



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบดี

เรื่อง แนวปฏิบัติการกรณีมีการเก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหาย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบดี

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการกรณีมีการเก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหาย ภายในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบดี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. บุคคลใดเมื่อเก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหาย ภายในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบดี ให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่แผนกเซอร์วิส เซ็นเตอร์ (หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๘๘-๖๕๖๕ หรือหมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๖๕๖๕) หรือ

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยสัมพันธ์ หรือ

(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒. ให้ผู้ที่เก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหายนำทรัพย์สินที่เก็บได้ ส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องควบคุม(Control room) โดยการส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าวต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบทรัพย์สินร่วมกับผู้เก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหายทุกครั้ง พร้อมบันทึกข้อมูล เหตุการณ์ พฤติกรรมตามที่ทราบอันอาจเป็นเครื่องช่วยในการสืบหาตัวบุคคลผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สินนั้นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อประกาศเสียงตามสาย แจ้งผู้ของหาย หรือเจ้าของ หรือบุคคลอื่นผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สินทราบและรับทรัพย์สินคืน ในการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งติดประกาศหาผู้ที่ของหาย หรือเจ้าของ หรือบุคคลอื่นผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สิน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่กำหนด

๔. ในระหว่างที่รอส่งมอบทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเก็บทรัพย์สินนั้นเข้าตู้เซฟ และรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ด้วยความระมัดระวังอันสมควรจนกว่าจะส่งมอบ

๕. กรณีที่มีผู้ของหาย หรือเจ้าของ หรือบุคคลอื่นผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สิน ติดต่อบริษัทรับทรัพย์สินคืน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเก็บรักษาทรัพย์สิน ตรวจสอบหลักฐานความเป็นเจ้าของให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งมอบ และลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

SCAN

31 ม.ค. 2560