



**ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน**  
**คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี**

.....  
ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

- ๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา ตามที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๒ ปฏิบัติงานเป็นโภชนาการ
- ๒.๓ มีประสบการณ์ด้านงานโภชนาการในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน)
- ๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Internet และ Intranet
- ๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๗ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย
- ๒.๘ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

**๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป**

- ๓.๑ วางแผน จัดระบบงาน พัฒนา และบริหารงานของหน่วยงาน
- ๓.๒ กำกับดูแล มอบหมายงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาด้านต่างๆ ดังนี้
  - ๓.๒.๑ ด้านการจัดหาวัตถุดิบให้มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของการผลิต
  - ๓.๒.๒ ด้านการผลิตอาหารให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และมีคุณภาพมาตรฐาน
  - ๓.๒.๓ ด้านการบริการอาหารให้ตรงเวลา และแผนการรักษาของแพทย์
  - ๓.๒.๔ ด้านการจัดการฝึกอบรมระยะสั้นหลักสูตรประกาศนียบัตรโภชนบำบัด แกนักโภชนาการประจำโรงพยาบาล ตั้งแต่การรับสมัครคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดการเรียนการสอน การฝึกงาน รวมทั้งการดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการ และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วย และผู้สนใจทั่วไป โดยผ่านสื่อต่างๆตามความเหมาะสม
- ๓.๓ ดำเนินงานด้านงานบริหารของหน่วยงาน ดังนี้
  - ๓.๓.๑ วางแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายโภชนาการ โดยให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของโรงพยาบาล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
  - ๓.๓.๒ จัดทำงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการเบิก - จ่ายค่าอาหาร ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ และค่าสวัสดิการต่างๆให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงาน และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ**

### ๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป(ต่อ)

- ๓.๔ ศึกษาวิจัย และมีส่วนร่วมงานวางแผนร่วมในการวิจัยด้านโภชนาการ และโภชนบำบัดที่เกี่ยวกับผู้ป่วย และการรักษา เช่น การคิดสูตรอาหาร การทดลองตำรับอาหารบำบัดโรค เป็นต้น ร่วมกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และ/หรือกับบุคลากรทางการแพทย์
- ๓.๕ วางแผนพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และความต้องการของหน่วยงาน โดยการจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ ฝึกงาน ดูนานอกสถานที่ และติดตามประเมินผล
- ๓.๖ พิจารณาความช่วยเหลือ สนับสนุน หรือให้ความร่วมมือแก่หน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันที่ขอมา เช่น การดูงาน การฝึกงาน การเป็นวิทยากร การจัดนิทรรศการ เป็นต้น โดยพิจารณาเวลา ภาระงาน ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และวางแผนดำเนินงานพร้อมสั่งการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ขอ
- ๓.๗ จัดการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานตั้งแต่การกำหนดวันประชุมตลอดปี การจัดวาระการประชุม การทำหนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม ควบคุม ดูแลการจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และความพร้อมของห้องประชุม การจดบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมรวมทั้งการติดตาม แนะนำมติจากที่ประชุมดำเนินการ
- ๓.๘ พิจารณากลับกรอง วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ของหน่วยงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณานุมัติรวมทั้งรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชามาดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- ๓.๙ ติดตามแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้านการจัดซื้ออาหาร การตรวจรับอาหาร อัตราค่าจ้าง การพัฒนางาน สถานที่ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่ดี ในสถานที่ทำงาน ลดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการทำงาน โดยพิจารณาแก้ปัญหาเบื้องต้นตามสาเหตุ หรือรวบรวมข้อมูลเสนอข้อคิดเห็น และนำเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้เองภายในหน่วยงาน
- ๓.๑๐ ให้คำปรึกษา วางแผน แนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- ๓.๑๑ ให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อสงสัย และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย แก่บุคลากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๓.๑๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกคณะฯ เป็นกรรมการ/อนุกรรมการในคณะทำงานต่างๆ ของคณะ หรือหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๔. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่

๔.๑ กรณี เป็นบุคคลภายนอก ที่ [http://www.2a.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down\\_1.pdf](http://www.2a.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down_1.pdf)

๔.๒ กรณี เป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ [http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F\\_PNC323.doc](http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc)

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย [http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F\\_PNC324.doc](http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc)

โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล-

รามธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ**

**๕. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หนังสือรับรองการทำงาน

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

**๖. วิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี การสอบสัมภาษณ์

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(อาจารย์โยเซฟ ชีอเพียรธรรม)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

