



# ทุนสนับสนุนนักวิจัย หลังปริญญาเอก Postdoctoral Fellowship

จัดทำโดย นางสาวสุปราณี ลี้มพวงแก้ว  
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อมูล ณ วันที่ 22 กันยายน 2563



# ประเภทของทุนสนับสนุน นักวิจัยหลังปริญญาเอก



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทูสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนการสร้างนักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกให้มีความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่องและเต็มเวลา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีโอกาสร่วมผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสูงเทียบเท่ากับในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายและและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อที่ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับทุน การเบิกจ่ายเงินทุนไว้ดังนี้

๑๑.๔.๒ คำพาดหัวรับจ้าง ไป-กลับ ที่พัก-สนามบิน ภายในประเทศมูลค่าอำนาจของนักวิจัยและใน ประเทศไทยให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยใช่ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๔.๓ ค่าประกันสุขภาพให้เบิกได้เท่าที่ไม่เกินปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๑๒ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมดูแลการทำวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาฉบับรับทุนและดูแลสิทธิเงินสนับสนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยโดยจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินและเก็บหลักฐานการมีเงินเพื่อให้นักวิจัยและส่วนงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการพิจารณาทุน ตามประกาศทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

*ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ*

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

# ทุนสนับสนุนนักวิจัย หลังปริญญาเอก Postdoctoral Fellowship

## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ทุนสนับสนุนนักวิจัย หลังปริญญาเอก 2562



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากร วิจัยและนวัตกรรม 2562

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มีผลงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นที่ยอมรับของสังคม สร้างชื่อเสียงในระดับโลก ด้วยการส่งเสริมกลุ่มวิจัย (research cluster) ที่มีนักวิจัยหลายรุ่น (multi-generation) ให้ทำการวิจัยแบบ มุ่งเป้า บูรณาการและสหสาขา เกิดเครือข่ายวิจัยที่ระดับชาติและนานาชาติ เพื่อธำรงรักษาศักยภาพของอาจารย์นักวิจัยที่เป็นผู้นำวิชาการเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติของชาติและนานาชาติ ให้ความสำคัญแก่เงินในการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ เอกชน อุตสาหกรรม และชุมชน และสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ พัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่องร่วมกับนักวิจัยหลายรุ่น ทำให้อาจารย์ นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำระดับโลก

๓.๔.๓ ประการที่ ๔ ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑.๑) เป็นผู้ที่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษาที่เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยแบบบูรณาการ หรือ เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยแบบนักวิจัยหลายรุ่นของประกาศนี้ หรือ

(๑.๒) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ / ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาของนักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยบุคคลนั้นต้อง

(๑.๒.๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ทำวิจัยมากกว่า ๑๐ ปี หลังได้รับปริญญาบัตร มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ หรือ นักวิจัย ระดับ ๓ ขึ้นไป และ

(๑.๒.๒) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติอย่างต่อเนื่องย้อนหลัง ๕ ปีหรือมีผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และ

ข้อ ๖ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าให้อาศัยในการบริหารเงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการวิชาการและบริหารโครงการ Mahidol University Multidisciplinary Research Center (MUR-C) ทั้งนี้ผลการพิจารณาของบุคคลดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

*ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ*

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๓.๑) ของข้อ ๓.๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓.๑) เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:๐๒ จำนวน ๕ ชุด เมื่อครบกำหนดทุก ๔ เดือน นับแต่วันที่ได้รับทุน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๓.๑) ของข้อ ๓.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓.๑) การประเมินผลการดำเนินการ มหาวิทยาลัยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย ทุก ๔ เดือน เพื่อสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงวดถัดไป และเพื่อปรับแผนงานการดำเนินการ และมีการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย หรือยุติการให้ทุนเมื่อมีเหตุผลสมควร

