

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยของภาควิชาพยาบาลวิทยา

ครั้งที่ 3/2557

วันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2557

ณ ห้องประชุมณัฐ ภมรประวัติ 1 ชั้น 4

**ผู้เข้าประชุม**

1. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงคันสนีย์	วงศ์ไศยวรรณ	ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีรพงษ์	กระแจะจันทร์	ประธาน
3. ศาสตราจารย์ ดร.วสันต์	จันทราทิตย์	รองประธาน
4. ศาสตราจารย์ นายแพทย์วรชัย	ศิริกุลชยานนท์	
5. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์มงคล	คุณากร	
6. รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบา	ฤกษ์อำนาจโชค	
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สุชิน	วรวิชวงษ์	
8. อาจารย์ นายแพทย์วิศาล	วรสุวรรณ์รักษ์	
9. นางสาวนฤมล	จินดา	เลขานุการ
10. นางสาวพรรณิณี	กลิ่นทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ลาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษักร ดร. ชลภัทร สุขเกษม สัมมนาวิชาการที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ

**เริ่มประชุมเวลา 13.20 น.**

ประธานเปิดการประชุม และแจ้งให้ทราบตามวาระการประชุมดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 Website และฐานข้อมูลวิจัยภาควิชาฯ

ประธาน เสนอในที่ประชุม ได้มีการปรับ และใส่ข้อมูล ด้านงานวิจัย/ผลงานของภาควิชาฯ ลง Webpage งานวิจัยภาควิชาฯ เชิญชวนให้อาจารย์แต่ละท่านดูข้อมูล มีหัวข้อดังนี้ ประกาศเกี่ยวกับงานวิจัย, รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย

## 1.2 ผลงานวิจัยของภาควิชาฯ ที่ผ่านมา

ข้อมูลจากศูนย์วิจัยคณะฯ ปี 2556 0.79

กลุ่มที่ 1 ชื่อแรก ภาควิชาพยาธิวิทยา มีผลงาน 13 เรื่อง

กลุ่มที่ 2 ร่วมกับหน่วยงานอื่น ภาควิชาพยาธิวิทยา มีผลงาน 25 เรื่อง

กลุ่มที่ 3 ภายในคณะฯ แต่ไม่ใช่ชื่อแรก ภาควิชาพยาธิวิทยา มีผลงาน 14 เรื่อง

อันดับผลงานวิจัย

อันดับ 1 ภาควิชาอายุรศาสตร์

อันดับ 2 ภาควิชากุมารเวชศาสตร์

อันดับที่ 3 ภาควิชาพยาธิวิทยา

แผนในปี 2557 คณะฯ กำหนดให้ภาควิชาฯ มีผลงานวิจัย 35 เรื่อง

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย ครั้งที่ 2/2557 วันพุธที่ 19 มีนาคม 2557

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 Research progression ของ resident

จากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีประธานเสนอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สุชิน วรวิชชวงษ์ ขอคำปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พัฒนา ศรีมยุรา ประธานหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน และอาจารย์ นายแพทย์วิศาล วรสุวรรณรักษ์ ขอคำปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.อ.ต.นพ. วิชาญ เปี้ยวนิ่ม หัวหน้าสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ ได้รับคำตอบว่าไม่ขัดข้อง/ เห็นด้วย ในการจัด Research progression ของ resident

ประธานสอบถามเรื่องสถานที่จัดในสถานที่ และหรือ นอกสถานที่

ที่ประชุมมีมติ

1. จัด progress ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 จัดในสถานที่ ครั้งที่ 2 จัดนอกสถานที่ และในส่วนของค่าใช้จ่ายครั้งที่ 1 จัดในสถานที่ โดยให้ resident เข้าร่วมกับนักศึกษาปริญญาโท-เอก ส่วนค่าใช้จ่ายครั้งที่ 2 จัดนอกสถานที่ ประธานขอรับไปปรึกษากับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ สันตนิรันดร์ ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและดุขภูมบัณฑิต เรื่องหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณ (บัณฑิตวิทยาลัย) และมีส่วนใดที่สนับสนุน resident
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนา /รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ได้แก่ นักศึกษาปริญญาโท-เอก นักศึกษาที่นำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ คือนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นผู้เข้าร่วมสัมมนา

