ขอทุน).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่.....  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย : ชื่อ-นามสกุล ..... ภาควิชา ..... คณะ.....

ขอส่งโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง ชื่อโครงการภาษาไทย (ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ) โดยมี  
(ชื่อหัวหน้าโครงการ) เป็นหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ ชุด (พร้อม file เอกสารพร้อมทั้งได้สรุปรายการใช้จ่ายเงินทุนฯ ,  
หลักฐานการใช้จ่ายเงิน , เงินส่วนที่เหลือ.....บาท(.....) (ถ้ามี) , สำเนาบัญชีธนาคารหน้าสุดท้าย และ  
สำเนา Reprint ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ (ย้อนหลัง 1 ปี) ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้) ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม..... (ผู้ขอทุน)

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม**



**มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี**

**แบบรายงานฉบับสมบูรณ์ทุนวิจัย Dean’s Research Novice Award**  
**โครงการต้นกล้ารามาธิบดี**  
(พ.ศ. .... / ปีงบประมาณ.....)

TK09 /

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

**ก. ข้อมูลทั่วไป**

- ชื่อโครงการวิจัย  
(ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
- รายชื่อผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E – mail .....
- ได้รับทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัย Dean’s Research Novice Award โครงการต้นกล้ารามาธิบดี  
จำนวน ..... บาท (.....ตัวอักษร.....) เมื่อวันที่.....
- เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน,ปี) ..... ถึง (เดือน,ปี) .....

**ข. รายละเอียด/สรุปผลของโครงการฉบับสมบูรณ์**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ : รูปแบบฟอร์มสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
<b>1.หมวดวัสดุ (ระบุตามความเป็นจริง)</b>			
1.1 วัสดุวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สารเคมี สัตว์ทดลอง สมุนไพร วัสดุในการทดลอง ฯลฯ			
1.2 วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ฯลฯ			
1.3 วัสดุต่างๆ ได้แก่ ค่าฟิล์ม ค่าล้างรูป ฯลฯ			
<b>2.หมวดค่าตอบแทน</b>			
2.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (ระบุตามความจำเป็น) (ให้ระบุจำนวนผู้ช่วยนักวิจัย และหน้าที่รับผิดชอบโดยละเอียด)			
<b>3.หมวดค่าใช้สอย</b>			
3.1 ค่าเดินทางและค่าชดเชยการสูญเสียรายได้ของผู้เข้าร่วมโครงการ (200 บาทต่อราย)			
3.2 ค่าจ้าง ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ ค่าเจาะเลือด ค่าจ้างพิมพ์/ ถ่ายเอกสาร ฯลฯ			
3.3 ค่าใช้สอยในการเตรียมรายงานผลการวิจัย			
<b>รวมยอดเงิน</b>			
<b>รวมยอดคงเหลือเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร.....)</b>			

- หมายเหตุ : 1. สำหรับหมวดค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์ข้อมูลและหมวดครุภัณฑ์จะไม่สนับสนุน ควรใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของหน่วยงาน  
 2. การนำส่งรายการและหลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด และหากมีเงินคงเหลือ ต้องนำส่งคืนโครงการฯ  
 ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ  
 3. การจัดหาวัสดุ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้สอยที่ใช้  
 เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 ([https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research\\_regulation/ANNOUNCE\\_2560-02.pdf](https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_regulation/ANNOUNCE_2560-02.pdf))  
 4. สำหรับค่าดำเนินการตีพิมพ์จะไม่สนับสนุน

\*\*\*\*\*

ลงนาม : ผู้ขอทุน

ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....

.....

( )

( )

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....