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๓.๑) ของข้อ ๓.๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓.๑) เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:๐๒ จำนวน ๕ ชุด เมื่อครบกำหนดทุก ๔ เดือน นับแต่วันที่ได้รับทุน"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๓.๒) ของข้อ ๓.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓.๒) จัดทำรายงานผลความก้าวหน้างานวิจัย (Progress Report) ทุก ๔ เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินเดือน ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยอาจไม่ให้การสนับสนุนเงินงวดต่อไป"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔.๒ การสมัครขอรับทุนตามข้อ ๓.๔ ให้ปฏิบัติตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยปริญญาเอกกำหนดไว้

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการขอรับทุนตามข้อ ๓.๔ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยปริญญาเอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



**ขยายระยะเวลาการส่งรายงานจาก 6 เดือน เป็น 9 เดือน**

**การสมัครและการเบิกจ่ายเงินให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก**

# ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

## Postdoctoral Fellowship



[https://op.mahidol.ac.th/ra/research\\_REGULATION/](https://op.mahidol.ac.th/ra/research_REGULATION/)

Global Website

มหาวิทยาลัยมหิดล  
กองบริหารงานวิจัย

ข้อมูลหน่วยงาน

Home > ระเบียบปฏิบัติ

### ระเบียบปฏิบัติ

#### ข้อบังคับ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 [18 มกราคม 2560]
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 (ฉบับภาษาอังกฤษ) [18 มกราคม 2560]
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การดำเนินงานของศูนย์ในกำกับสำนักพัฒนามาตรฐานการศึกษา และวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2554 [24 มีนาคม 2554]

#### ประกาศ

- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเงินค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 [10 มิถุนายน 2563]
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่า Article Processing Charge (APC) พ.ศ. 2562 [19 พฤศจิกายน 2562]
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเงินค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562 [18 พฤศจิกายน 2562]
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเงินค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ [2 สิงหาคม 2562]
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุ สำหรับกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนหรือสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรงหรือ



1. อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน  
สามารถขอทุนสนับสนุนนักวิจัย  
หลังปริญญาเอก ได้ไม่เกิน 1 ทุน  
ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยจะต้อง  
ผ่านการประเมินจากมหาวิทยาลัย

2. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมี  
คุณสมบัติตามประกาศฯ ในข้อที่ 3

3. นักวิจัยหลังปริญญาเอกต้องมี  
คุณสมบัติตามประกาศฯ ในข้อที่ 4

## ทุนสนับสนุนนักวิจัย หลังปริญญาเอก Postdoctoral Fellowship

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
ทุนสนับสนุนนักวิจัย  
หลังปริญญาเอก  
2562

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัย  
และนวัตกรรม  
2562

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย

1. สามารถขอทุนสนับสนุน  
นักวิจัยหลังปริญญาเอก ภายใต้กลุ่ม  
วิจัย ประเภทที่ 1 – 3 ได้ไม่เกิน 5 ทุน

1.1 หากเป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัย  
ได้ไม่เกิน 5 ทุน

1.2 หากเป็นผู้ร่วมวิจัยใน  
กลุ่มวิจัย ได้ไม่เกิน 3 ทุน โดย  
อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ  
ตามประกาศฯ ตามข้อ 1.2 ของทุน  
ประเภทที่ 4

2. นักวิจัยหลังปริญญาเอกต้องมี  
คุณสมบัติตามประกาศฯ ในข้อที่ 1.3  
ของทุนประเภทที่ 4

# คุณสมบัติผู้รับทุน



## อาจารย์ที่ปรึกษา

1. เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก และอายุไม่เกิน 65 ปี
2. มีประสบการณ์ทำวิจัยมากกว่า 10 หลังได้รับปริญญา
3. มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย ระดับ 3 ขึ้นไป
4. มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติอย่างต่อเนื่องย้อนหลัง 5 ปี หรือมีผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
5. ไม่เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหลัก/ร่วมของนักวิจัยหลังปริญญาเอก
6. ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี มีความพร้อม สามารถรองรับการทำงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอกได้
7. สามารถดูแล ให้คำปรึกษาและประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกได้

