



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่ <http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Page1.php> และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ (การส่งใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ใบสมัครต้องถึงภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เท่านั้น หากเกินกว่านี้ ถือว่าเกินกว่ากำหนดวันเปิดรับสมัคร)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วน ตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง [www.ra.mahidol.ac.th](http://www.ra.mahidol.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์โยเซฟ ชื่อเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

**ตำแหน่ง** ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

**สังกัด** ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ งานบริหารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศ *ชาย* อายุตั้งแต่ ๒๐ - ๓๕ ปี (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๓. มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี ในด้านงานธุรการ และการจัดการทั่วไป
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/Excel/Internet/Intranet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆได้ดี พร้อมทั้งมีใจรักงานบริการ และคิดในเชิงบวก

**ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ**

๑. ดำเนินการติดต่อรับจดหมาย หรือพัสดุต่างๆของหน่วยงาน จากไปรษณีย์ในทุกๆวัน
๒. ทำหน้าที่เดิน รับ-ส่งเอกสาร หรือหนังสือเวียนต่างๆภายในคณะฯ
๓. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของจดหมายก่อนการส่งออก ทั้งจดหมายภายใน และภายนอกคณะฯ
๔. ดำเนินการเตรียมเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่างๆ ให้มีพร้อมใช้อยู่เสมอภายในหน่วยงาน เช่น แบบฟอร์มใบลาป่วย แบบฟอร์มใบลาพักผ่อน แบบฟอร์มใบลากิจ เป็นต้น
๕. ดำเนินการด้านธุรการต่างๆในหน่วยงาน เช่น การดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร การเบิกพัสดุ หรืออุปกรณ์สำนักงานในแต่ละเดือน การทำกิจกรรม ๕ส เป็นต้น

**หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก**

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบสัมภาษณ์
๓. สอบภาคปฏิบัติ ๓ วัน

**อัตราค่าตอบแทน** : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๒,๐๙๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑๙๕ บาท