**รายละเอียดเอกสารการขออนุมัติพิจารณาโครงการและงบประมาณการวิจัยในคน**

**🗖 แฟ้มเสนอ การพิจารณางบประมาณโครงการวิจัย จำนวน 3 แฟ้ม**

* เอกสารฉบับจริง และ CD จำนวน 1 แฟ้ม
* เอกสารฉบับสำเนา จำนวน 2 แฟ้ม

**รายละเอียดเอกสาร**

🗖 สำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาคเอกชน

จำนวนเงิน 10,000 บาท

🗖 บันทึกข้อความ ขออนุมัติพิจารณาโครงการและงบประมาณการวิจัยในคนฯ

🗖 งบประมาณโครงการวิจัยทั้งหมด (Budget แจกแจงรายละเอียด ไฟล์ Excel)

🗖 ใบสรุปโครงการที่เสนอคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (จ.ว.ค.)

🗖 Protocol ฉบับภาษาอังกฤษ

🗖 Protocol ฉบับภาษาไทย และ Research Proposal ภาษาไทย (ถ้ามี)

🗖 Information Sheet

🗖 Consent form

🗖 Insurance

🗖 CV

ชื่อผู้ประสานงาน.................................................โทร…………………………………..

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ตรวจสอบเอกสารโครงการวิจัย Protocol No...............................................ชื่อหัวหน้าโครงการ......................................................

🗖 เอกสารครบถ้วน

🗖 เอกสารไม่ครบถ้วน เพิ่มเติม 1................................................................................................................................................

2 ...............................................................................................................................................

3 ...............................................................................................................................................

**เข้ารอบประชุมพิจารณาโครงการและงบประมาณฯ** วันที่.......................................เดือน...................พ.ศ......................................

ลงชื่อผู้รับเอกสาร............................................................................

วันที่ .............................................เวลา..........................................

**หมายเหตุ : ส่งเอกสารภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน เพื่อเข้ารอบการพิจารณาฯ ทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สี่ ของเดือน**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยวิจัยทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคารวิจัยและสวัสดิการ ชั้น 3 ห้อง 310

โทร 02-2011638 , 02-2012618 นางสาวกัญญาณัฐ นะวะคำ ผู้ประสานงาน