# คุณสมบัติผู้รับทุน



## นักวิจัยหลังปริญญาเอก

1. อายุไม่เกิน 35 ปี
2. เป็นนักวิจัยชาวต่างประเทศหรือชาวไทยที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกไม่เกิน 5 ปี (ไม่นับวุฒิปัตริหรือเทียบเท่า) ที่ได้สมัครและรับคัดเลือกจากอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอทุนให้เข้าร่วมทำการวิจัย
3. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับทุนโครงการวิจัยหลังปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่น ภายในประเทศหรือองค์กรต่างประเทศ
4. สามารถทำงานวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลาตลอดช่วงเวลาที่ได้รับทุน โดยไม่มีการลาอบรม ลากิจ หรือลาอื่น ๆ ที่เกิน 15 วันขึ้นไป
5. เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีผลงานวิจัยที่เป็นชื่อแรกที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ
6. มีโครงร่าง/แผนการวิจัยที่จะทำในการขอทุนที่ชัดเจน





# การจัดสรรเงินทุนสนับสนุน นักวิจัยหลังปริญญาเอก

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย

# ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

## Postdoctoral Fellowship



การจัดสรรทุน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	การโอนเงิน
ค่าตอบแทน	40,000 บาท/เดือน	40,000 บาท/เดือน	40,000 บาท/เดือน	ระบบ AP
ค่าพัฒนาสิ่งเื้อออำนวยความสะดวก	300,000 บาท/ปี			เข้าสำนักงาน
ค่าที่พัก (เฉพาะชาวต่างชาติ)	8,000 บาท/เดือน	8,000 บาท/เดือน	8,000 บาท/เดือน	ระบบ AP
ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ (เฉพาะชาวต่างชาติ)	จ่ายตามจริง ไม่เกินชั้นประหยัด	จ่ายตามจริง ไม่เกินชั้นประหยัด	จ่ายตามจริง ไม่เกินชั้นประหยัด	ระบบ AP
ค่าประกันสุขภาพ (เฉพาะชาวต่างชาติ)	มหาวิทยาลัย จัดทำให้	มหาวิทยาลัย จัดทำให้	มหาวิทยาลัย จัดทำให้	จ่ายเข้าบัญชี นักวิจัย

# ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

## Postdoctoral Fellowship



การจัดสรรทุน	งวดที่ 1	งวดที่ 2
ค่าตอบแทน	6 เดือน เป็นเงิน 240,000 บาท	6 เดือน เป็นเงิน 240,000 บาท
ค่าพัฒนาสิ่งเื้อออำนวยความสะดวก	200,000 บาท	100,000 บาท
ค่าที่พัก (เฉพาะชาวต่างชาติ)	6 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท	6 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท
ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ (เฉพาะชาวต่างชาติ)	จ่ายตามจริง ของหลักฐานการเบิกเงิน	จ่ายตามจริง ของหลักฐานการเบิกเงิน
ค่าประกันสุขภาพ (เฉพาะชาวต่างชาติ)	จ่ายตามจริง ของหลักฐานการเบิกเงิน	จ่ายตามจริง ของหลักฐานการเบิกเงิน



# ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุน นักวิจัยหลังปริญญาเอก

# การสมัครขอรับทุน



นักวิจัยหลังปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนงาน

กองบริหารงานวิจัย

อธิการ/รองอธิการบดี

จัดทำเอกสาร 1.MU04  
2.ข้อเสนอโครงการ  
และ 3.จัดเตรียม  
เอกสารประกอบอื่น ๆ  
ตามประกาศฯ ข้อ 8.1

ตรวจแก้ไข  
เอกสารทั้งหมด



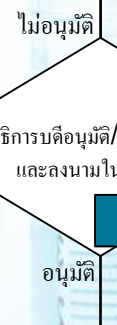
แจ้งแก้ไขหรือไม่อนุมัติทุน  
2 วันทำการ

ตรวจสอบคุณสมบัติ  
และรายละเอียด  
ข้อเสนอโครงการ  
2 วันทำการ

ส่งคณะกรรมการพิจารณา  
และสรุปผลการพิจารณา  
13 วันทำการ

จัดทำสัญญาและแบบฟอร์ม  
รายละเอียดเงินงวด  
5 วันทำการ

1. เสนออธิการบดีลงนามในสัญญา  
และขออนุมัติโอนเงินงวดที่ 1  
2. ดำเนินการเอกสาร VISA + Work permit  
4 วันทำการ



