



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๖๐ น. (ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่

http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationFrom_031256.pdf และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ (ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน) ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วน ตามหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประมาณวันที่ ๑๕ หรือ ๓๐ ของทุกเดือน (เมื่อมีผู้สมัคร) จนกว่าตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง <http://med.mahidol.ac.th/news/job>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(อาจารย์ นพ.โยเซฟ ชื่อเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด โรงพยาบาลรามาธิบดี งานเวชระเบียน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ *ชาย* อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/ Excel/ Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้
๕. มีใจรักบริการ คิดในเชิงบวก และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการด้านการค้นหา ติดตาม ส่ง และรับคืนเวชระเบียนผู้ป่วยที่หน่วยตรวจขอยืม ผ่านในระบบ On - line พร้อมทั้งคอยตรวจสอบ และติดตามเวชระเบียนที่ถูกขอยืมไป ให้กลับคืนหน่วยงาน ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการ Scan เวชระเบียนของผู้ป่วยนอก ที่มารับการตรวจรักษาที่หน่วยตรวจในแต่ละวัน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารที่ Scan ทุกเล่มให้เข้าในระบบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเก็บใบรายงานผู้ป่วยให้ถูกเล่ม และถูกต้องกับรายชื่อของคนไข้ พร้อมทั้งเก็บรวบรวม เล่มเวชระเบียนที่ Scan แล้วกลับคืนงานเวชระเบียน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Excel
๒. สอบสัมภาษณ์
๓. สอบภาคปฏิบัติ ๓ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เงินเดือน ๑๒,๒๒๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๖๕ บาท