



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่

http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationFrom_031256.pdf และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ (การส่งใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ใบสมัครต้องถึงภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เท่านั้น หากเกินกว่านี้ถือว่าเกินกว่ากำหนดวันเปิดรับสมัคร)

๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วน ตามหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง <http://med.mahidol.ac.th/news/job>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(อาจารย์ นพ.โยเชพ ชื่อเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว งานบริหารทั่วไปและธุรการ หน่วยสนับสนุนพันธกิจหลัก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ *ชาย/หญิง* อายุ ๑๘ – ๓๕ ปี (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาการจัดการ บริหารรัฐกิจ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อุปกรณ์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
๔. มีใจรักบริการ คิดในเชิงบวก และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบ และประสานงานข้อมูลการเรียน - การสอนในระบบ E-Learning ของหลักสูตรระดับปริญญา
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการติดต่อประสานงานการเรียน - การสอนกับอาจารย์ นักศึกษาแพทย์ และพยาบาลระดับปริญญาในด้านต่างๆ เช่น การดูแลรับผิดชอบการเรียน - การสอนของนักศึกษาแพทย์ปีที่ ๖ การเตรียมเอกสารการเรียน - การสอนของนักศึกษาแพทย์ การดูแลเวลาเข้าเรียนของนักศึกษาแพทย์ เป็นต้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล - การจัดระเบียบตู้หนังสือวิชาการของภาควิชา เช่น การจัดรายการหนังสือในชั้นหนังสือ การดูแลการยืม - คืนหนังสือ การแจ้งรายการหนังสือเข้าใหม่ในตู้หนังสือแก่บุคลากรในภาควิชา เป็นต้น
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลระงับงานการสอนนักศึกษาแพทย์ Elective ของอาจารย์ รวมถึงการดูแลในเรื่องของการสอบของนักศึกษาแพทย์ / แพทย์ประจำบ้าน ทั้งภายในภาควิชา และนอกภาควิชา
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ
๓. สอบสัมภาษณ์
๔. สอบภาคปฏิบัติ ๑ - ๕ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ปริญญาตรี เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๙,๕๐๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)