## เปิดรับสมัครตลอดทั้งปี

จัดทำเอกสารข้อมูลหลักผู้ขาย  
(AP)

ลงนามในสัญญาและใน  
แบบฟอร์มรายละเอียดเงินงวด

ลงนามในสัญญา แบบฟอร์ม  
รายละเอียดเงินงวด และ AP

ดำเนินการ VISA + Work permit  
และจัดเก็บคู่สัญญา

1

1

2



แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน

สำหรับผู้ขาย/ผู้รับเงิน

ขอสร้างข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับเงิน     ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับเงิน     ขอระงับใช้งานข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับเงิน

- ตัวอย่างรหัสผู้ขาย/ผู้รับเงินเดิม..... - ตัวอย่างรหัสผู้ขาย/ผู้รับเงินเดิม.....

- เหตุผลการขอเปลี่ยนแปลง..... - เหตุผลการระงับ.....

**ข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับเงิน**

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน (ภาษาอังกฤษ).....

นิติบุคคล /หน่วยงานภาครัฐ ก.จ.ศ.53     บุคคลธรรมดา ก.จ.ศ.03

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... - เลขประจำตัวประชาชน.....

- เลขประจำตัวประชาชน.....

บุคลากร     นักศึกษา

- เลขประจำตัวประชาชน..... รหัสพนักงาน..... - รหัสนักศึกษา.....

ผู้ขายต่างประเทศ/ใบศอกี้ passport.....     บุคคลธรรมดาสำหรับ ก.จ.ศ.1

- เลขประจำตัวประชาชน.....

**ข้อมูลที่อยู่ผู้ขาย/ผู้รับเงิน**

อาคาร/ ชั้น..... บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

แฟกซ์..... อีเมล..... (ไม่ระบุ)

**ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับเงิน**

ชื่อธนาคาร..... สาขา..... ประเภท.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อเจ้าของบัญชี.....

**การโอนเงิน**

โอนเงินผู้ขาย/ผู้รับเงิน    เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

โทรศัพท์..... หมายเลขติดต่อ.....

ไม่มี

**ข้อมูลสำหรับธนาคารจัดตั้งผู้ขาย/ผู้รับเงิน**

แฟกซ์.....

อีเมล.....

**หลักฐานประกอบของผู้ขาย/ผู้รับเงิน ดังนี้**

สำเนาสูติบัตรผู้มีอำนาจเอกสารธนาคาร     ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี     ลงชื่อ(ผู้ขาย/ผู้รับเงิน)

สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/สำเนาบัตรพนักงาน    (.....)

สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า    วันที่.....

เอกสารสำเนาอื่นที่เกี่ยวข้อง(ระบุ).....    (ประทับตราผู้ขาย/ผู้รับเงิน)

<p>สำหรับส่วนงาน</p> <p>ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>สถานภาพ.....</p> <p>หมายเหตุ เอกสารแนบนี้ห้ามมีการแก้ไข (ชุด สม ฐิต ขา) ถ้ามีการแก้ไขให้ทำฉบับใหม่</p>	<p>สำหรับกองคลัง</p> <p>ได้ดำเนินการบันทึกรายการตามที่ขอไว้ในรื้อแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>กองคลัง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กองคลังงานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ</p>
--	--



# แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน



ดาวโหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองคลัง

[https://op.mahidol.ac.th/fa/wp-admin/all\\_doc/erp/ap/ฟอร์มข้อมูลผู้ขายแบบใหม่2505.2018.pdf](https://op.mahidol.ac.th/fa/wp-admin/all_doc/erp/ap/ฟอร์มข้อมูลผู้ขายแบบใหม่2505.2018.pdf)



