



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๖ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่

[http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationForm\\_031256.pdf](http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationForm_031256.pdf) และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

#### ๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (รูปถ่ายต้องไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วน ตามหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประมาณวันที่ ๑๕ หรือ ๓๐ ของทุกเดือน (เมื่อมีผู้สมัคร) จนกว่าตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง <http://med.mahidol.ac.th/news/job> ทั้งนี้ การคัดเลือกจากคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(อาจารย์ นายแพทย์โยเซฟ ชื่อเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

**ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่วิจัย จำนวน ๖ อัตรา

**สังกัด** ภาควิชาศัลยศาสตร์ งานบริหารทั่วไปและธุรการ หน่วยสนับสนุนพันธกิจหลัก

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศ **ชาย/หญิง** อายุ ๒๔ ปี ขึ้นไป (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ สถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในด้านการงานวิจัย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office, SPSS, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
๕. มีความอดทนสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี พร้อมทั้งมีใจรักงานบริการ คิดในเชิงบวก และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

**ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการค้นคว้าข้อมูลในงานวิจัยต่างๆ ของอาจารย์แพทย์ในภาควิชาฯ เช่น การดำเนินการค้นคว้าข้อมูล หรือเอกสารทางวิชาการ การดำเนินการจัดพิมพ์ หรือจัดทำเอกสารต่างๆ ในงานวิจัย การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล งานวิจัยต่างๆ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การดำเนินการจัดเตรียมการนำเสนอผลงานทางวิชาการให้แก่อาจารย์ เป็นต้น
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เช่น การติดต่อประสานงานผู้ทำงานวิจัยภายนอกคณะฯ ที่มาทำงานวิจัยร่วมกับภาควิชา การติดต่อประสานงานในการจัดทำ Workshop การติดต่อประสานงานในการแลกเปลี่ยนข้อมูลงานวิจัยของแพทย์ประจำบ้าน และอาจารย์แพทย์ของคณะฯ การติดต่อขอทุนต่างๆ เพื่อใช้ในงานวิจัย การติดต่อผู้ช่วยเหลือโครงการวิจัยเฉพาะโครงการต่างๆ เป็นต้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการกิจกรรมทางการวิจัยสำหรับแพทย์ประจำบ้าน และอาจารย์ เช่น Research Proposal Workshop & Presentation, Research Progress Presentation, Chief's Conference เป็นต้น
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการขอเงินสนับสนุนงานวิจัย และเงินรางวัลต่างๆ เช่น เงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เงินรางวัล สำหรับผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ เป็นต้น รวมถึงการประชาสัมพันธ์กระเปาะการวิจัยของคณะฯ มหาวิทยาลัย แพทยสภา และหน่วยงานอื่นๆ และการประชาสัมพันธ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น
๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ/ อนุกรรมการในคณะทำงานต่างๆ ของคณะฯ หรือภาควิชาฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

**หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก**

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ
๓. สอบสัมภาษณ์
๔. สอบภาคปฏิบัติ ๓ วัน

**อัตราค่าตอบแทน** : ปริญญาตรี เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๙,๕๐๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ**