

## แบบฟอร์มการขออุปกรณ์ไอที

ประเภทการขอ :  งานบริการผู้ป่วย  ธุรกิจ  อาจารย์  
 วิจัย  การศึกษา  ยืม  
 อื่นๆ .....

รายการที่ขอ :  Computer  Barcode Reader  Notebook  
 ย้ายคอม  Remote  Lan  
 Printer  Scanner  
 Laser  Cannon  
 Dot Matrix  HP  
 Thermal  
 Inkjet  
 อุปกรณ์อื่นๆ.....

จำนวน : .....

เหตุผลความจำเป็น : .....

cost center : .....

ชื่อหน่วย : .....

ที่ตั้ง : ..... อาคาร ..... ชั้น.....

ชื่อผู้ติดต่อ : .....

โทร : .....

**กรณีนอกเหนือจาก Front จะต้องระบุรหัสบุคคลเจ้าของเครื่องและพนักงานเสมอ**

รหัสบุคคล : ..... (ผู้ใช้งาน)

ชื่อ : .....

ภาระงาน : .....

ใช้เวลา[ชม]/วัน : .....

( ..... )

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าห้องปฏิบัติการ