# การรายงานผลการวิจัย และผลผลิต

จัดทำโดย กองบริหารงานวิจัย

# การรายงานความก้าวหน้า 6 เดือน



นักวิจัยหลังปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนงาน

กองบริหารงานวิจัย

อธิการ/รองอธิการบดี

จัดทำรายงาน  
ความก้าวหน้า 6 เดือน  
1. RF 402/1  
และ 2. RF 403/2

ตรวจแก้ไขรายงาน  
และจัดทำ RF 403/1

หัวหน้าส่วนงานลงนามใน  
เอกสาร

แจ้งแก้ไขหรือแจ้งยุติทุน  
2 วันทำการ

กองบริหารงานวิจัย  
ตรวจสอบรายละเอียด  
เอกสาร  
2 วันทำการ

ส่งคณะกรรมการพิจารณา  
และสรุปผลการพิจารณา  
13 วันทำการ

ไม่อนุมัติ

รองอธิการบดีอนุมัติ/ไม่อนุมัติ  
เงินงวดที่ 2

3 วันทำการ

อนุมัติ

รับทราบผลการพิจารณา  
รายงานความก้าวหน้า

จัดทำผลการพิจารณาและ  
ดำเนินการขออนุมัติ  
โอนเงินงวดที่ 2  
2 วันทำการ

ดำเนินการวิจัยโดยปรับแก้ไข  
ตามข้อเสนอแนะ  
ของคณะกรรมการ





# การรายงานความก้าวหน้า รายปี (ประสงค์ขอทุนต่อเนื่อง)

นักวิจัยหลังปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนงาน

กองบริหารงานวิจัย

อธิการ/รองอธิการบดี

จัดทำรายงาน  
ความก้าวหน้า รายปี  
1. RF 402/1  
2. RF 403/2  
และ 3. Proposal

ตรวจแก้ไขและจัดทำ  
RF 403/1

หัวหน้าส่วนงานลงนามใน  
เอกสาร

แจ้งแก้ไขหรือแจ้งไม่ต่อทุน  
2 วันทำการ

กองบริหารงานวิจัย  
ตรวจสอบรายละเอียด  
เอกสาร  
2 วันทำการ

ส่งคณะกรรมการพิจารณา  
และสรุปผลการพิจารณา  
13 วันทำการ

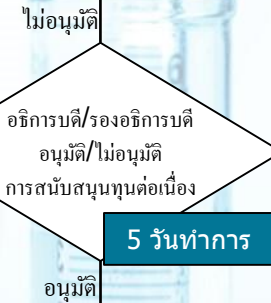
จัดทำผลการพิจารณา  
สัญญาและแบบฟอร์ม  
รายละเอียดเงินงวด  
5 วันทำการ

ปรับแก้ไข Proposal  
ลงนามในสัญญาและใน  
แบบฟอร์มรายละเอียดเงินงวด

ลงนามในสัญญาและ  
แบบฟอร์มรายละเอียดเงินงวด

ดำเนินการ VISA + Work permit  
และจัดเก็บคู่สัญญา

1. เสนออธิการบดีลงนามในสัญญา  
และขออนุมัติโอนเงินงวดที่ 1  
2. ดำเนินการเอกสาร VISA + Work permit  
4 วันทำการ



