

เอกสารประกอบการขออนุญาตเก็บข้อมูล

1. บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สถาบันที่กำลังศึกษาอยู่
เรื่องที่จะขอเข้าเก็บข้อมูล โปรระบุ ภาควิชา/สำนักงาน/หน่วยงาน ที่ท่านจะเก็บ
ข้อมูลให้ชัดเจน เช่น มีความประสงค์ขอเข้าเก็บข้อมูลที่ ภาควิชา.....
2. แบบเสนอโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์ จำนวนชุดเท่าสถานที่เก็บข้อมูลเช่น เก็บข้อมูล
2 ภาควิชาให้ส่งเอกสาร 2 ชุดพร้อมแบบสอบถาม 2 ชุด
3. เอกสารการผ่านจริยธรรมการวิจัยในคน (Ethic) ตามจำนวนสถานที่เก็บข้อมูล
โดยข้อ 2-3 ให้ส่งเป็น File ลง CD มาพร้อมด้วย
กรณีที่โครงการยังไม่ได้รับการรับรอง จาก Ethic ทางหน่วยฯ จะไม่ให้เข้าเก็บข้อมูลได้

เบอร์ติดต่อ คุณสุรางค์พิมล (ดี) 0 2201 1701 หน่วยวิเคราะห์ข้อมูลและทุนวิจัย