### 3.2 การสนับสนุนค่าตรวจภาษาอังกฤษของ manuscript

ประธานเสนอร่างเกณฑ์ข้อกำหนดและวิธีการ และกำหนดตัวชี้วัด

อ้างอิงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี พ.ศ. 2557 ดังนี้

- 1) ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจแก้ไขภาษา สำหรับงานวิจัย เพื่อการส่งเสริมพหุวัฒนธรรมทางการแพทย์ระดับนานาชาติ ในอัตราเรื่องละไม่เกิน 5,000 บาท
- 2) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 1 ให้เบิกจ่ายเมื่อหน่วยงานมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานการส่งมอบชัดเจน
- 3) การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินโคเวตาของหน่วยงานซึ่งจัดเก็บเป็นเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

ที่ประชุมมีมติ ให้ปรับแก้ไขร่าง โครงการทุนสนับสนุนการตรวจแก้ภาษา คุณสมบัติผู้ขอสนับสนุน ต้องเป็นชื่อแรก / เป็นผู้วิจัยหลัก (Corresponding author)

การเบิกจ่ายผู้ขอสนับสนุน ต้องสำรองจ่ายค่าตอบแทนไปก่อน

และสอบถามงานคลังเรื่องเอกสารที่ใช้ประกอบในการทำเรื่องเบิกเงินค่าตอบแทนแก่ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ อาทิ ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน เอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/ หรือ หนังสือเดินทาง เพื่อนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

### 3.3 TQA : แบบสอบถามถึงความพึงพอใจด้านการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินการ วางแผนจัดทำแบบสอบถาม 3 ชุด

ชุดที่ 1-2 เรื่องหัวข้อที่ต้องการให้ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานที่ส่งผู้อบรม

ชุดที่ 3 เรื่องความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้าอบรม

ตัวชี้วัดได้รับแบบสอบถามพร้อมคำตอบ ร้อยละ 70

ชุดที่ 1 ได้รับผลคำตอบ ความต้องการให้ฝึกอบรม

ชุดที่ 2 ความพึงพอใจ ระดับ 4-5 (เต็ม 5 หรือมากกว่าร้อยละ 80)

ประธาน รับไปดำเนินการและส่งข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็น ต่อไป

### 3.4 การประเมินผลโครงการสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ จากภาควิชาฯ

ประธานนำเสนอ การประเมินผลงาน ดำเนินการหลังจากโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น 3 ปี และจำนวนผลงานวิจัยของภาควิชาฯ เพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนทุนสนับสนุนที่ให้ไป ซึ่งโครงการดังกล่าวเริ่มเมื่อเมษายน 2554 – เมษายน 2557 และผลประเมินโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่กระตุ้นให้มีผลงานวิจัยมากขึ้น

ทั้งนี้ ด้วย อาจารย์ ดร.นพ.ถกล เจริญศิริสุทธิกุล มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุม ISPD 18<sup>th</sup>

Internation Conference on Prenatal Diagnosis and Therapy และเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะ Poster presentation เรื่อง Evaluation of prenatal diagnosis by molecular karyotyping BACS-on-Beads™ technique in Thailand ระหว่างวันที่ 20-23 กรกฎาคม 2557 ณ เมือง Brisbane ประเทศ Australia

พิจารณา เห็นว่าโครงการสนับสนุนทุนไปเสนอผลงานของภาควิชาฯ สิ้นสุดลงแล้วการขอทุนสนับสนุนในครั้งต่อไปต้องรอเสนอคณะกรรมการภาควิชาฯ พิจารณาผลโครงการการสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศที่ผ่านมาก่อนที่จะมีการสนับสนุนทุนดังกล่าวต่อไปหรือไม่

#### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้วิจัยแก่บุคลากร/อาจารย์ ในภาควิชาฯ โดยเชิญวิทยากรด้านการงานวิจัย มาบรรยายถ่ายทอดความรู้ บรรยายหัวข้อ ขบวนการทำการวิจัย, การเลือก Journal, แหล่งทุนวิจัย, แร้งบัณฑิตใจในการทำวิจัย สถานที่บรรยายใช้ห้องประชุมณัฐ 1 ชั้น 4 ภาควิชาพาณิชยศึกษา โดยอาจใช้เวลาในช่วงการประชุมภาควิชาฯ โดยเพิ่มวาระเรื่องการบรรยายพิเศษ ใช้เวลาในการบรรยายพอสมควร เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีงานวิจัยเพิ่มขึ้น  
ประธาน ขอให้คณะกรรมการเสนอชื่อวิทยากร

4.2 Indicator เพื่อใช้วัดความก้าวหน้าของการวิจัยของภาควิชาฯ

- จำนวนผลงานวิจัย
- การเกิดมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย จุดเด่น/ ประโยชน์จากผลงาน (การจดสิทธิบัตร)
- อิงตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

นางสาวพรรณณี กลิ่นทอง  
ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

นางสาวนฤมล จินดา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม