

# ชื่อเรื่อง จัดเรียงอย่างไรให้เครื่องมือสะอาด

ผู้นำเสนอ นางสาวยุพา ไชยะลา นายอาทิตย์ เพ็งศรี นางกาญจนา พิราณรัมย์  
งาน/ภาควิชา งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อโรงพยาบาลรามาธิบดี

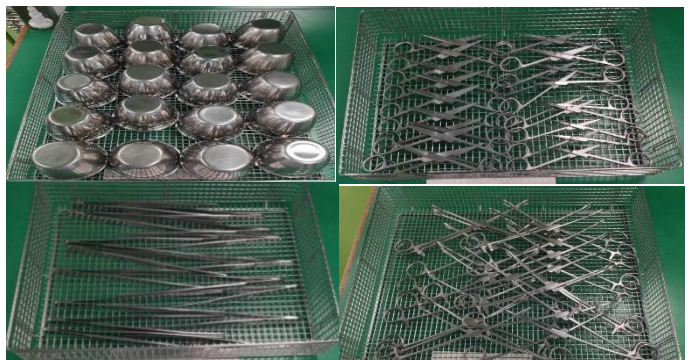
## 1. ปัญหา/สภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง

การล้างทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ด้วยเครื่องล้างอัตโนมัติ การจัดเรียงเครื่องมือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการล้างที่สมบูรณ์เพื่อให้เครื่องมือสะอาดทั่วทุกพื้นผิวของเครื่องมือและอุปกรณ์



- ปัญหาที่พบ :
1. เครื่องมือและอุปกรณ์มีคราบติดเครื่องมือต้องนำไปล้างซ้ำ
  2. ไม่มีมาตรฐานที่แน่นอนในการจัดเรียงเครื่องมือและอุปกรณ์แต่ละประเภท
  3. หยิบใช้ไม่สะดวกเสี่ยงต่อการเกิดของมีคมทิ่มตำ
  4. เครื่องมือบางชนิดเกิดการชำรุดจากการเกี่ยวตะแกรง
- วัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้
1. เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์สะอาดปราศจากคราบติดค้าง
  2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีมาตรฐานในการจัดเรียงเครื่องมือและอุปกรณ์
  3. เพื่อให้หยิบใช้สะดวกลดอุบัติเหตุเกิดของมีคมทิ่มตำ
  4. เพื่อไม่ให้เครื่องมือเกิดการชำรุดจากการเกี่ยวตะแกรง

## 2. หลังปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง



1. ขั้นตอนการวางแผน (Plan) :
- (1) ประชุมในจุดงานเรื่องการจัดเรียงเครื่องมือและอุปกรณ์เข้าเครื่องล้างอัตโนมัติ ที่มีปัญหาจากการจัดเรียงที่แน่นเกินไป ไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน
  - (2) กำหนดการจัดเรียงเครื่องมือแต่ละประเภทต่อ 1 ตะแกรงล้างจัดเข้าเครื่องล้างอัตโนมัติ
2. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) :
- (1) จัดทำรายการเครื่องมือแต่ละประเภทและกำหนดจำนวนขึ้นต่อ 1 ตะแกรงล้างเป็นเอกสารให้ผู้ปฏิบัติงาน
  - (2) ผู้ปฏิบัติงานจัดเรียงเครื่องมือและอุปกรณ์ใส่ตะแกรงล้างตามจำนวนที่กำหนด
3. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) :
- (1) เมื่อเครื่องล้างอัตโนมัติจบโปรแกรมนำตะแกรงเครื่องมือออก พบว่าเครื่องมือสะอาดไม่มีคราบติดค้าง หยิบใช้ได้สะดวก ไม่เกิดอุบัติเหตุของมีคมทิ่มมือและเครื่องมือไม่ชำรุด
4. จัดทำมาตรฐาน (Act) :
- (1) ปรับเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน (WI) เรื่องการจัดเตรียมและหยิบห่อเครื่องมือ
  - (2) จัดเรียงเครื่องมือและอุปกรณ์ตามมาตรฐาน เริ่มวันที่ 1 กันยายน 2562 -ปัจจุบัน

## 3. ผลลัพธ์/ผลที่ได้จากการปรับปรุง

1. ไม่พบว่าเครื่องมือและอุปกรณ์มีคราบหลงเหลือติดเครื่องมือ
2. อัตราการเกิดของมีคมทิ่มเป็น 0
3. อัตราเครื่องมือชำรุดจากการเกี่ยวตะแกรงเป็น 0
4. ผู้ปฏิบัติงานเกิดความพึงพอใจ

## 4. การจัดทำมาตรฐาน

- ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการทำงาน (WI) / มาตรฐานการใช้งาน
- มีการจัดทำมาตรฐาน/มาตรฐานการใช้งาน

## 5. หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านดำเนินการในการขยายผลอย่างไร

- ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น  ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
  - ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ
- (ระบุชื่อหน่วยงานที่นำไปขยายผล .....)