



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๕ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไข(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไข(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www2.ra.mahido.ac.th/ramahr/Page1.php> และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประมาณวันที่ ๑๕ หรือ ๓๐ ของทุกเดือน จนกว่าตำแหน่งจะได้รับการบรรจุ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖

(อาจารย์โยเซฟ ชื่อเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา

สังกัด ศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ งานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ หน่วยอาคารสถานที่และดูแลห้องพักรักษาผู้ป่วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิตั้งแต่ มัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมได้
๔. สามารถอยู่เวรตึก และเสาร์ อาทิตย์ได้
๕. มีใจรักในงานด้านบริการ
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. บริการและดูแลอุปกรณ์ เครื่องใช้ภายในห้องพักรักษาผู้ป่วยให้มีพร้อมบริการ เช่น น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น
๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากชำรุดเสียหายต้องดำเนินการส่งซ่อมแซมตามขั้นตอน เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น
๓. ตรวจสอบพื้นที่ภายในอาคารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ พร้อมสรุปผลเสนอสำนักงาน
๔. ให้บริการต่างๆแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เช่น ให้คำแนะนำเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต และรายการทีวี รามาริบัติ
๕. เขียนใบเสร็จรับเงินค่าญาตินอนเฝ้าไข้เกินจำนวนและอุปกรณ์ที่เกิดการชำรุดเสียหายขณะเฝ้าไข้
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบสอบสัมภาษณ์
๒. สอบภาคปฏิบัติ ๕ วัน

อัตราค่าตอบแทน : เงินเดือน ๖,๙๑๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๙๐ บาท รวมเป็นค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และมีเงินโอที กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