



**งานมหกรรมคุณภาพ
(Quality Conference) ครั้งที่ 30**
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล
ระหว่างวันที่ 17-18 สิงหาคม 2566

**30 ปี สู่วันทางรามาคุณภาพ
ด้วย Flexperience**

แบบฟอร์มใหม่ เข้าใจตรงกัน

นางสาวอรรวรรณ วงศ์มานะโรจน์ศรี
งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ โรงพยาบาลรามาธิบดี

ที่มาและเหตุผล

เดิมงานคลังพัสดุที่ใช้ในงานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ มีการประเมินและเบิกใช้ต่อวัน โดยแต่ละจุดงานต้องเขียนรายการที่ต้องการเบิกในแบบฟอร์มเบิกวัสดุและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้หน่วยคลังพัสดุจ่ายรายการตามใบเบิก ในการเขียนรายการต้องใช้เวลา มีความคลาดเคลื่อนและผิดพลาดในการจัดจ่ายวัสดุที่ไม่ตรงกับรายการที่เบิก

ผลการปฏิบัติการ

จากการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มเบิกวัสดุและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์พบว่า การเบิกใช้เวลาลดลง และไม่พบความผิดพลาดในการจัดจ่ายพัสดุ

ประโยชน์/การขยายผล

ติดตามข้อมูลสถิติการเบิกรายการพัสดุที่ใช้ต่อวันเพื่อประเมินจัดทำแบบฟอร์มในสื่อดคล้องทำการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดเวลาการเขียนรายการเบิกพัสดุ 100%
2. เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดจ่ายวัสดุที่ไม่ตรงกับรายการที่เบิก 100%

ลักษณะโครงการ

1. **ขั้นตอนการวางแผน (Plan):** วิเคราะห์ข้อมูลและสาเหตุของการเขียนแบบฟอร์มและความผิดพลาดในการเบิกรายการวัสดุจากคลังพัสดุในหน่วยงาน
2. **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do):** นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแบบฟอร์มเบิกวัสดุแบบใหม่ที่มีรายการให้เลือกโดยไม่ต้องเขียนรายการเพียงเลือกรายการและลงจำนวนที่ต้องการ นำแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการเบิกในแต่ละจุดงาน
3. **ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check):** ตรวจสอบรายการที่เจ้าหน้าที่เบิก สามารถจ่ายวัสดุทางการแพทย์ให้กับจุดงานต่างๆ ได้ตรงตามรายการที่ต้องการใช้งานและใช้เวลาน้อยลงเนื่องจากไม่ต้องเขียนรายการ
4. **จัดทำมาตรฐาน (Act):** จัดทำเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจ และปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน

ก่อนการปรับปรุง

หลังการปรับปรุง

รายการเบิก	จำนวน		วันผลิต/ หมดอายุ
	เบิก	จ่าย	
ผ้ากันเปื้อนแบบมีแขน	80 ชิ้น	ชิ้น	
Medical Tissues	2 กล่อง	กล่อง	
ถุงมือ Nitrie glove ยาว Size M	3 กล่อง	กล่อง	
ถุงมือ Nitrie glove ยาว Size S	1 กล่อง	กล่อง	
กระดาษเช็ดมือ	2 ห่อ	ห่อ	
แผ่นขัดใบสังเคราะห์	2 แผ่น	แผ่น	
Face Shield	20 ชิ้น	ชิ้น	

นำวัสดุทางการแพทย์ที่มีทั้งหมดในหน่วย มาใส่ในแบบฟอร์ม

ผลดำเนินการ (เดือน/ปี)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	ผลลัพธ์
ลดเวลาการเขียนรายการเบิกพัสดุ	100%	50%	100%
ลดความผิดพลาดในการจัดจ่ายพัสดุ	100%	70%	100%

สรุป : การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มในการเบิกพัสดุภายในหน่วยงานครั้งนี้ สามารถลดเวลาและความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานอื่นได้เพิ่มขึ้นหรือเพิ่มประสิทธิภาพในงานนั้นๆ ได้