

เอกสารประกอบการบรรจุ

| เอกสารประกอบการบรรจุ | จำนวน |
|--|--------|
| เอกสารของผู้บรรจุ | |
| 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ติดใบสมัคร) | 1 รูป |
| รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (แนบไฟล์รูปเฉพาะหน้า เป็นหน้าตรง เป็นไฟล์ JPG เพื่อจะได้ดำเนินการทำบัตรพนักงานฯ โดยส่งมาที่ E-mail hrrama.rfid@gmail.com) | 1 รูป |
| 2. สำเนาใบประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ถ้ายังไม่มีใช้หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาก่อนได้พร้อมตัวจริง | 3 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบรับรองผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript) พร้อมตัวจริง | 3 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม/ใบรับรอง (เฉพาะตำแหน่ง) พร้อมตัวจริง | 2 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้บรรจุ | 2 ฉบับ |
| 6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้บรรจุ | 2 ฉบับ |
| 7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อ-สกุล (หากมีการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อ-สกุล) | 2 ฉบับ |
| 8. สำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร รับเฉพาะ สด.8/สด.43 (เฉพาะเพศชาย) | 2 ฉบับ |
| 9. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส/ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | 2 ฉบับ |
| 10. ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาลรามาริบัติ หรือ โรงพยาบาลอื่นๆ ของรัฐ เท่านั้น) | 1 ฉบับ |
| 11. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (สาขารามาริบัติ, สาขาศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ สาขาโรงพยาบาลรามาริบัติจ้กักรีนอุบดินทร์) | 1 ฉบับ |

- หมายเหตุ 1. ขอให้เซ็นชื่อรับรองสำเนาที่ถูกต้องในเอกสารสำเนาทุกฉบับ
2. ขอให้จัดเรียงเอกสารทั้งหมดตามลำดับให้ครบถ้วน