1

1

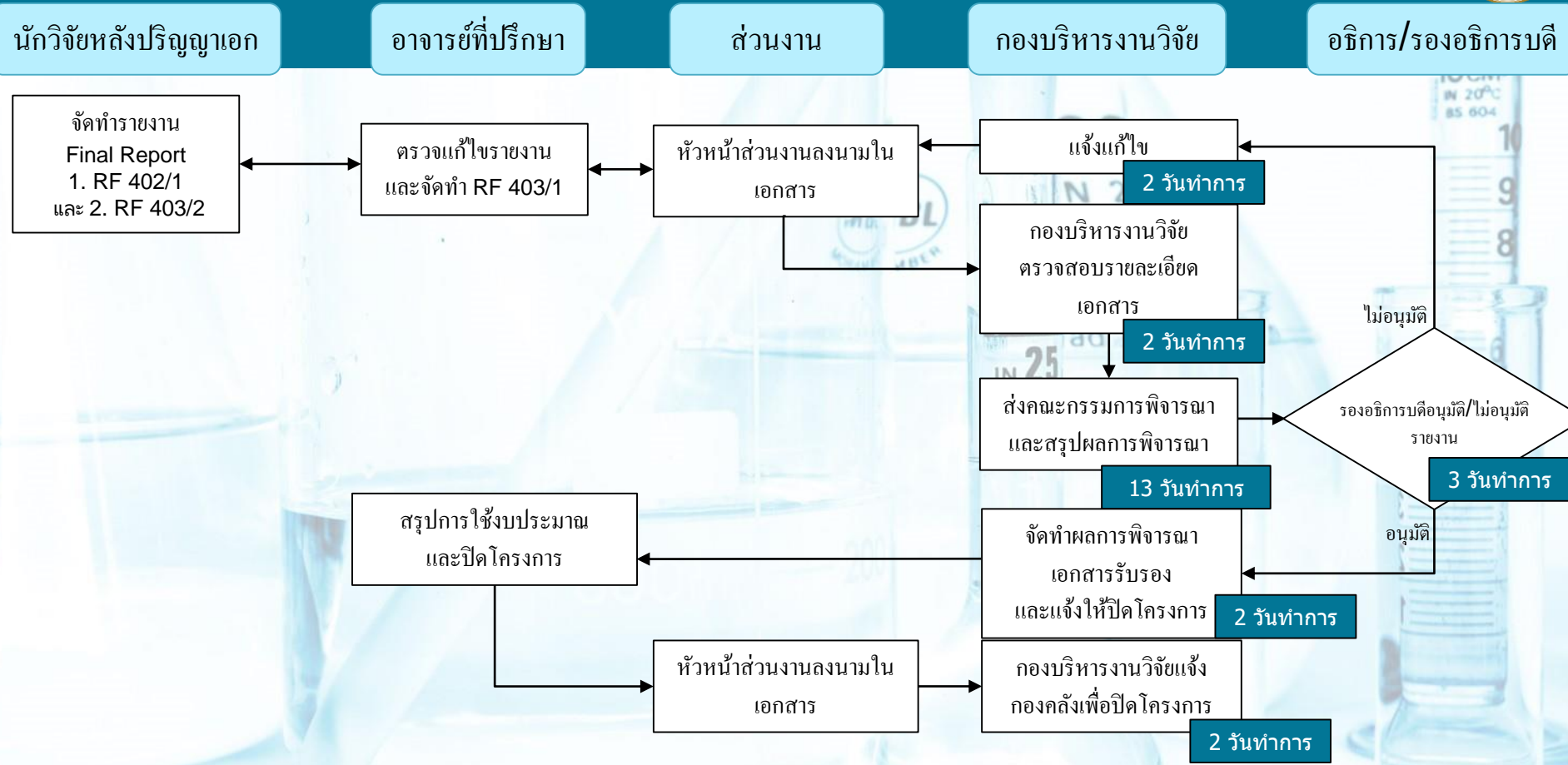
2

5 วันทำการ

4 วันทำการ



# การรายงานความก้าวหน้า รายปี (ไม่ประสงค์ขอทุนต่อเนื่อง)



# แบบฟอร์มการสมัครรับทุนและแบบฟอร์มรายงานผลการวิจัย

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย  
[https://op.mahidol.ac.th/ra/orra\\_download/](https://op.mahidol.ac.th/ra/orra_download/)

