

ภาควิชา/หน่วยงาน..................................................

 โทร.............................. โทรสาร............................

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ทุน..........(ประเภททุน).................ประจำปี........................ (ปีสัญญาที่ได้รับทุน)

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารงานวิจัย

 ด้วย ชื่อหัวหน้าโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัย มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

โครงการ ชื่อโครงการ ที่ได้รับทุนจาก .............(ระบุแหล่งทุน).................... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อรายการ** | **หมวด (โปรดระบุ)** | **จำนวนเงิน** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  ตัวอักษร ( )  | รวมเป็นเงิน |  |

**เอกสารแนบ**

 ❑ ใบเสนอราคา/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ฉบับ

 ❑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ (เอกสารแนบหมายเลข 1)

 ❑ สำเนาหน้าสมุดบัญชี/สำเนาบัตรประชาชน

 ❑ รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท กรรมการ 1 คน) (วงเงินเกิน 100,000 บาท กรรมการ 3 คน)

1. 2. 3.

 ❑ อื่นๆ โปรดระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงนาม

 ( )

 หัวหน้าโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยวิเคราะห์ข้อมูลและทุนวิจัย** | **ผลการพิจารณา** |
| ได้ตรวจสอบความถูกต้องและเอกสารครบถ้วนแล้ว โครงการเลขที่ เงินที่ได้รับทั้งหมด บาทเงินที่ได้รับงวดนี้ บาทเงินงวดคงเหลือ บาท | **❒ อนุมัติ****❒ ไม่อนุมัติ** เนื่องจาก (ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสินี ดิษฐบรรจง)รองคณบดีฝ่ายบริหารงานวิจัย ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี วันที่  |
| **รายการ** | **ได้รับอนุมัติทั้งหมด** | **เบิกไปแล้ว** | **เบิกครั้งนี้** | **คงเหลือ** |
| หมวดค่าตอบแทน/ค่าจ้าง |  |  |  |  |
| หมวดค่าใช้สอย |  |  |  |  |
| หมวดวัสดุ |  |  |  |  |
| Over head |  |  |  |  |
|  ผู้ตรวจสอบ (......................................................)  (นางมุกดาลักษณ์ บุญทรง ) หัวหน้างานบริหารทั่วไปสนับสนุนการวิจัย |