นโยบาย/ยุทธศาสตร์การวิจัย

ผลงานวิจัย

ระเบียบปฏิบัติ

รางวัลนักวิจัย/ผลงานวิจัย

จริยธรรมการวิจัย

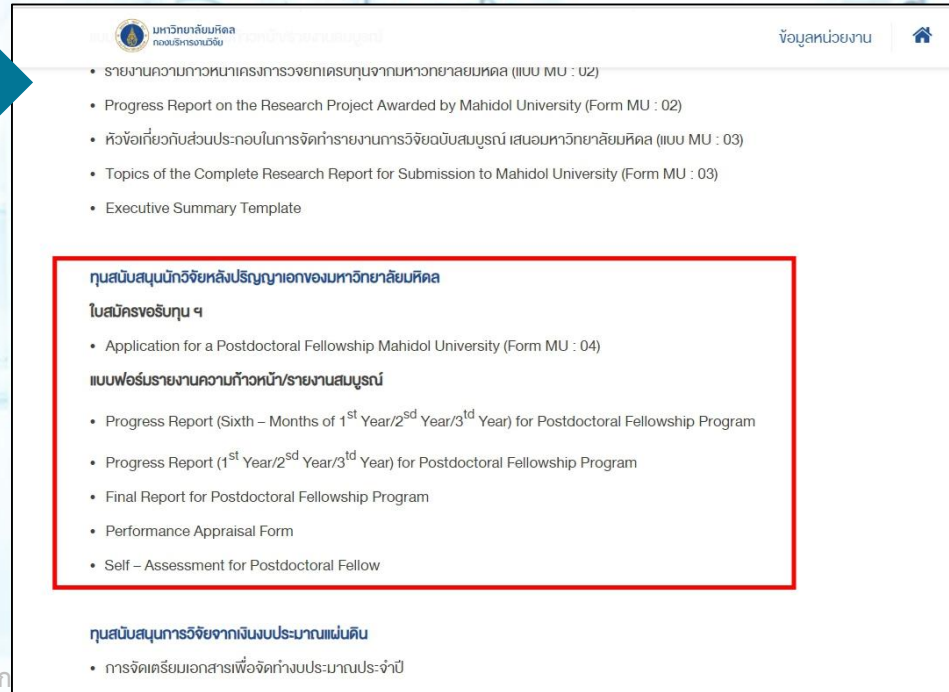
สารสนเทศงานวิจัย

แหล่งทุนวิจัย

เอกสารเผยแพร่

ระบบบริหารงานวิจัย

**Download ใบสมัคร/แบบฟอร์ม**



มหาวิทยาลัยมหิดล  
กองบริหารงานวิจัย

ข้อมูลหน่วยงาน

- รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่มอบทุนจากมหาวิทยาลัยมหิดล (แบบ MU : 02)
- Progress Report on the Research Project Awarded by Mahidol University (Form MU : 02)
- หัวข้อเกี่ยวกับขั้นตอนประกอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เสนอมหาวิทยาลัยมหิดล (แบบ MU : 03)
- Topics of the Complete Research Report for Submission to Mahidol University (Form MU : 03)
- Executive Summary Template

**ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยมหิดล**

**ใบสมัครรอบทุน ฯ**

- Application for a Postdoctoral Fellowship Mahidol University (Form MU : 04)

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า/รายงานสมบูรณ์**

- Progress Report (Sixth – Months of 1<sup>st</sup> Year/2<sup>nd</sup> Year/3<sup>rd</sup> Year) for Postdoctoral Fellowship Program
- Progress Report (1<sup>st</sup> Year/2<sup>nd</sup> Year/3<sup>rd</sup> Year) for Postdoctoral Fellowship Program
- Final Report for Postdoctoral Fellowship Program
- Performance Appraisal Form
- Self – Assessment for Postdoctoral Fellow

**ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน**

- การจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี

# ผลผลิต : Publication



## ประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๓.๓ ระหว่างการรับทุนต้องผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อยปีละ ๓ เรื่อง โดยเป็นชื่อแรกของงานวิจัย และต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศว่า "การวิจัยได้กระทำขึ้นโดยได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยมหิดล" ("The research project was partially supported by Postdoctoral fellowship award from Mahidol University")

## สัญญารับทุน

### No. 6 Publication requirements

The fellow must produce quality research to be published in an international journal, in the form of at least 1 published article per year, during the period of this grant. The fellow must be the primary author of the published research, and there must be a written acknowledgement along with the publication showing that the research has been conducted under the postdoctoral research sponsorship of Mahidol University.

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่องในระหว่างรับทุนตามสัญญาฯ นี้ โดยเป็นชื่อแรกของงานวิจัย และต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศว่า การวิจัยได้กระทำขึ้นโดยได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยมหิดล



# การติดต่อขอข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ

# ติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูลเพิ่มเติม



กองบริหารงานวิจัย

นางสาวสุปราณี ลิ้มพวงแก้ว

02-849-6242

063-373-0364

[supraneel.lim@mahidol.edu](mailto:supraneel.lim@mahidol.edu)